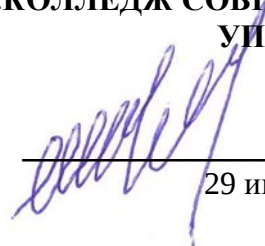


Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

 / И.Ю. Чаев
29 июля 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Правовое и документационное обеспечение
профессиональной деятельности
специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности: **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
трудовое право Российской Федерации;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
право граждан на социальную защиту;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Овладение обучающимся общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование **ОК 1-9, ПК 1.1.-1.3, 2.1 - 2.6.**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
• подготовка сообщений • изучение практики нормативно-правовых актов	<i>28</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство и гражданское право			
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. Законодательство в сфере сервиса. Общая характеристика гражданского права	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности. Роль нормативных правовых актов в регулировании профессиональной деятельности. Общая характеристика основных нормативных правовых актов в сфере сервиса. Общая характеристика гражданского права.	4	2
Тема 1.2. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала Структура гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.	4	2
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщений на основе учебных материалов (учебника, первоисточника, дополнительной литературы).	2	2
Тема 1.3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Понятие и содержание дееспособности граждан	Содержание учебного материала Физические лица. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Основания эмансипации. Потеря дееспособности и ограничение в дееспособности.	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Работа с нормативными документами (Гражданский кодекс РФ)	2	2
Тема 1.4 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала Юридические лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Виды юридических лиц. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Классификация объектов туристской индустрии.	2	2

	Самостоятельная работа № 3 Подготовка сообщений на основе учебных материалов (учебника, первоисточника, дополнительной литературы).	2	2
Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство.	Содержание учебного материала Понятие «индивидуальное предпринимательство». Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство.	2	1
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка сообщений на основе учебных материалов (учебника, первоисточника, дополнительной литературы).	2	2
Тема 1.6. Сделки, представительство и доверенность. Экономические споры и сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала Понятие и виды сделок. Представительство, виды представительства. Доверенность, требования, предъявляемые к доверенности. Экономические споры в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	1
	Практическая работа № 1 Работа с НПА, решение практических задач.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Подготовка сообщений на основе учебных материалов (учебника, первоисточника, дополнительной литературы).	4	2
Тема 1.7. Общие положения об обязательствах. Множественность лиц в обязательстве. Исполнение обязательств.	Содержание учебного материала Понятие «обязательство». Субъекты обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Исполнение обязательств.	2	1
	Практическая работа № 2 Работа с НПА, решение практических задач.	2	2
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка сообщений на основе учебных материалов (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	4	2
Тема 1.8. Виды обязательств. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Договорная неустойка.	2	2

	Самостоятельная работа № 7 Работа с нормативными документами (Гражданский кодекс РФ)	2	2
Тема 1.9. Гражданско-правовой договор.	Практическая работа № 3 Содержание договора. Виды договора. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	2	1
	Самостоятельная работа № 8 Составление проекта договора.	2	1
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Общая характеристика трудового права	Содержание учебного материала Предмет, объект, субъекты трудового права. Источники трудового права. Свобода труда как конституционная норма. Занятость населения. Трудоустройство. Правовой статус безработного. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	1
	Самостоятельная работа № 9 Работа с нормативными документами (Трудовой кодекс РФ)	2	2
Тема 2.2. Трудовой договор	Практические занятия № 4 Особенности трудового договора. Порядок заключения, форма и содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора	2	1
	Самостоятельная работа № 9 Найти ошибки в трудовом договоре	2	2
Тема 2.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие «материальная ответственность». Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	2	2
Раздел 3. Предпринимательское право			
Тема 3.1. Права и ответственность предпринимателей	Содержание учебного материала Права предпринимателя. Государственный контроль за деятельностью предпринимателей. Права и ответственность контролирующих органов. Права и ответственность предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).	2	1
	Самостоятельная работа № 10 Работа по индивидуальному заданию с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением	2	2

	ИСС//КонсультантПлюс//Гарант/		
Тема 3.2. Ответственность в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правонарушение и его признаки. Понятие юридической ответственности и ее виды. Гражданско-правовая ответственность. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Отдельные виды правонарушений в предпринимательской деятельности.	4	1
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.1. Административное право. Административная ответственность.	Содержание учебного материала Предмет и метод административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.	2	1
	Самостоятельная работа № 11 Работа с нормативными документами (Гражданский кодекс РФ, КОАП РФ)	2	1
Тема 4.2. Виды административной ответственности.	Содержание учебного материала. Виды административной ответственности. Органы, осуществляющие адм. принуждение. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	4	1
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Исходные понятия делопроизводства	Содержание учебного материала Определение понятия «документ», документ и его функции, классификация документов	2	1
	Самостоятельная работа № 12 Работа по индивидуальному заданию с использованием типовых образцов документов	2	2
Тема 5.2. Общие нормы и правила оформления документов	Содержание учебного материала Основные требования к созданию типовых документов, оформление таблиц и выводов	2	1
	Самостоятельная работа № 13 Работа по индивидуальному заданию с использованием типовых образцов документов	2	2
Тема 5.3. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала Организационные документы, виды организационных документов, распорядительные документы, виды распорядительных документов. Оформление служебных писем. Оформление докладной, служебной и	2	1

	объяснительной записок.		
Тема 5.4. Организация работы с документами	Содержание учебного материала Понятие и принципы организации документооборота, прохождение и порядок исполнения входящих документов, первоначальная обработка входящей документации, предварительное рассмотрение поступивших документов. Рассмотрение документов руководством организации и структурных подразделений. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Порядок ведения документации в гостинице. Документация по личному составу. Деловая речь.	4	1
	Самостоятельная работа № 14 Работа по индивидуальному заданию с использованием типовых образцов документов	2	2
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные правовые акты (в зависимости от темы занятия).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) //Российская газета, N 238-239, 08.12.1994
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.10.2017) Российская газета, N 256, 31.12.2001.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.12.2018)// Российская газета, N 256, 31.12.2001.

Учебная литература:

Основные источники:

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. - М.: Академия, 2018. – 320 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреев. -М.: «ФОРУМ»:ИНФРА – М, 2017. – 240 с. / <http://www.znaniium.com>

Дополнительные источники:

1. Можаяева Н. Г. Гостиничный сервис / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. — М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2013. — 329 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 221 с. / <http://www.znaniium.com>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. / <http://www.znaniium.com>

4. Хайруллина Н. Г. Управление персоналом на предприятиях сервиса и туризма / Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Изд-во ТюмГНГУ, 2013. — 230 с.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. СПС Консультант плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации	оценка выполнения практической работы, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
оказывать правовую помощь гражданам	оценка выполнения практической работы, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
Знания:	
основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности	оценка выполнения практической работы, проверочные работы, защита докладов, сообщений, рефератов
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	оценка выполнения практической работы, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов