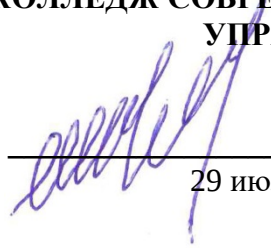


Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

 / И.Ю. Чаев
29 июля 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Стратегический и финансовый менеджмент

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Стратегический и финансовый менеджмент

1. 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования, для реализации программ повышения квалификации и переподготовки взрослого населения по профессиям: 11695 Горничная; 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха); 23627 Портье.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина Стратегический и финансовый менеджмент входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.6, 3.1 - 3.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Стратегический и финансовый менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Стратегический менеджмент		46	
Тема 1.1. Основные понятия стратегического менеджмента	Содержание учебного материала		
	Видение, понятие стратегического менеджмента, его сущность, принципы, функции. Ценности компании. Методологическая база стратегии.	2	2
	Самостоятельная работа №1: Выбор любой профессии в сфере менеджмента и ее описание	2	
Тема 1.2 Методы и инструменты стратегического менеджмента	Содержание учебного материала		
	Формулирование миссии и стратегии организации Создание сбалансированной системы целей и задач	2	2
	Практическая работа №1: Разработка миссии организации	2	
	Самостоятельная работа №2: Доклад по теме: «Миссии известных организаций»	2	
	Содержание учебного материала		
	Методы стратегического анализа	2	2
	Практическая работа №2: SWOT - анализ	2	
	Содержание учебного материала		
	Анализ внешнего окружения	2	2
	Практическая работа №3: Анализ потребителей	2	
	Самостоятельная работа №3: Реферат на тему: «Внешняя среда организации» (на конкретном примере)	2	
	Содержание учебного материала		
	Внутренний анализ	2	2
	Практическая работа №4:	2	

	Рекламная кампания (на конкретном примере)		
	Самостоятельная работа №4: Реферат на тему: «Внутренняя среда организации» (на конкретном примере)	2	
	Содержание учебного материала		
	Стратегические альтернативы. Методы формирования и оценки стратегических альтернатив.	2	2
	Самостоятельная работа №5: Реферат на тему: «Описание одной из стратегических альтернатив, ее достоинства и недостатки»	2	
Тема 1.3. Реализация стратегии организации	Содержание учебного материала		
	Стратегический процесс: этапы и особенности. Стратегическое лидерство и мышление.	2	2
	Самостоятельная работа №6: Составление кроссворда (минимум 15 слов из менеджмента)	2	
	Содержание учебного материала		
	Реализация стратегии: структура и система управления	2	2
	Практическая работа №5: Разработка стратегии конкретной организации	2	
	Самостоятельная работа №7: Доклад по теме: «Провальные стратегии известных организаций»	2	
	Содержание учебного материала		
	Факторы успешной реализации стратегии: бизнес – план, корпоративная культура	2	
	Практическая работа №6: Разработка бизнес- плана конкретной организации	2	
	Самостоятельная работа №8: Реферат на тему: «Структура бизнес - плана»	2	
Раздел 2. Финансовый менеджмент		26	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала		

понятия финансового менеджмента	Сущность финансового менеджмента. Развитие финансового менеджмента. Эволюция основополагающих теорий финансового менеджмента. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Цели, задачи и функции финансового менеджмента. Финансовая отчетность.	2	2
Тема 2.2. Финансовое планирование	Содержание учебного материала		
	Система финансового планирования. Финансовая стратегия предприятия. Формы финансовых планов. Бюджетирование.	2	2
	Практическая работа №7: Составление бюджета (на примере конкретного предприятия)	2	
	Самостоятельная работа №9: Доклад по теме: «Инфляция»	2	
Тема 2.3. Финансовый анализ	Содержание учебного материала		
	Основные формы бухгалтерской и статистической отчетности: их содержание и особенности составления, значение для финансового анализа. Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости. Банкротство предприятия.	2	2
	Практическая работа №8: Составление таблицы: «Анализ финансовой отчетности» (на примере конкретного предприятия)	2	
	Самостоятельная работа №10: Реферат на тему: «Банкротство предприятия»	2	
Тема 2.4. Управление активами, капиталом, денежным потоком, инвестициями	Содержание учебного материала		
	Состав и структура активов предприятия. Дебиторская задолженность. Анализ и управление производственными запасами. Капитал предприятия, показатели эффективности его использования. Прибыль предприятия. Леверидж. Дивидендная политика предприятия. Понятие и виды денежных потоков, управление ими. Инвестиции.	2	2
	Практическая работа №9: Составление таблицы «Состав и структура активов предприятия»	2	
	Самостоятельная работа №11: Реферат на тему: «Риск и доходность портфельных инвестиций»	2	
Тема 2.5. Финансовый менеджмент	Содержание учебного материала		
	Классификация и управление доходами предприятия. Учетная политика предприятия. Налоги.	2	2

	Практическая работа №10: Разработка учетной политики предприятия.	2	
	Самостоятельная работа №12: - Ведение глоссария: минимум 14 слов – определений; - Подготовка к экзамену	2	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- комплект компьютерных программ и учебных фильмов по тематике дисциплины.

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты по разделам дисциплины;
- нормативно-правовые материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений - М.: ИНФРА-М, 2012
2. Зайцева Н.А., Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011

Дополнительные источники:

3. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие -М.: ИНФРА-М, 2017
4. Кудина М.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие - М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rg.ru/index.html>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики.
	ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики.
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов участия в работе научно-студенческих обществ, -выступлений на научно-практических конференциях, -участия во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка эффективности и качества результатов выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач

	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка форм и методов поиска необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 9. . Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих;	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Наблюдение и оценка умений эксплуатации систем жизнеобеспечения и оборудования гостиниц в процессе практики по профилю специальности
	ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики.
	ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной

		практики.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка форм и методов поиска необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения учебных и профессиональных задач различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены	ПК 3.3. . Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Экспертная оценка результатов деятельности на практических занятиях при решении ситуационных задач и участия в деловых играх.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Экспертная оценка эффективности и качества результатов выбора и применения методов и

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	способов решения профессиональных задач
	ОК 3. . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ решений обучающимся стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка коммуникативных навыков обучающегося
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
Знания:		
Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестового контроля знаний, при выполнении заданий на практических занятиях
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов участия в работе научно-студенческих обществ, -выступлений на научно-практических конференциях, -участия во внеурочной деятельности, связанной с

		будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к планированию и качественному выполнению заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Процесс принятия и реализации управленческих решений;	ПК3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при подготовке рефератов, проведении тестового контроля знаний, выполнении заданий на практических занятиях
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к планированию и качественному выполнению заданий для самостоятельной работы

	повышение квалификации	при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы	ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий на практических занятиях, при подготовке электронных презентаций
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к планированию и качественному выполнению заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления

		профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестового опроса, при выполнении заданий на практических занятиях и при участии в деловой игре, при подготовке электронных презентаций
	ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	Экспертная оценка результатов деятельности на практических занятиях при решении ситуационных задач и участии в деловых играх.
	ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при подготовке сообщений, на практических занятиях при решении ситуационных задач
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося к адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.
Этапы, виды и правила контроля; этику делового общения	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при проведении устного опроса
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	Экспертная оценка эффективности и качества результатов выбора и

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	применения методов и способов решения профессиональных задач
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ решений обучающимся стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка коммуникативных навыков обучающегося
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и анализ степени готовности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.