



**Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7,
тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. Ю. Чаев

Приказ № 2

от 18 апреля 2023г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
за 2022 год**

**Москва
апрель 2023**

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ

01F41CC20058AFC88843348D05C2CEBE30
Срок действия с 25.11.2022 до 25.02.2024

Состав комиссии, проводившей самообследование
(утвержден приказом директора от 30.01.2023г. № 15-1/23-УР)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Направление (круг вопросов) экспертизы
1	2	3	4
1	Чаев И. Ю.	директор	Общие вопросы, определение целей и задач проведения самообследования. Структура и система управления.
2	Чаева Е. А.	зам директора	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура подготовки специалистов. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Колледже.
3	Плачинта С. А.	зам. директора	Внутренняя система оценки качества образования. Учебно – методическое обеспечение учебного процесса. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Содержания подготовки специалистов через организацию учебного процесса.
4	Костюченко О. Я.	заместитель директора	Организация приема абитуриентов.
5	Сараева М. А.	зам директора	Воспитательная деятельность
6	Чаев Ю. И.	зам директора	Материально-техническое оснащение образовательного процесса
7	Черецкий М. В.	зам директора	Организация практической подготовки. Востребованность выпускников. Кадровое обеспечение подготовки специалистов.
8	Егорова И. Ю.	начальник службы сопровождения образовательного процесса	Организация заочного обучения с применением дистанционных технологий

Отчет рассмотрен
на заседании Педагогического совета
Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
"18" апреля 2023 г.
протокол заседания № 4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая краткая характеристика Колледжа

Раздел 1. Структура и система управления

- 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 1.2. Структура и система управления

Раздел 2. Содержание подготовки специалистов

- 2.1 Структура подготовки специалистов
- 2.2. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Колледже
- 2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана
- 2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Раздел 3. Качество подготовки специалистов

- 3.1. Прием абитуриентов
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 3.4. Востребованность выпускников

Раздел 4. Воспитательная деятельность

Раздел 5. Условия реализации образовательного процесса

- 5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов
- 5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

6. Заключение. Общие выводы.

Задачи на предстоящий период

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования осуществляется в соответствии с

➤ п.п.3.3 Раздела «Документы» приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции Приказов Рособнадзора от 07.05.2021г. № 629, от 09.08.2021г. № 1114, от 12.01.2022г. № 24);

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»;

➤ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям Колледжа;

➤ Уставом и локальными нормативными актами Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

В процессе самообследования Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, условий реализации образовательного процесса через анализ кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, показателей деятельности Колледжа за 2022 год.

Отчёт о самообследовании составлен по состоянию на 31.12.2022 г.

Отчет размещен на сайте по адресу: ноу-ксу.рф

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также сбор и анализ материалов для подготовки Отчета о самообследовании.

Задачами при проведении самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования и запросов работодателей;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Этапы проведения самооценки деятельности Колледжа:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности в рамках самообследования:

- проведение Педагогического совета от 28.02.2023 г. протокол № 3, (принято решение о проведении самообследования за отчетный период с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. в период 01.03.2023 г. по 01.04.2023 г.;

- издание приказа о формировании комиссии, с указанием ее состава, определения основных направлений самообследования, сроков представления материалов от 30.01.2023 г. №15-1/23-УР;

- формирование рабочих групп по направлениям до 01.03.2023 г.;

рассмотрение и утверждение Отчета на педагогическом совете до 18.04.2023 г.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;

- техническое обеспечение сопровождения процедуры самообследования;

- проведение консультаций и обучающих семинаров для рабочих групп.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц (март-апрель 2023 г.);

- обработка и систематизация информации (март 2023 г.);

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС (в процессе обработки данных, март 2023 г.);

- выявление проблем (до 25 марта 2023 г.).

4. Подготовка и утверждение отчета:

- обсуждение результатов самообследования - до 01.04. 2023 г.;

- подготовка доклада к педсовету – до 10.04.23 г.;

- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;

- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Колледжа (до 19.04.23 г.).

5. Последствия (в течение года до периода следующего самообследования):

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- корректировка Программы развития Колледжа (при необходимости).

Общие сведения о Колледже

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Дата создания Колледжа	24 сентября 2002года.
	Юридический адрес Колледжа	125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.47, стр. 2.
	Фактический адрес реализации образовательной деятельности	109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7,
	Площадь Колледжа	в арендуемых помещениях площадью 1736,6 кв. м
	Устав	от 12.09.2002 года, с изменениями, утвержденными Решением Единственного Учредителя от 09.12.2015 года № 8
2.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	15.01.2016 г. за ГРН 2167700052749
5.	Выписка из Реестра	по состоянию на 21.02.2023г., рег.№ Л035-01298-77/00388507 от 13.01.2016г.
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 004268 от 20 апреля 2016г., серия 77Л01 № 0007807, срок действия – бессрочно.
7.	Адрес филиала (юридический и фактический)	141090, Московская область, г.Королев, мрн Юбилейный, ул. Комитетская, д.31
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 09.03.2022 № 77.02.19.000.М.001158.03.22, бессрочно, выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно–правовому обеспечению образовательного процесса, структуре управления, документообороту, содержанию и качеству подготовки специалистов, условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, а также состояние кадрового, информационно – методического и материально–технического обеспечения Колледжа.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, нормативными

правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Проведен анализ содержания основных образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена на их соответствие требованиям ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, а также качеству подготовки студентов в соответствии с запросами работодателей.

Установлено, что учредителем и директором Колледжа является **Чаев Иван Юрьевич** (контактный телефон - **8 (495) 640-64-36**, адрес эл. почты - **info@nou-ksu.ru**).

Колледж является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя с целью предоставления услуг в области в области основного и дополнительного среднего профессионального образования.

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, получение прибыли не переходит к учредителю, а направляется на достижение уставных целей Колледжа.

Организационно-правовая форма – частное учреждение

Полное наименование Колледжа: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Сокращенное наименование: «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Телефон Колледжа: + 7 (495) 640-64-36;

+7 (916) 842-20-80- заочное отделение;

+ 7 (926) 372-05-31 – очное отделение

Электронная почта: priem@nou.ksu.ru

Сайт: nou-ksu.rf

Режим и график работы Колледжа:

Понедельник - четверг с 9:00 до 20:00

Пятница с 9:00 до 20:00

Суббота и воскресенье - выходные дни.

За отчетный период Колледж продолжил реализацию основных целей и задач своего развития по выполнению миссии и основных принципов и направлений деятельности:

Миссия Колледжа – подготовка конкурентоспособных и профессионально-мобильных специалистов среднего профессионального образования, исходя из потребности государства, общества, требований работодателей в области права, экономики и управления, сервисных услуг и информационных технологий для работы в условиях новых экономических отношений.

Колледж с 02.05.2007 года имеет в своей структуре филиал, расположенный по адресу (место нахождения): Российская Федерация 141090, Московская обл. г.

Королев, микрорайон Юбилейный, ул. Комитетская, д. 31 (контактные телефоны: 8-495-177- 91-27; 8-916-152-58-90).

