



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»


109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
« 28 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»


/ И.Ю. Чаев
28 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о снижении стоимости обучения обучающимся
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2023

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ
ДИРЕКТОР
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

01F41CC20058AFC88843348D05C2CEBE
Срок действия с 25.11.2022 до 25.02.2024
УЦ: Федеральная налоговая служба

Подписано: 14.03.2023 13:57 (UTC)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О снижении стоимости обучения обучающимся в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости услуг, оказываемых Колледжем по договорам оказания платных образовательных услуг об обучении по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано в целях материального и морального стимулирования обучающихся Колледжа, и повышения качества их обучения и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Положение действует в отношении отдельной категории обучающихся, определенной настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается Педагогическим советом Колледжа и вводится в действие по согласованию с учредителем приказом директора на учебный год.

1.6. Срок действия настоящего Положения может быть продлен приказом директора на последующий учебный год.

1.7. Уменьшение стоимости обучения для обучающихся возможно по решению учредителя на основании личного заявления обучающегося и ходатайства руководителя учебного отдела.

2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Снижение стоимости услуг, оказываемых Колледжем по договорам оказания платных образовательных услуг на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, осуществляется для обучающихся образовательной организации при наличии следующих оснований:

- одновременное обучение по нескольким основным профессиональным образовательным программам СПО;
- утрата обучающимся очной формы обучения родителей;
- потеря трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы обучающимся заочной формы обучения;
- окончание сессии на «отлично» и «хорошо» для обучающихся очной формы обучения;
- дети сотрудников Колледжа, работающих в образовательной организации по основной должности более 6 (шести) месяцев;
- иные случаи с учетом конкретных обстоятельств.

2.2. Размер оплаты за обучение обучающихся может быть уменьшен только по решению учредителя.

2.3. Перечень документов, необходимых для уменьшения оплаты:

- личное заявление обучающегося на имя директора с приложением подтверждающих документов оснований, указанных в п.2.1. настоящего Положения;

- ходатайство руководителя учебного отдела.

2.4. Величина оплаты стоимости обучения после ее снижения не должна быть ниже величины нормативных затрат (далее – Норматив), доведенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае если в результате снижения стоимости обучения плата за образовательные услуги становится ниже Норматива, размер стоимости обучения по договору оказания платных образовательных услуг устанавливается равным Нормативу.

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. При наличии оснований снижения стоимости обучения, установленных настоящим Положением, снижение стоимости обучения обучающемуся осуществляется в одностороннем порядке приказом директора не позднее пяти дней до даты начала очередного семестра.

3.2. Проект приказа готовится и согласовывается учебным отделом с учетом времени на его оформление и подписание директором. В течение одного дня после подписания директором соответствующего приказа учебный отдел обеспечивает размещение копии приказа на доске объявлений учебного отдела.

Размер снижения стоимости обучения определяется приказом директора и может устанавливаться в зависимости от показателей успеваемости обучающегося. При этом размер снижения не может устанавливаться в индивидуальном порядке в отношении конкретного обучающегося.

Приказ о снижении стоимости обучения издается на каждый семестр.

3.3. Документы-основания для включения в приказ о снижении стоимости обучения представляются в учебный отдел лично обучающимся не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала очередного семестра.

В случае представления обучающимися указанных документов с нарушением установленного срока, снижение стоимости обучения не осуществляется.

3.4. Снижение стоимости обучения не производится в отношении обучающихся, к которым в течение семестра, предшествующему семестру, за который будет осуществляться снижение стоимости обучения, были применены меры дисциплинарного взыскания.

3.5. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске в период получения первого среднего профессионального образования, снижение стоимости обучения по договору оказания платных образовательных услуг, заключенному для получения второго профессионального образования, не осуществляется.

3.6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска в период получения второго среднего профессионального образования, снижение стоимости обучения в отношении данного обучающегося осуществляется на очередной семестр в случае, если обучающийся имел право на снижение стоимости обучения до ухода в академический отпуск.