



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

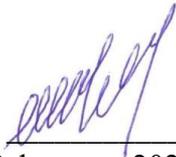
109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»


/ И.Ю. Чаев
28 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании электронной библиотечной системы
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2023

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ
ДИРЕКТОР
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

01F41CC20058AFC88843348D05C2CEBE
Срок действия с 25.11.2022 до 25.02.2024
УЦ: Федеральная налоговая служба

Подписано: 14.03.2023 13:57 (UTC)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями на 29 декабря 2022 года)

- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения.

1.2. Положение определяет задачи, структуру, порядок формирования фонда, организационную основу и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

1.3. Положение устанавливает общие требования применительно к электронно-библиотечной системе (ЭБС), ориентированной преимущественно на обеспечение потребностей образовательных организаций при реализации образовательных программ с применением различных форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с учетом их функционирования в составе электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и возможности корпоративного использования и информационного обмена между различными системами и средами.

1.4. ЭБС Колледжа – это комплексная информационная система, интегрированная с автоматизированной информационной библиотечной системой «ЮРАЙТ» и предназначена для сбора, хранения документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по локальной сети Колледжа.

1.5. ЭБС обеспечивает доступ к полным текстам электронных образовательных ресурсов (ЭОР), оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа.

2. Общая характеристика электронно-библиотечных систем

ЭБС являются неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) образовательной организации, обеспечивая применение в образовательной деятельности дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки.

Основные виды целевого назначения ЭБС определяют по уровням образования в соответствии с нормативными документами,

регламентирующими образовательную деятельность, а именно среднее профессиональное образование.

3. Состав и структура электронно-библиотечных систем

В состав ЭБС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.96 к составу и структуре электронной библиотеки входят:

- фонд ЭБС;
- информационное и лингвистическое обеспечение;
- программное обеспечение (ПО);
- техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

Фонд ЭБС состоит из следующих категорий информационных ресурсов, используемых в учебном процессе - электронные издания. К электронным изданиям относятся учебники, учебные пособия, хрестоматии, сборники, справочные и энциклопедические издания, периодические издания, а также литературные и иные произведения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83;

К размещению в ЭБС используется электронное издание издательства ЮРАЙТ, которое прошло редакционно-издательскую обработку в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83.

– ПО ЭБС обладает комплексом интерфейсов для использования различными категориями пользователей:

- интерфейс управления (используется в образовательной организации для управления, наполнения и ведения ПО и базы данных ЭБС);

– интерфейс пользователя (используется пользователями ЭБС для получения информации, чтения и использования электронного ресурса в организации и индивидуально);

– интерфейс правообладателя (используется контрагентами-поставщиками для получения статистики и для контроля использования ресурсов правообладателя в ЭБС).

ЭБС может предоставлять возможность разделения доступа к ЭБС в зависимости от категорий пользователей:

– интерфейс обучаемого (предоставляет комплекс сервисов для обеспечения индивидуальных траекторий обучения);

– интерфейс преподавателя (предоставляет комплекс сервисов для обеспечения ведения учебного процесса с использованием ЭБС).
Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

– электронные ресурсы, являющиеся собственностью Колледжа, т.е. созданные преподавателями и другими сотрудниками в порядке выполнения служебной деятельности;

– качественные ресурсы сети Интернет, находящиеся в свободном доступе, необходимые для обеспечения образовательного процесса в Колледже.

По видам носителей информации:

– электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

В состав фонда ЭБС входят:

– полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, скачанных из сети Интернет;

– электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания методических, учебных и других изданий, созданные преподавателями и другими сотрудниками Колледжа;

– электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Колледжа, созданные с использованием методов сканирования текстов.

– электронные ресурсы, передаваемые внешними организациями-поставщиками (издательства, книготорговые организации) Колледжа на договорной основе.

4. Функциональность электронно-библиотечных систем

ЭБС должна предоставлять для образовательной организации возможность загрузки и использования контента образовательной организации в соответствии с правилами, установленными в образовательной организации, и законодательством по авторскому праву.

ЭБС должна обеспечивать возможность размещения и создания архива выпускных квалификационных работ образовательной организации, включая предоставление доступа к текстам в закрытом и (или) в открытом режиме.

ЭБС должна обеспечивать полноценную работу с электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин.

ЭБС должна обеспечивать предоставление электронных образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Сервисы по управлению электронно-библиотечными системами

Для уполномоченных представителей образовательной организации должен быть предоставлен самостоятельный доступ с комплексом сервисов управления, таких как возможность:

а) отслеживания и управления контингентом образовательной организации, имеющим доступ (включение и исключение пользователей ЭБС);

б) отслеживания статистики использования ресурсов ассоциировано с действующими международными стандартами (по пользователям, по изданиям, по просмотрам). Статистика может предоставляться с разделением по календарным периодам (помесечно) и с разделением по

подразделениям организации, если разделение подразделений отражено в ЭБС;

- в) отслеживания изменения состава и содержания фонда ЭБС;
- г) выгрузки отчетных данных показателей фонда, других необходимых отчетных данных образовательной организации;
- д) удаления недопустимых или редактирования некорректных комментариев и отзывов читателей при оценке произведений (опционально).