Колледж не имеет в своей структуре представительств (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации).

Колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) третьего поколения, актуализированных и принятых на сентябрь 2022 г.).

Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ноу-ксу.рф> по перечню сведений, установленных федеральным законодательством.

Колледжем разработаны, утверждены к действию внутренние локальные акты, которые регламентируют деятельность всех его структурных подразделений и направлений.

Вывод:

необходимая организационно–правовая и регламентирующая документация имеется и соответствует требованиям законодательства РФ в области образования.

Рекомендации:

усилить контроль за обновлением информации на сайте Колледжа; ввести в практику ежемесячное информирование администрации и педагогических работников Колледжа об изменениях в законодательстве и ФГОС СПО.

1.2. Структура и система управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности взаимодействия с подразделениями, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор.

Оперативное управление Колледжем осуществляется посредством административных совещаний при директоре, заместителях директора.

С целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создан Педагогический совет, 5 предметно-цикловых комиссий ПЦК: общеобразовательных и общегуманитарного циклов, юриспруденции, финансов и бухгалтерского учета, информационных технологий.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

Деятельность ПЦК направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской деятельности; овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса, др.

Педагогический совет возглавляет директор Колледжа.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, 3-4 раза в году.

С 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. на заседаниях Педагогического совета, рассматривались следующие вопросы:

- задачи педагогического коллектива в условиях перехода на новые ФГОС СПО, изменение требований к материально - техническому, педагогическому и методическому обеспечению реализации ФГОС СПО 2022, 2023гг. (июнь – 2022 г.);

- особенности ГИА 2023 года. О проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело в 2023 г. (ноябрь 2022 г.);

- анализ результатов мониторинга рейтинга преподавателей как фактора повышения качества образования методической работы в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

- согласование локальных актов на 2022 год;

Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах выполняет заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора.

Заместитель директора по АХЧ координирует работу по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Специалист по безопасности и охране труда осуществляет все необходимые меры по их выполнению в соответствии с нормативными документами.

Посещаемость и успеваемость контролируется руководителем учебной части.

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Колледже функционирует Совет обучающихся, занимающийся организацией самоуправления, защитой прав и интересов обучающихся. Совет обучающихся формируется из представителей от каждой учебной группы Колледжа. Контроль и общее руководство работой Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, в Колледже разработан комплект нормативно-распорядительной документации, который хранится в учебной части и в любое время доступен для сотрудников, студентов Колледжа и их родителей.

Делопроизводство в Колледже осуществляется в соответствии с действующими инструкциями.

Деятельность работников Колледжа регулируется внутренними локальными актами:

- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- штатным расписанием Колледжа;
- годовым планом работы по направлениям деятельности Колледжа, др.

Определяющим документом организации учебно-воспитательной деятельности в Колледже является Программа развития на 2019-2024 гг., в соответствии с которой осуществляется систематизированный и целенаправленный учебно-воспитательный процесс. Данная Программа составлена на основе приоритетных направлений реализации молодежной политики и образования в Российской Федерации, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития деятельности Колледжа.

Локальные акты разрабатываются и обновляются в соответствии с нормативными требованиями, согласовываются на заседании педагогического совета, утверждаются директором Колледжа.

Одним из приоритетных направлений в деятельности Колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В Колледже ведется активное применение информационных технологий в процессе управления Колледжем (учебная часть, бухгалтерия, отдел кадров), ПЦК.

В Колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества.

Информационная база Колледжа оснащена:

- электронной почтой;
- локальной сетью;
- выходом в Интернет.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения в Колледже личных дел обучающихся, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп (в том числе электронных). Экзаменационные ведомости, журналы учебных групп хранятся в учебной части Колледжа. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован соответствующими локальными актами и соответствует им.

В Колледже осуществляется система сбора, обработки и контроля информации по движению контингента обучающихся; их успеваемости и посещаемости, по анализу результатов экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, других документов.

Личные дела студентов, приказы по контингенту, данные об изменении персональных данных студентов, книги учета приказов ведутся и хранятся у секретаря.

Заполнение и выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с нормативными документами и согласно Инструкции о порядке

выдачи документов установленного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, объему часов в учебных планах.

Ведется журнал учета выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Колледжа и хранится в сейфе секретаря.

Копии выданных дипломов хранятся в личных делах выпускников.

Личные дела заведены на всех обучающихся. В личных делах имеются заявления, оригиналы документов о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, предоставленные поступающими, установленные законодательством РФ.

В архив Колледжа по акту сдаются на хранение выпускные квалификационные работы, курсовые работы, журналы т/о и др. документы.

Колледж своевременно вносит данные в информационную систему ФИС ФРДО.

Вывод:

сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех подразделений Колледжа, что позволяет выполнять требования законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов;

нормативные и организационно-распорядительные документы соответствуют установленным требованиям и не противоречат действующему законодательству.

Рекомендации:

продолжить работу по разработке алгоритма движения документооборота для более четкой системы контроля за исполнением принятых решений по всем направлениям и разделам плана;

в целях оптимизации штатного расписания и более четкого исполнения административных функций внести изменения в структуру управления Колледжем;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В период самообследования проведен анализ содержания основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих на их соответствие требованиям ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.1 Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией, Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы, разработанные на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по следующим уровням и направлениям подготовки:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования (ППКРС));

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования (ППССЗ), базового уровня.

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

Сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

В 2022 году в Колледже продолжалась реализация образовательных программ по специальностям в очной и заочной формах обучения



Реализация образовательных программ осуществлялась по разработанным в соответствии с ФГОС СПО учебным планам.

В учебных планах по каждой специальности представлен расчет общей максимальной, аудиторной и самостоятельной работы студентов, практических (в том числе в форме практической подготовки) и лабораторных работ (при наличии) по каждой дисциплине. Соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО составляет 70% к 30% соответственно.

Соотношение максимального объема и самостоятельной работы студентов составляет не более 50% (по ФГОС 3+), по актуализированным - в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная нагрузка студентов в неделю не превышает 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий, а максимальная - 54 часов в неделю по ФГОС 3+), по актуализированным – в соответствии с ФГОС по специальности.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

С целью повышения эффективности образовательного процесса Колледж внедряет программное обеспечение, такое как: программные продукты AutoCAD, 3 ds Max, продукты Microsoft Visual Studio Community, лицензионные современные программы бронирования авиабилетов и отелей Самотур, деловые игры «Мастер тур», «Андромеда».

Элементы дистанционного обучения успешно реализуются на платформе «Среда электронного обучения 3 KL», включающей в себя систему электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения, что способствует более качественному формированию профессиональных компетенций и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Курируют использование данной платформы педагогические работники, прошедшие профессиональную подготовку.

Все вышеперечисленные специальности аккредитованы бессрочно.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы необходимые кадровые, материально-технические, учебно-методические и средовые условия.

