



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

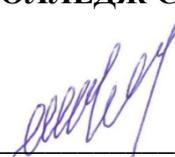
109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
« 28 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»


/ И.Ю. Чаев
28 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧАСТИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ
ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2023

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ
ДИРЕКТОР
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

01F41CC20058AFC88843348D05C2CEBE
Срок действия с 25.11.2022 до 25.02.2024
УЦ: Федеральная налоговая служба

Подписано: 14.03.2023 13:57 (UTC)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об участии педагогических работников в разработке образовательных программ и методической работы в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) разработано на основе

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- других документов вышестоящих организаций в области среднего профессионального образования, в том числе на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников Колледжа в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования;

- Устава Колледжа.

1.2. Образовательная программа разрабатывается по каждому уровню образования на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС). Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по специальностям Колледжа и учитывает требования рынка труда и работодателей.

1.3. Образовательная программа составляется на уровень обучения и рассматривается на заседании педагогического совета (при рассмотрении образовательной программы среднего профессионального образования - с приглашением представителя работодателя) и утверждается директором Колледжа.

1.4. Образовательная программа может пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых достижений науки и образовательной практики, в профессиональном образовании - гибкое реагирование на потребности рынка труда и/или конкретного работодателя.

1.5. Образовательная программа соответствующего уровня обучения и описание размещаются на официальном сайте Колледжа.

2. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ созданные в Колледже предметно-цикловые комиссии:

- доводят до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке образовательных программ;

- проводят заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в образовательные программы;

- осуществляют постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;

- следят за соответствием структуры образовательной программы уровня образования требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и/или других нормативных актов.

2.2. Педагогические работники **имеют право:**

- участвовать в распределении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования; части формируемой участниками образовательных отношений учебно-методического плана, курсов внеурочной деятельности;

- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об обучении студентов/учащихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику и Положением о порядке перезачета дисциплин/предметов и профессиональных модулей;

- при изучении дисциплины, МДК, ПМ использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий;- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогические работники **обязаны:**

- выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- активно участвовать в работе предметно-цикловых комиссий;

- вносить рациональные предложения по формированию содержания соответствующего уровня образования.

2.4. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ возможно в следующих случаях:

- если осуществление данного права препятствует реализации федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

2.5. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и аннотации к ним в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта соответствующего уровня образования и с учетом примерных программ. Рабочие программы являются частью образовательной программы соответствующего уровня образования. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Рабочие программы и аннотации к ним в печатном и/или электронном виде хранятся у педагогических работников, председателей предметно-цикловых комиссий, в учебной части и размещаются на официальном сайте техникума.

2.6. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики

выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

3. УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ КОЛЛЕДЖА

3.1. Целью методической работы в Колледже является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Задачами методической работы в Колледже является:

- оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в Колледже с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического банка Колледжа данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи педагогическим работникам Колледжа;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов Колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3.3. Организация методической работы в Колледже

- общее руководство методической работой осуществляет директор Колледжа;

- организаторами методической деятельности в Колледже являются заместитель директора по учебно-методической работе;

- основные направления и конкретные формы методической работы определяет педагогический совет Колледжа;

- участие в методической работе обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности;

- методическая работа в Колледже осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы преподавателей;
- руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий (ЦК), назначаемые директором Колледжа.

3.4. Основные формы методической работы

3.4.1. Коллективными формами методической работы Колледжа являются:

- педагогический совет;
- предметные (цикловые) комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеучебные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- предметные декады;
- аттестационные мероприятия педагогических работников и т.п.

3.5 Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий;
- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ежегодное участие в методических мероприятиях (выставка учебно-методических материалов);
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;

- подготовка и организация предметных проектов и (или) декадах (недель) (1 раз в два года);
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа.

3.6. Для методической работы в Колледже организованы **предметно – цикловые комиссии**, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- обсуждают методику изучения программного материала по дисциплинам и по производственному обучению, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;
- обсуждают вопросы организации предметных проектов и (или) декад, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;
- организуют проведение открытых уроков и внеколледжных мероприятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу инженерно-педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, методических материалов для педагогов и студентов.

3.7. Компетенция и обязанности участников методической работы Колледжа

К компетенциям участников методической работы педагогических работников относится:

- участие в работе ЦК;
- обсуждение педагогических проблем и анализ педагогической деятельности на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разработка методических программ, технологий, приемов и способов работы с обучающимися;
- работа по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением педагогического совета Колледжа);
- участие в методической работе Колледжа.

3.8 Обязанности участников методической работы

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, внетехникумные мероприятия;

- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы преподавателей, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь председателям ЦК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической работы преподавателей.

3.6. Документация методической работы

Методическая работа в Колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов ЦК;
- планов работы ЦК;
- письменных материалов (отражающих методическую деятельность преподавателя по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов Колледжа).

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

4.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.