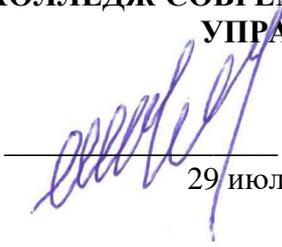


Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

 / И.Ю. Чаев
29 июля 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **43.02.11 Гостиничный сервис**.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ : дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессионального цикла по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства

1.4 Требования к результатам освоения ППССЗ :

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование **ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3**

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>141</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>78</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>47</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий по темам; работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки); анализ информационных моделей окружающего мира; сбор информации для создания мультимедийных проектов; работа с конспектом лекций	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№ занятий	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	ВСР			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3	4	5	6		
Раздел 1. Информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации.							
<i>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники</i>							
1.	Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и структура ПО.	2		Сообщение новых знаний	ПК, презентация		
	ВСР 1-2: - Создание рефератов, докладов по темам: «Новые технологии», «Архитектура персонального компьютера». - Составление теста (10 вопросов) по темам: «Архитектура персонального компьютера», «Программное обеспечение вычислительной техники».		4			Доклад, Тесты на эл.носителе	
<i>Тема 1.2. Текстовый процессор Word.</i>							
2	Обработка текстовой, табличной и графической информации.	2		Комбинированный	ПК, презентация		
3	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Создание, редактирование и форматирование документа	2		Практическая работа 1	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		

4	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА2. Создание макета документа с элементами текста, рисунка, таблицы,	2		Практическая работа 2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
5	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА3. Работа с рисунками, рисованным объектом, колонтитулами, сносками и т.д. встроенными объектами	2		Практическая работа 3	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
6	Создание и оформление таблиц, форматирование, выполнение вычислительных операций.	2		Комбинированный	ПК, презентация		
7	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА4. Создание и оформление таблицы, форматирование ячеек таблицы	2		Практическая работа 4	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
8	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА5. Работа с редактором формул	2		Практическая работа 5	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
9	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА6. Создание таблиц и вычисления по встроенным функциям с различными типами адресации			Практическая работа 6	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
10	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА7. Построение графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры графика.	2		Практическая работа 7	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
11	Работа с многостраничными документами	2		Комбинированный	ПК, презентация		Михеев а Е.В Информационные техноло

							гии в профессиональной деятельности стр137
12	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА8. Работа с многостраничным документом, гиперссылок, оглавления	2		Практическая работа 8	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
	ВСР 3-4: - Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме - «Текстовый редактор Word». - Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Word»		6			- Создание презентации по теме «Новые возможности редактора Word» - вопросы к тесту	
	Раздел 2. Рабочее место специалиста и использование информации для решения профессиональных задач						
	<i>Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место специалиста</i>	2					
13	Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы автоматизированных систем.	2		Сообщение новых знаний	ПК, презентация		[
14	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА9. Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы)	2		Практическая работа 9	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеев а Е.В Информационные технологии в

							профессиональной деятельности стр168
15	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА10. Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы)	2		Практическая работа 10	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
	ВСП 5-6: - «Автоматизированное рабочее место специалиста».		6			- Изучение учебной и специальной технической литературы - Создание презентаций	
16	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА11 Основные принципы редактирования и оформления таблиц в редакторе Excel	1		Практическая работа 11	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
17	Контрольная работа Создание документа с элементами: текст, таблица, выполнения вычислений и построения графика, работа с импортированными объектами	1		учетно-контрольный урок			
	Итого за 3 семестр	34/24	16				
<i>Тема 2.2. Табличный редактор Excel в решении экономических задач</i>							
	ВСП 7-8:		8	Самостоятельная			

	- «Использование возможностей Excel для автоматизации ввода информации». - Отчет по ПР			работа			
18	Использование средств табличного редактора для решения задач профессиональной деятельности Организация формул и форматирование данных в таблицах.	2		Сообщение новых знаний	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Л1, стр 131-134-
19	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 12 Организация формул и форматирование данных в таблицах, содержащих экономическую информацию	2		Практическая работа 12	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеев а Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности
20	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 13 Сортировка и фильтрация данных. Использование операций фильтрации для анализа экономической информации	2		Практическая работа 13	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
21	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 14. Использование маркера заполнения для данных и формул. Расчеты с применением ссылок разного вида	2		Практическая работа 14			Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

22	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 15. Использование встроенных функций MS Excel для экономических расчетов.	2		Практическая работа 15	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
	ВСР 9-10: - «Применение мастера функций для решения экономических задач». - Отчет по ПР		8	Самостоятельная работа			
23	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 16. Создание и форматирование таблицы расчета максимизации прибыли фирмы. Способы начисления процентов.	2		Практическая работа 16	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
24	Контрольная работа Создание и форматирование таблицы расчета максимизации прибыли фирмы	2		Учетно-контрольный	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		.
	3 семестр	14/5	16				
	ВСР 11: - «Использование возможностей Excel для работы с персоналом фирм». - Отчет по ПР		2	Самостоятельная работа			
25	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 17. Анализ экономической информации посредством операции Сортировки	2		Практическая работа 17	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеева Е.В. Информационные технологии в