При поступлении в Колледж для обучающегося с инвалидностью и/или обучающегося с ОВЗ строится комплексная система поддержки с участием социального педагога и педагогов, ведущих занятия у данного обучающегося. Данная система поддержки строится исходя из реальных потребностей и возможностей обучающихся, в последующем она может дополняться в зависимости от прохождения обучающимся образовательной программы. Это позволяет достигать оптимального развития, успешной интеграции в социуме, качественного образования, удовлетворения специальных образовательных потребностей, учета возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья. Разработаны Адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья согласно Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности», где прилагается приложение №2 «Перечень рекомендуемых инвалидам профессий и должностей с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности» для профессий рабочих и должностей служащих.

Колледж постоянно проводит работу по сохранению контингента.

Общая численность контингента Колледжа на 01.10.2022 г. составляет 1797 обучающихся, из них по программам ППССЗ-1797, в том числе по очной форме обучения -298, по заочной форме обучения 1499.

Данные контингента соответствуют данным в отчете СПО-1.



Вывод:

структура подготовки специалистов отвечает требованиям законодательства, лицензионным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам;

проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Колледжа.

Рекомендации:

активизировать работу по профориентации с целью привлечения абитуриентов с более высоким баллом аттестата на обучение по профессиям и специальностям Колледжа;

разработать эффективные мероприятия по профориентации с участием всего педагогического коллектива.

2.2. Характеристика содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже

Комиссия по самообследованию проанализировала содержание подготовки по всем основным профессиональным образовательным программам, организацию учебного процесса в целом и по циклам дисциплин, профессиональных модулей.

Анализ представленной документации показал, что Колледж располагает всеми необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: ФГОС СПО (актуализированными и ФГОС 3+), учебными планами, расписаниями учебных занятий, расписаниями промежуточной и итоговой аттестации, фондами оценочных средств, методической и другой учебно-нормативной документацией.

По всем реализуемым в Колледже специальностям имеются в наличии Образовательные программы, согласованные с работодателями и утверждённые директором Колледжа.

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и обновляются в части состава и содержания учебных дисциплин, их вариативной части, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ всех видов практик (в том числе, в форме практической подготовки), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой ООП, является учебный план.

Учебные планы реализуемых специальностей включают все предусмотренные циклы дисциплин и профессиональных модулей.

Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют ФГОС СПО и примерным основным образовательным программам (ПООП) – при их наличии.

Календарный учебный график каждого учебного плана отражает все количественные характеристики в соответствии с федеральными государственными требованиями (объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и ФГОС СПО.

При составлении учебных планов по ФГОС СПО распределение вариативной части согласовано с представителями работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым специальностям, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам разработаны рабочие программы. Их обеспеченность составляет 100%.

Во всех рабочих программах отражены требования к конечным результатам – знаниям, умениям, практическому опыту. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО.

В рабочих программах определены виды самостоятельной работы студентов

(при их наличии в учебных планах), практических и семинарских занятий с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Содержание Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик ежегодно рассматриваются на заседаниях ПЦК с присутствием работодателей. В случае необходимости в рабочие программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий – социальных партнёров.

В учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей есть методические указания по выполнению практических работ, самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

Для выполнения курсовой работы, предусмотренной в учебном плане, разработаны методические указания по ее выполнению.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий и электронных источников для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана не старше 5 лет издания.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как – открытые защиты курсовых работ с привлечением представителей работодателей - социальных партнеров, проведение тематических семинаров, конференций, выставок, ролевых и деловых игр, занятий в виде экскурсий и другие.

Практическая подготовка является обязательным разделом выполнения ФГОС СПО.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), преддипломная (ФГОС 3+) и учебная и производственная в форме практической подготовки (актуализированные ФГОС). Их объёмы соответствуют объёму, определенному соответствующим ФГОС СПО.

Одним из видов учебной деятельности, обеспечивающих практикоориентированную подготовку и овладение профессиональными компетенциями обучающихся, является учебная и производственная практика в форме практической подготовки. Практическая подготовка студентов Колледжа организуется в соответствии с Положением об организации и проведении учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Производственная практика в форме практической подготовки обучающихся Колледжа проводится в соответствии с договорами в профильных организациях, расположенных на территории Московского региона и координируется ответственными за проведение производственной практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки.

Организация практик обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Производственная практика в форме практической подготовки обучающихся Колледжа проводится в соответствии с договорами в профильных организациях, расположенных на территории Московского региона, и координируется руководителями практик (производственной - из числа преподавателей профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки, на предприятиях – работникам организаций и предприятий).

В программах ПМ и практик отражены формируемые компетенции с учетом специфики отрасли.

Организация всех видов практической подготовки определена в локальном акте «Положение о практической подготовке (учебной, производственной) обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже».

Основными социальными партнерами для проведения практик по специальностям являются:

- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) - в ООО "Войс Коннект" и ООО "Гамбит- АйТи";
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – в ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и
 - УФНС по г. Москве;
 - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и ООО «ПЭК»
 - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - в ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и УФНС по г. Москве;
 - 38.02.07 Банковское дело - ПАО «Промсвязьбанк» и ПАО СБЕР банк;
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - ГУ - Главное Управление ПФ №10 по Москве и Московской области и ООО «Правовой Метод»;;
 - 43.02.10 Туризм - в туристической фирме ООО "Апельсин Тревел";
 - 43.02.11 Гостиничный сервис - ОАО «ГК «Космос»» и ООО Гостиница «Аврора»;

В период прохождения практики, предусмотренной в рамках ПМ.00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающиеся осваивают профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Вывод:

анализ учебно-программной документации показал, что структура учебных планов, соотношение количества часов учебных циклов учебного плана, объема практической подготовки, форма и количество промежуточных

аттестаций, программа государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым к результатам обучения ФГОС СПО и соответствующих нормативных документов

Рекомендации:

разработать меры по привлечению работодателей к более активному участию в разработке и (или) экспертизе образовательных программ с учетом современных потребностей экономики и Московского региона в целом;

разработать полные комплекты учебно-программной документации на новые образовательные программы в соответствии с полученной лицензией

2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями (в том числе электронными) и дополнительной литературой осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы; ст. 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; ст. 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования) являются определяющими в организации учебного процесса.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется по согласованию с цикловыми комиссиями в соответствии с рабочими учебными программами и требованиями нормативных документов.

У Колледжа заключены договоры на пользование Электронно-библиотечной системой образовательных платформ «Юрайт» и «Университетская библиотека онлайн», по которым они имеют возможность доступа и пользования всеми материалами в режиме страничного просмотра.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа: Федеральный портал "Российское образование", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Российский общеобразовательный портал, Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

- Федеральный портал "Российское образование",
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов,
- Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов,
- Российский общеобразовательный портал,
- Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

Программно-информационное обеспечение

Оснащение образовательного процесса обучающихся современным компьютерным оборудованием - одна из важнейших задач развития Колледжа.