6. Сервисы для конечных пользователей электронно-библиотечных систем

ЭБС должна обеспечивать для каждого пользователя индивидуализацию пользования, а именно:

- а) наличие личного кабинета у каждого пользователя;
- б) возможность сохранения индивидуализированной информации по использованию ЭБС.

ЭБС должна обеспечивать функциональность, обеспечивающую чтение и обучение:

- а) полнотекстовый поиск по базе данных ЭБС;
- б) установку закладок и ведение конспектов;
- в) сохранение информации о прочтении книги;
- г) выделение, копирование, сохранение фрагмента текста, использование для цитирования;
- д) оценку произведения, создание собственных отзывов или комментариев (опционально);
- е) выборку отдельных книг, создание собственных книжных коллекций.

ЭБС должна обеспечивать возможность чтения текста на мобильных устройствах.

ЭБС должна обеспечивать возможность чтения в режиме "онлайн" с использованием технологий потокового получения данных (постраничный просмотр и т.д.) и чтение в режиме "офлайн" с использованием технологий загрузки полных файлов электронных документов на конечное мобильное устройство пользователей.

7. Технология формирования электронно-библиотечных систем

ЭБС должна поддерживать технологии депозитария, обеспечивая возможности загрузки и хранения электронных изданий и других ЭОР, сформированных непосредственно в образовательной организации, а также за счет интеграции с другими ЭБС и системами управления образовательными организациями.

ЭБС должна поддерживать технологии, обеспечивающие прямую информационную привязку электронных изданий и ЭОР к рабочим программам учебных дисциплин.

Основными способами комплектования полнотекстовыми документами фонда ЭБС являются:

- сбор электронных полнотекстовых аналогов методических, учебных и других изданий, созданных преподавателями и другими сотрудниками Колледжа;

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной в типографии Колледжа;

- скачивание полнотекстовых документов, находящихся в свободном доступе, с сети Интернет;

- создание собственных электронных документов путем сканирования и оцифровки документов - аналогов печатных изданий из фонда библиотеки (малоэкземплярные, редкие издания);

- получение электронных документов из внешних источников комплектования на основе договорных отношений (издательства, книготорговые организации).

Общие требования к обработке электронных документов и изданий:

Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC, RTF, DJVU или PDF.

Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

Индексация и каталогизация электронных документов производится на основе ГОСТов: 7.1. -2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Электронные издания и документы принимаются для обработки в ЭБС на любых электронных носителях (флэш-картах, CD-RV).

Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

8. Использование электронно-библиотечных систем

Предусматриваются следующие *категории пользователей ЭБС*:

- пользователи - преподаватели, обучающиеся и сотрудники Колледжа, имеющее доступ к электронным образовательным ресурсам ЭБС Колледжа;

- заведующий сектором комплектования и обработки литературы, обеспечивающий регистрацию и размещение электронных образовательных ресурсов в ЭБС;

- администратор - обеспечивающий программно-техническую поддержку ЭБС.

Все ЭОР, составляющие фонд ЭБ, могут быть востребованы только для личного использования в учебных и образовательных целях. Пользователям запрещено воспроизводить, повторять и передавать документы, размещенные

в ЭБ, третьим лицам, а также использовать документы ЭБ в коммерческих целях.

ЭБС должна предоставлять каждому обучаемому образовательной организации неограниченный индивидуальный доступ из любой точки сети Интернет.

Регистрация и авторизация в ЭБС осуществляется согласно регламенту доступа, принятому в образовательной организации и обеспечивает беспрепятственный переход пользователей между различными элементами информационно-образовательной среды.

Применяемое оператором ЭБС оборудование и ПО должно обеспечивать бесперебойное функционирование. Применяются сертифицированные программные и аппаратные средства.

Технологическое и техническое обслуживание оборудования, программ и баз данных ЭБС осуществляется оператором ЭБС согласно требованиям технической документации, предоставляемой разработчиками и производителями ПО и технических средств.

В работе ЭБС допускаются сбои в работоспособности, которые не должны превышать установленные предельные значения. Оператор ЭБС не отвечает за работоспособность коммуникационных линий связи, посредством которых пользователь получает доступ к ЭБС.

Операторы ЭБС должны оказывать информационное сопровождение работы с контентом, предоставлять онлайн-поддержку в течение рабочего дня организации и консультационные услуги, осуществлять обучение пользователей организации для обеспечения качественного использования ЭБС.

9. Организация работы, ответственность и руководство

Общее руководство деятельностью по формированию и функционированию ЭБС осуществляет заместитель директора по ИТ. Координацию деятельности по формированию фонда ЭБС с цикловыми комиссиями осуществляет зам директора по учебно-методической работе. Техническое администрирование и программное сопровождение ЭБС осуществляет заместитель директора по ИТ.