							профессиональной деятельности
26	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 18 Анализ экономических данных с использованием графического аппарата MS Excel.	2		Практическая работа 18	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Л1, стр 155-159
27	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 19. Создание и редактирование графиков и диаграмм, отображающих экономическую информацию	2		Практическая работа 19	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
28	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 20. Прогнозирование функции объема продаж, заданного таблицей наблюдений, графическим способом, заложенным в MS Excel.	2		Практическая работа 20	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
	ВСР 12: - «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Excel» - Отчет по ПР		2	Самостоятельная работа			
29	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 21. Использование аппарата «Подбор параметра» в задачах принятия решения.	2		Практическая работа 21	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
30	Распространение и влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса	2		Сообщение новых знаний			

	и туризма						
<i>Тема 2.3. Основные направления использования информационных технологий в туризме и гостиничном хозяйстве</i>							
31	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 22. Использование Поиска решения для определения оптимального плана производства.	2		Практическая работа 22	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
32	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 23. Решение экономических задач. Расчет точки безубыточности	2		Практическая работа 23	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
33	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 24 Основные направления использования информационных технологий в гостиничном хозяйстве Автоматизация работы администратора	1		Практическая работа 24	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Конспект
34	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 25 Изучение теоретического аппарата дисциплины информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2		Практическая работа 25	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.
35	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 26 Работа с литературой и ресурсами Интернет по теме: Рынок информационных технологий и права потребителей	2		Практическая работа 26	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
36	Дифференцированный зачет	2		Учетно-контрольный урок			
	Итого 5 семестр	24/22	4				
<i>Тема 2.3 Информационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве на базе MSOffice</i>							
37	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 27 Разработка средствами	2		Практическая	Рабочее место, ПК,		

	MicrosoftWord проспекта рекламируемых объектов гостиничного бизнеса.			работа 27	компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
38	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА28Использование электронной таблицы MicrosoftExcel для расчетов вариантов туристических услуг.	2		Практическая работа 28	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		.
39	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 29. Использование электронной таблицы MicrosoftExcel для расчетов вариантов туристических услуг.	2		Практическая работа 29	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности
40	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА30 Использование MSAccess в туризме	2		Практическая работа 30	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		
41	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 30 Использование MSAccess в туризме	2		Практическая работа 31	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.
42	Создание БД Hotel. Таблицы	2		Практическая работа 32	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности

	<p>ВСР 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы обработки графической информации, для представления информации в будущей профессиональной деятельности (реферат) - Подготовить средствами графических редакторов – объявление, рекламный буклет. 		6	Самостоятельная работа		Сбор и подготовка материала для практических занятий	Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
	<p>ВСР 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка средствами мультимедийного редактора рекламного ролика объекта гостиничного бизнеса 		5	Самостоятельная работа		Сбор и подготовка материала для практических занятий	
<i>Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет в туризме и гостиничном хозяйстве</i>							
43	Общие сведения. Виды услуг Интернета. Основные направления использования Интернета в туризме и гостиничном хозяйстве.	2		Сообщение новых знаний	ПК, презентация		
44	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 33 Информационно - поисковые системы.	2		Практическая работа 33	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности
45	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 34 Поиск и анализ информации о турпродуктах и туристских услугах	2		Практическая работа 34	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Антюфеев Г.В. Информационное обеспечение профессиональной

							деятельности
46	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 35 Способы информирования клиентов	2		Практическая работа 35	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства, презентация		Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности
47	Дифференцированный зачет	2		Учетно-контрольный урок			
	ВСЕГО за 6 семестр	22/20		11			
	Итого	94/78					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- маркерная доска;
- интерактивная доска (экран).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- лицензионное программное обеспечение (базовое, офисный пакет, справочно-правовая система, программа распознавания текста);
- мультимедиапроектор,
- принтер, сканер;
- электронные образовательные ресурсы (в том числе Интернет-ресурсы);
- CD, DVD с демонстрационными материалами;
- расходные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий;	<i>Практические занятия №№ 1-20, контрольная работа №№1, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 1-20, зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практическое занятие №№ 16</i>
	<i>Практические занятия №№ 6, контроль самостоятельной работы</i>

–	
знания:	
<p>общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства</p>	<i>Контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет</i>
	<i>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>
	<i>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №2, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 32-33, контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</i>
	<i>Практические занятия №№ 34-35, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>

Основная литература

1. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). 2019." Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442471/p.2>.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578/p.2>.
3. Акопов, Г. Л. Правовая информатика : учеб. пособие / Г. Л. Акопов. — 2-е изд. — М. : Дашков и К°, 2010. 2. Акулов, О. А. Информатика: базовый курс : учебник / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. — 8-е изд. — М. : Омега-Л, 2013.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
5. Информатика для экономистов. Практикум : практич. пособие для академического бакалавриата / под ред. В. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. —

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
2. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для СПО / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
3. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
4. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
5. Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Косарев [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
6. Информатика для экономистов. Практикум : учеб. пособие для СПО / отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
7. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. Л. Акимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015.
8. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Стельмашонок [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
9. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / О. П. Ильина [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
10. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для СПО / Ю. Я. Кацман. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
11. Математика и информатика : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
12. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
13. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016

Интернет ресурсы

Ресурсы Интернета

1. Академия Google. URL: <https://scholar.google.ru>.
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>.
4. Русский орфографический словарь РАН // Портал «Грамота.ру». URL: <http://www.slovari.gramota.ru>.
5. Сайт Microsoft Office. URL: <http://office.microsoft.com/>.