На 31.12.2022 года в образовательном процессе использовались:

- подключений к сети INTERNET – 1 точка;
- количество локальных сетей – 1ед.;
- количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET – 50 ед.;
- компьютеров в Колледже –50 ед.;
- электронные базы данных по профилю образовательных программ – 3;
- мультимедийных проекторов – 10 ед.
- мфу – 6 ед.,

За отчетный год закуплено и модернизировано компьютерного оборудования на 170 тыс. руб.

Электронные образовательные ресурсы в образовательной деятельности

У Колледжа заключены договоры на пользование Электронно-библиотечной системой образовательных платформ «Юрайт» и «Университетская библиотека онлайн», по которым они имеют возможность доступа и пользования всеми материалами в режиме страничного просмотра.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа: Федеральный портал "Российское образование", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Российский общеобразовательный портал, Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа:

- ЭБС Знаниум
- Информационный ресурс издательского дома «Академия»
- Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия
- ЭБС Лань
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Электронно-библиотечная система от правообладателя
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Медиатека образовательных ресурсов
- Инфоурок
- Библиотека МЭШ
- РЭШ
- Цифровая образовательная платформа московских Колледжей
- Online-сервис для самоподготовки и самопроверки

- Видеоуроки по основным темам на ГМЦ
- Онлайн сервис самопроверки "Мои достижения"
- Медиатека образовательных ресурсов
- Электронные формы учебников "Просвещение"
- Электронные формы учебников "Российский учебник"

В образовательном процессе используются следующие программные комплексы:

- операционные системы: Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10;
- операционные системы сетевые Windows 2012 SERVER;
- пакет MS-Office 2013;
- антивирусное ПО: Kaspersky Endpoint Security Russian Edition;
- среда программирования: Майкрософт: MSDN AA Original, включая Visual Studio;
- среда автоматизированного проектирования: AutoCAD 2019 Academic OpenLicensePack;
- графический редактор: Gimp;
- онлайн Консультант Плюс;
- свободно распространяемое программное обеспечение;
- операционная система Linux;
- офисный пакет Open Office;
- система контент фильтрации SkyDNS.

Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие, версии 8, для образовательных организаций.

Самотур для специальностей "Туризм", "Гостиничный Сервис".

Для осуществления обучения с использованием дистанционных технологий в Колледже используются платформы в сети Интернет: Discord, Zoom и тестовая комната V-conf.

На официальном сайте Колледжа размещены материалы, связанные с организацией образовательного процесса, регламентирующие его работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Там же размещается информация для абитуриентов, обучающихся, преподавателей и членов педагогического коллектива Колледжа.

Администрирование информационных систем производится специалистами по информатизации в соответствии с документами, регламентирующими доступ к ней.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся на занятиях проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ и дополнительных курсах.

Создана и совершенствуется база данных мониторинговых исследований состояния успеваемости, посещаемости обучающихся, а также оперативное информирование преподавателей, обучающихся, родителей по различным вопросам.

Для обеспечения требований ФГОС СПО преподаватели прошли подготовку на курсах повышения квалификации по вопросам использования информационных

образовательных технологий и современного информационного обеспечения в образовательном процессе. На сегодня 100% администрации и 100% преподавательского состава владеют компьютером.

Вывод:

обеспеченность учебной, учебно-методической и дополнительной литературой в Колледже достаточная и соответствует нормативным требованиям;

программно-информационное обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками информации, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

Рекомендации:

разнообразить методы использования электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

продолжить работу по переводу учебно-программной документации реализуемых образовательных программ в цифровой формат;

продолжить работу преподавателей Колледжа по разработке собственных учебных и методических пособий, в т.ч. электронных.

2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

Согласно календарному учебному графику, учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня, заочной – в соответствии с календарным учебным графиком данной формы обучения.

Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут, с перерывом между занятиями.

Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – 18 часов 10 минут перемены по 10 минут и две большие - 20 минут для обеда.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, в которой закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и тарификацией, не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, по возможности, равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.

Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий.

Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и размещается на сайте Колледжа.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации и консультаций.

Занятия физкультурой и спортом организованы в Колледже по адресу: 109316 г. Москва, Волгоградский проспект, д.42 к.7, этаж 4; помещение № VIII, комната № 12, кабинет № 412.

Практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе нормативных документов вышестоящих организаций, локальных актов Колледжа и разработанных преподавателями рабочих программ практик. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

В организации и проведении практической подготовки на договорной основе участвуют Колледж и учреждения и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки осуществляет директор Колледжа, организационное и методическое руководство – заместитель директора по УМР и руководители практической подготовки; руководство обучающимися – практикантами – руководители практической подготовки от Колледжа и специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика проводится в специально оборудованных помещениях Колледжа или на предприятиях социальных партнеров на основании договоров о сотрудничестве, заключаемых между Колледжем и организациями.

Во время прохождения любого этапа производственной практики на предприятиях на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Перед выходом на производственную практику со студентами в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и на предприятии. Выход на производственную практику обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

Организация заочного обучения в Колледже.

Заочное отделение Колледжа является его структурным подразделением и включает в себя программы обучения с применением дистанционных технологий.

Функционирование и организация учебного процесса на них осуществляется на основании Устава, Положения о заочном отделении и практического применения рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студентов.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по конкретной специальности.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

Колледж вправе проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период),
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия - 6 недель,
- преддипломная практика - 4 недели,
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия,

контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа предусматривает проведение различных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, текущий контроль успеваемости.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин

В период между сессиями студентами заочной формы обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и части производственной практики.

Производственная практика является обязательной для всех обучающихся. Производственная практика реализуется обучающимися по направлению образовательного учреждения в объеме, определенном ФГОС СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, на основании справки – вызова предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии и не прошедшие промежуточную аттестацию (не переведенные на следующий курс), Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Успешно прошедшим аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

Для эффективной реализации образовательных программ Колледжем разработаны соответствующие электронные учебно-методические комплексы и базы данных с использованием специальной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения «Среда электронного обучения 3 KL».

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники осуществляют двухстороннюю связь с обучающимися: отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Колледж самостоятельно определил для себя набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, он корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) образовательным организациям всем обучающимся может быть обеспечена возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

Колледж своим ЛНА самостоятельно определил требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледжем использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки по рекомендации Департамента образования г. Москвы.

РАЗДЕЛ III. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.1. Прием абитуриентов

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами Колледжа по организации приема: Правилами приема, Положением о приемной комиссии Колледжа, приказы по организации работы приемной комиссии, о зачислении студентов на обучение и др.

Для проведения приема на обучение формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

Приемная комиссия знакомит абитуриентов при поступлении со следующими документами: Уставом Колледжа; выпиской из реестра лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям; свидетельством о государственной аккредитации; Правилами приема в Колледж; с перечнем образовательных программ, по которым объявлен прием документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс, др.

Указанные документы размещаются также на сайте Колледжа: nou-ksu.ru и информационных стендах приемной комиссии.

Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, договора на обучение, квитанции об оплате обучения, других необходимых документов (без вступительных экзаменов на конкурсной основе).

Прием заявлений в Колледж для получения образования по очной форме обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж для получения образования по заочной, заканчивается 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием формам обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 25 сентября текущего года.

Средний балл аттестата об основном/ среднем общем образовании, принятых на обучение по очной форме по ОП СПО в 2022 году составил 3,85 балла.

Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по ОП СПО, имеющих средний балл аттестата об ООО, СОО не менее 4-х баллов в общей численности студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по ОП СПО – 13,48 балла.

Вывод:

организация работы приемной комиссии проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства

Рекомендации:

разнообразить формы профориентационной работы, изучать новые маркетинговые подходы и способы рекламы Колледжа.

изучать новые маркетинговые подходы и способы рекламы Колледж;

разработать план мероприятий по профориентации для привлечения абитуриентов с более высоким средним баллом аттестата.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Качество подготовки обучающихся осуществляется посредством внутренней системы оценки качества (ВСОКО) по направлениям деятельности Колледжа, разработанной и утвержденной Положением о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

Под внутренней системой оценки качества образования понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Сравнительный анализ данных успеваемости проводится по результатам рубежного контроля знаний, промежуточных аттестаций по семестрам, итоговой аттестации, других форм проверки качества знаний.



Внутренняя система оценки качества образования позволяет:

- формировать единую систему диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Колледже, способствующую своевременному выявлению проблем, влияющих на качество образования;
- получать объективную информацию о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его эффективность;

- предоставлять всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;

- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Ответственными за организацию ВСОКО, совместно с заместителями директора по направлениям деятельности, составляется график проведения внутреннего мониторинга качества образования, который утверждается директором и доводится до сведения всего педагогического коллектива.

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора совместно с ПЦК и утверждаются директором Колледжа.

Оценка практических навыков студентов осуществляется в процессе экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, который проводится по завершении профессионального модуля. Он является итоговой формой контроля и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников», в соответствии с ФГОС СПО.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях на предприятии или в организации предприятий – партнеров.

По окончании промежуточной аттестации обучающимся, имеющим задолженности, предоставляется возможность их исправления.

Преподаватели КОЛЛЕДЖА разрабатывают фонды оценочных средств (ФОС) и комплекты оценочных средств (КОС) для итоговой, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

По результатам успеваемости обучающихся заполняются ведомости по их итогам, Сводные ведомости по каждой группе по результатам аттестации по каждому полугодию, за год и др.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация выпускников

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников и осуществляется по следующим формам и видам:

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ



Оценка практических навыков студентов осуществляется в процессе экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, который проводится по завершении профессионального модуля. Он является итоговой формой контроля и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников», в соответствии с ФГОС СПО.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях на предприятии или в организации предприятий – партнеров.

По окончании промежуточной аттестации обучающимся, имеющим задолженности, предоставляется возможность их исправления.

Преподаватели Колледжа разрабатывают фонды оценочных средств (ФОС) и комплекты оценочных средств (КОС) для итоговой, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

По результатам успеваемости обучающихся заполняются ведомости по их итогам, Сводные ведомости по каждой группе по результатам аттестации по каждому полугодью, за год и др.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Администрация Колледжа, работники учебной части проводят мониторинг успеваемости студентов на основании результатов промежуточной аттестации, срезов знаний и др.

С программами государственной итоговой аттестации студентов знакомили под подпись также за полгода до её начала.

В настоящее время Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, в том числе в форме демонстрационного экзамена (по актуализированным ФГОС);
- демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;
- в состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В 2022 году председателями ГЭК приказом Департамента образования и науки г. Москвы от **09 декабря 2021 года № 756** утверждены представители социальных партнеров (приказ был размещен на сайте Колледжа):
по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) – Куценко И.Ю., генеральный директор ООО «Гамбит - Ай Ти»;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Худжатов М.Б., к.ю.н., доцент кафедры «Таможенное дело» ФГАУ ВО «Российский университет дружбы народов», заместитель генерального директора ООО «Бизнес Логистик»;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике – Соклакова И.В. – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономики и управления» ЧОУ ВО «Академия управления и производства»;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Кохан А.А., А – к.э.н., академик, профессор ООО «Академия проблем безопасности, обороны и правопорядка», генеральный директор ЗАО «Открытый мир»;

38.02.07 Банковское дело – Зубов Я.О. - к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Филин Н.А. – генеральный директор ООО «Правовой метод»;

43.02.10 Туризм – Николашин В.Н.- к.э.н., доцент кафедры «Туризм» ГАОУ ВО «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича, коммерческий директор туроператора ООО «Родос»;

43.02.11 Гостиничный сервис – Пасько О.В. – д.т.н., заведующий кафедрой «Туризма и гостиничного дела» Института гостиничного бизнеса и туризма ФГБОУ ВО «Российский университет дружбы народов».

В 2022 году Колледж участвовал в проведении Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В период подготовки к проведению ДЭ по компетенции «R11 Предпринимательство» Колледж аккредитовал собственную площадку (помещения 207, 209, 213, 212) и подготовил собственных линейных экспертов. (3 человека - Костюченко О.Я., Полиани Э.М., Черецкий М.В.)

По результатам сдачи экзамена 10 студентов получили оценки «Отлично» и 8 человек «Хорошо»)

Председатели государственных экзаменационных комиссий отметили, что ответы выпускников в полном объеме охватывает содержание изученного материала и по структуре и сложности соответствует требованиям ФГОС СПО и требуемым компетенциям. Также был отмечен достаточный уровень подготовки специалистов, слаженную профессиональную работу комиссии, подготовительную работу учебной части в организации и проведении государственной аттестации обучающихся.

Результаты государственной итоговой аттестации 2022 года

Общие результаты подготовки обучающихся по всем специальностям СПО

Показатели	Всего		Форма обучения							
			Очная		Очно – заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
Окончили ОУ СПО	782	100	171	21,9	611	78,1				
Количество дипломов с отличием	109	100	17	15,5	92	84,5				
Кол-во дипломов с оценками «отл» и «хор»	501	100	62	12,4	439	87,6				
Кол-во выданных академ. справок										

Председатели государственных экзаменационных комиссий отметили, что ответы выпускников в полном объеме охватывают содержание изученного материала и по структуре и сложности соответствует требованиям ФГОС СПО, а также отметили достаточный уровень подготовки специалистов, слаженную профессиональную работу комиссий, подготовительную работу учебной части в организации и проведении государственной аттестации обучающихся.

Вывод:

качество подготовки в Колледже является определяющим направлением в образовательной деятельности, его содержание соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и уровню подготовки по специальностям Колледжа;

контроль знаний обучающихся проводится, систематизируется, выносится на рассмотрение на совещаниях ПЦК и педагогического коллектива.

3.4. Востребованность выпускников

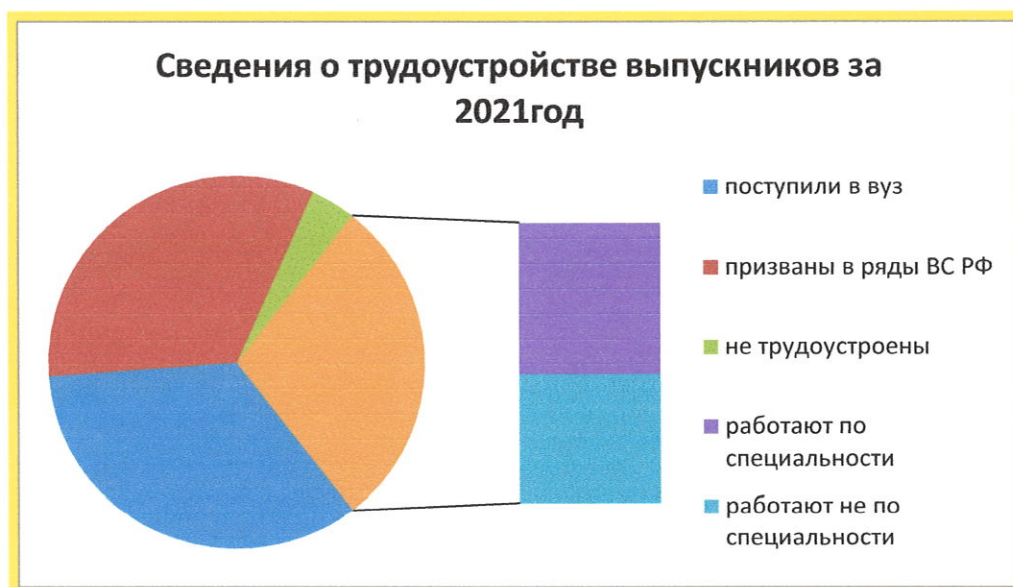
Структура подготовки специалистов среднего звена в ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» ориентирована на запросы рынка труда города Москвы.

В соответствии с договорами организаций и предприятий – заказчиков кадров после окончания Колледжа выпускники устраиваются на работу в эти организации.

По итогам трудоустройства за 2022 год результаты следующие:

Из 100% выпускников 84,5% работают на предприятиях социальных партнеров и в других организациях, работают по специальности, полученной в Колледже – 56,1%, 7% продолжили обучение в вузах, призваны в ряды Вооруженных сил РФ – 1,5%, не трудоустроены – 7%. На биржу труда обращений не было. Обучения по договорам о целевой подготовке у Колледжа нет.

Рекламаций от работодателей в Колледж не поступало.

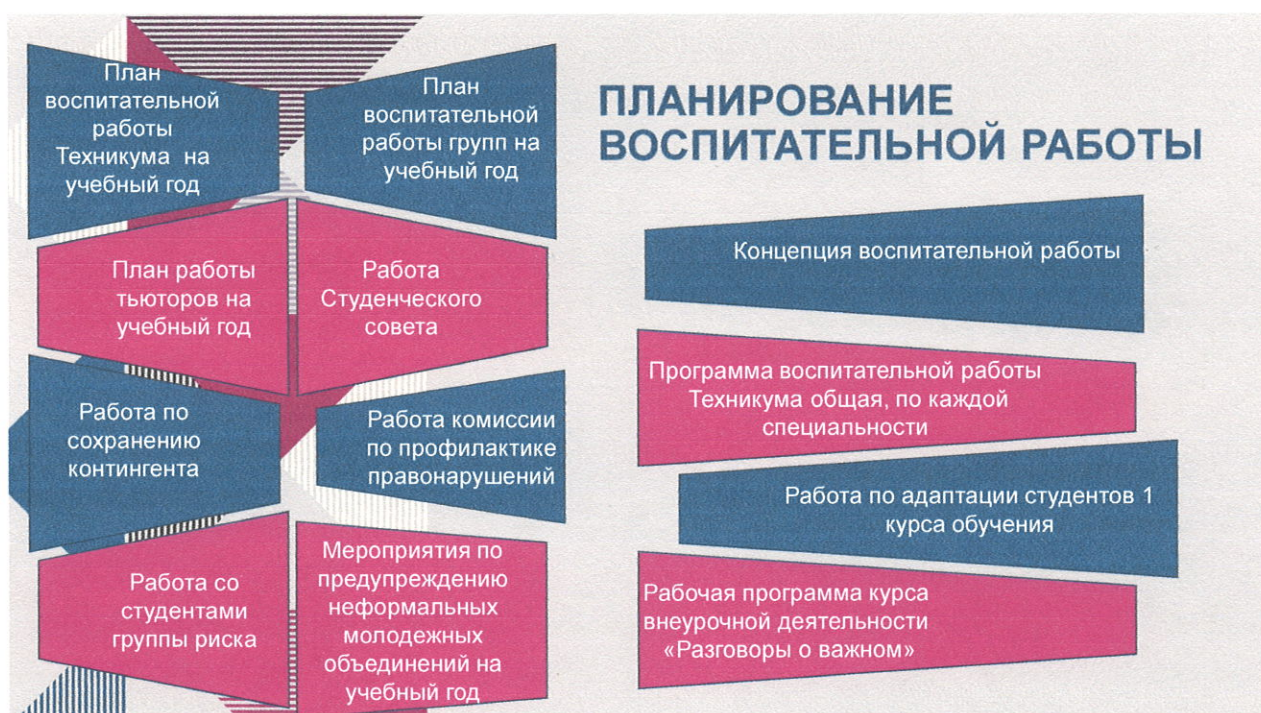


РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательный процесс в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» реализуется на основании Программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и традициям многонационального народа Российской Федерации.

В Колледже разработаны внутренние локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, критерии внутренней оценки воспитательного процесса: результативности (отражает уровень социального развития студентов); деятельностно - организационные (позволяют оценить реализацию управленческих решений, работу с родителями и студентами). Проводятся социологические опросы и анкетирование студентов по различным вопросам, в том числе, удовлетворенностью образовательным процессом в Колледже, толерантности во взаимоотношениях друг с другом, с преподавателями, осуществляется система мониторинга по профилактике правонарушений.



НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



В учебных группах проводятся Разговоры о важном, классные часы, беседы, общие мероприятия, конкурсы, круглые столы, викторины, квесты, которые способствуют воспитанию активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;

совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России; развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности, развитию данных элементов системы воспитательной работы.

Стало традицией проведение патриотического флешмоба «Защитникам Отечества посвящается», дней памятных и знаменательных дат, культурно-молодёжных мероприятий, встреч, он - лайн встреч, вебинаров с участниками Великой Отечественной войны и других локальных войн и событий. Исторические видеоэкскурсии по местам боевой славы надолго запоминаются студентами.

Традиционно памятным датам посвящаются Уроки мужества, конкурсы сочинений, стихотворений. Ежегодно проводятся классные часы «Цену Победы – знаем, подвиг героев – помним!», «Подвигу народа жить в веках «День защитника Отечества». «День отца», «День народного единства» «День мужества», «День памяти Неизвестного солдата».

В стенах Колледжа проводятся конкурсы газет, плакатов, рисунков, презентаций, видеороликов «Я и моя профессия», «День учителя» «Здоровый образ жизни», «День матери», «День мужества», «Международный Женский День», «День космонавтики», «Бессмертный полк», «День Победы», «Наш дом - Россия», «Символы Российского государства».

Проводятся мероприятия с работниками военкомата со студентами призывного возраста.

Студенты Колледжа принимают активное участие в спортивных соревнованиях между группами. Ежегодно проводятся спартакиады Колледжа по легкоатлетическому кроссу, футболу, шахматам, волейболу, баскетболу, теннису. Работает спортивный кружок. Традиционными стали также Дни Здоровья, Дни Мужества, Дни Безопасности, Дни Толерантности, Дни защиты экологической среды, военно-спортивные праздники, товарищеские встречи по различным видам спорта со студентами других образовательных организаций в районных, городских, краевых, региональных соревнованиях, где занимают призовые места.

В Колледже ведётся воспитательно-профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. В этом направлении Колледж работает в единстве с подразделением по делам несовершеннолетних, с сотрудниками наркологического центра. В рамках совместного плана работы проводятся беседы «Административные правонарушения», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Злоупотребление психоактивными средствами», «Табакокурение» и др.

Проводятся профилактические мероприятия и акции «Осторожно - СПИД!», «Наркомания - социальное зло», «Действуй по Закону» и др.

Правонарушений, совершенных студентами Колледжа в 2022 году, по данным территориальных органов МВД, в Колледже не зафиксировано.

Еженедельно на совещаниях при директоре Колледжа заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса.

Студенты Колледжа принимают активное участие и становятся инициаторами творческих концертов силами студентов: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День отца», «День матери», «Новогодний квест», «День влюбленных».

Формы социальной поддержки

В Колледже выплачиваются стимулирующие надбавки педагогическим работникам и оказывается социальная поддержка при оплате обучения студентам.

Снижена оплата льготной категории граждан, к которым относятся:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды (по заявлению с копией справки об инвалидности);
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (по заявлению с копией соответствующих документов – удостоверений, справок);
- студенты, имеющие родителей-пенсионеров или инвалидов (по заявлению с копией соответствующих документов – удостоверений, справок, свидетельства о рождении студента);
- студенты без родителей (т.е. мать студента является матерью-одиночкой или один из родителей студента умер) (по заявлению с копией соответствующих документов – справки, свидетельства о рождении студента, свидетельства о смерти одного из родителей);

- студенты-беженцы из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- дети или участники СВО;

- студенты из многодетных семей (по заявлению с копией соответствующих документов – удостоверения, свидетельства о рождении);

либо при наличии следующих обстоятельств:

- рождение ребенка (по заявлению с копией соответствующих документов – свидетельства о рождении);

- смерть близкого родственника (по заявлению с копией соответствующих документов – свидетельства о смерти близкого родственника);

- особая необходимость в лечении и восстановлении здоровья вследствие тяжелого заболевания, несчастного случая (по заявлению с копией соответствующих документов – справок, кассовых, товарных чеков).

Стимулирующая материальная выплата обучающимся осуществляется также в форме единовременной выплаты за участие в учебно - исследовательской деятельности, в конференциях, круглых столах, семинарах и т.д., за участие в общественной жизни колледжа (творческих конкурсах, квестах, викторинах и т.д.), а также студентам по приказу директора колледжа за особые успехи в обучении на основании локального акта «О стимулирующих выплатах».

За достижения в учебе и внеучебной деятельности 40% обучающихся были поощрены грамотами за 2022 учебный год, в том числе, за активное участие в жизни колледжа, а также за добросовестное отношение к учебе.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

В Колледже реализуется система поддержки профессионально - личностного развития студентов в образовательном процессе – психолого - педагогическое сопровождение, направленное на создание социально - психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития обучающегося на каждом этапе.

Основной задачей психолого-педагогического сопровождения является формирование у обучающихся качеств социально активной и профессионально компетентной личности.

Сопровождение обучающихся Колледжа осуществлялось по следующим направлениям:

- диагностика индивидуально-психологических особенностей личности, адаптивных способностей, эмоционально-волевой сферы, суицидальной predisпозиции;

- психологическое консультирование по вопросам социально-психологической адаптации обучающихся в личной, учебно-профессиональной деятельности, формировании позитивной жизненной перспективы и жизнестойкости;

- психологическая коррекция эмоционально-волевой сферы личности - снятие эмоционального напряжения для обеспечения эффективности профессионального развития, формирование стрессоустойчивости;

- обучение умениям и навыкам компетентного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций и эффективного поведения в различных ситуациях бытового и профессионального характера;
- формирование и развитие личностных качеств, способствующих успешному профессиональному становлению будущих специалистов.

Характеристика социализации обучающихся

По результатам 2022 года ни один обучающийся не был поставлен на учет в районные КДН.

В Колледже ведется внутренний учет обучающихся, которые относятся к группам риска. Всего в группе риска по данным внутреннего учета находятся 5 человек, 3 обучающихся в течении учебного года были сняты с внутреннего учета

Основными причинами постановки обучающихся на внутренний учет являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- пропуски занятий.

В целях предупреждения правонарушений социально-психологической службой Колледжа проводятся социальная диагностика путем психологического тестирования и анкетирования обучающихся, направленные на изучение социальной среды, в которой находятся обучающиеся.

В рамках профилактики правонарушений проведены следующие мероприятия: классные часы «Правонарушение, преступление и подросток»; «ПДД – правила жизни!»; «ЗОЖ» молодежи. Профилактика ДТП»; «Депрессия и способы борьбы с ней»; «Безопасность обучающихся в сети Интернет». «Как уберечь себя от наркотиков? Профилактика зависимостей», «Бесконтактное мошенничество»; тренинги по профилактике суицидальной активности, «Как преодолевать тревогу»; «Формированию адекватной самооценки.

На официальном сайте Колледжа размещены буклеты и презентации для обучающихся и родителей на тему «Профилактика суицидального поведения», а также Памятка для родителей по признакам отклоняющегося поведения.

РАЗДЕЛ V . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Образовательный процесс в Колледже обеспечивается педагогическими работниками в количестве 11 человек администрации и 22 человека – педагогические работники, которые способны достаточно быстро адаптироваться к новым условиям подготовки специалистов.

Высшее профессиональное образование из них имеют 100 % педагогических работников. Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин/МДК/практик.

Из 11 представителей администрации все (100%) имеют высшее образование.

Средний возраст преподавательского состава в 2022 году составляет 39 лет. 20 % преподавателей имеют почетные звания, ученые степени и награды – 2 человека (9%), педагогические работники, имеющие ученую степень - 2 человека – (9%).

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей - внешних совместителей привлекаются квалифицированные специалисты учреждений высшего образования с соответствующим образованием по специальностям, реализуемым в Колледже.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. 100 % преподавателей повысили свой профессиональный уровень за последние 3 года. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации (100%), профессиональная переподготовка, стажировка (8 человек/36%).

7 человек (32%) работают на предприятиях соответствующего профиля.

Колледж по утвержденному графику, проводит аттестацию педагогических кадров в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров.

За 2022 год 3 преподавателя были аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Вывод:

кадровый состав педагогических работников соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Рекомендации:

разработать меры стимулирующего характера для повышения качественного уровня педагогических работников.

5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса

В ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» методическая работа осуществляется с учётом современных требований, направленных на совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда, развитие творческого потенциала, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и студентов.

Главная цель методической работы – формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Основные задачи методической работы заключаются в следующем:

1. Организация методической работы Колледжа в процессе реализации ФГОС СПО третьего поколения, актуализированных ФГОС СПО с учетом законов РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки г. Москвы.

2. Участие в анализе, формировании и планировании развития образовательно-воспитательной сферы Колледжа.

3. Разработка, корректировка и актуализация информационно - коммуникационного и учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО, реализуемых в Колледже по профессиям и специальностям с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

– отработка использования в образовательном процессе интерактивных технологий обучения;

– совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения;

– повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа в части использования элементов инновационных технологий;

– обобщение и распространение педагогического опыта с использованием современных информационных технологий;

– совершенствование нормативного и ресурсного обеспечения управления методической работой Колледжа;

-проведена актуализация и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогов (рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, календарно-тематические планы)

- проведен мониторинг и аудит учебно-планирующей и методической документации по ППКРС и ППССЗ Колледжа с последующим анализом и обсуждением на заседаниях ПЦК, творческих группах.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2022 ГОДУ



В рамках подготовки к проведению ГИА в форме ДЭ методической службой Колледжа проведены:

- подготовка экспертов по компетенции «Предпринимательство» из числа преподавателей Колледжа;
- об особенностях подготовки площадки к аккредитации на проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- совершенствование форм социального партнерства с целью изучения и удовлетворения требований работодателя к выпускнику;
- другие.

Основным учебно-методическим подразделением является предметно-цикловая комиссия, которая формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебных планов специальностей и профессий Колледжа в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС, внедрения и новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

Деятельность ПЦК направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой и этапами исследовательской деятельности, на овладение современными образовательными, в том числе, информационными, технологиями, а также на формирование умений проведения различных форм диагностики контроля результативности учебно-воспитательного процесса.

Структура и функции ПЦК определяются Положением о ее деятельности, утверждаемым директором.

Возглавляет ПЦК председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ на год.

За 2022 год проведены инструктивно-методические совещания для преподавателей с председателями ПЦК по темам:

-«Корректировка УМК имеющихся рабочих учебных программ в соответствии с учебными планами Колледжа»,

-«Ознакомление преподавателей с актуальной информацией: приказами, положениями, инструкциями, указаниями и т.д»,

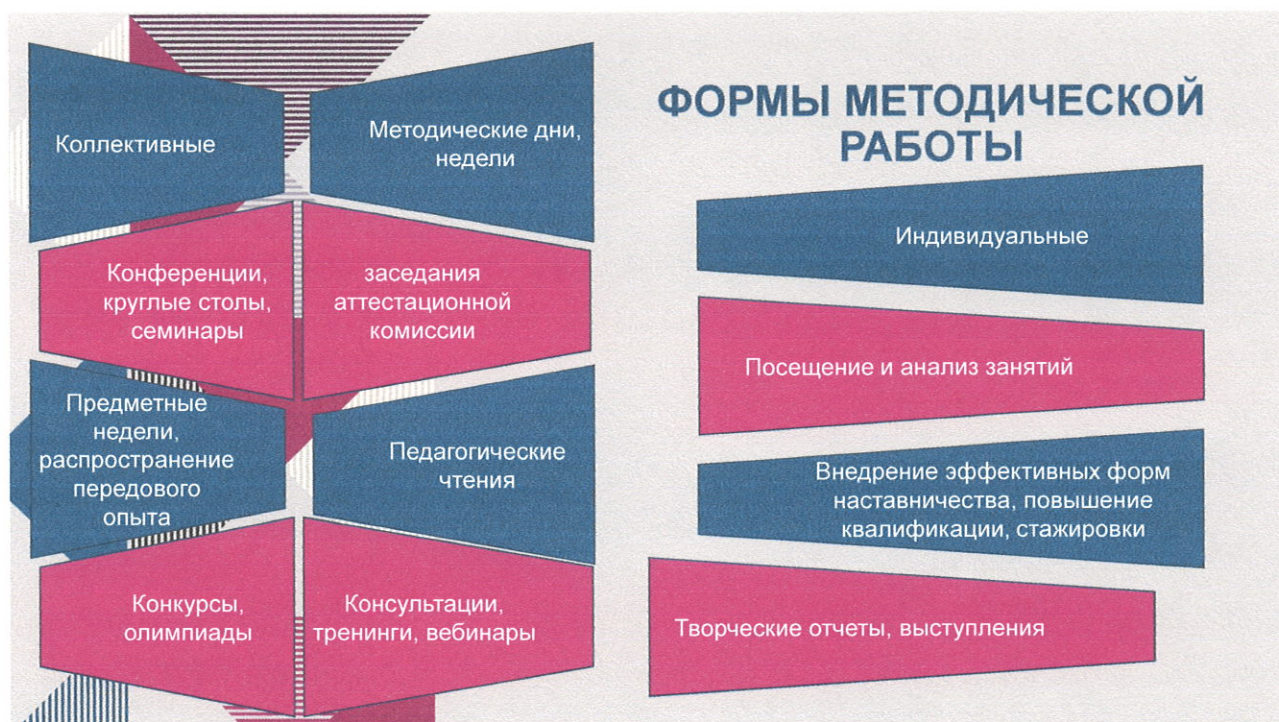
-«Корректировка контрольно-оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации»,

-«Согласование рабочих программ воспитания по специальностям Колледжа и календарный план воспитательной работы»,

-«Методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме практической подготовки с учетом модулей воспитания и применения технологий дистанционного и электронного обучения»,

-«Рассмотрение на ПЦК и выдача закрепленных тем курсовых работ за студентами»,

-«Закрепление тем ВКР и руководителей для выпускных групп».



За 2022 учебный год преподаватели разработали и сдали в методический кабинет различные материалы: конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, внеаудиторных самостоятельных, практических работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, задания для промежуточной аттестации, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменам, др.

В 2022 году обучающиеся и педагоги Колледжа принимали участие в различных мероприятиях (конкурсы, фестивали, олимпиады, смотры и т.д.).

- Терегулов Ринат Равилевич – участник Всероссийского тестирования «Оценка уровня квалификации. Учитель информатики», Диплом за 1 место, серия ДД №11285120.03.2022г. (Портал педагога, преподаватель информатики и информационных технологий);

- Новоселова Анастасия Владимировна, обучающаяся группы ГС-21-20-9 – участник Всероссийской олимпиады по Английскому языку 21 января 2022г. Организатор конкурса «Мир-Олимпиад» Всероссийские олимпиады и конкурсы СМИ-ЭЛ№ ФС77-74651; Новоселова Анастасия Владимировна, обучающаяся группы ГС-21-20-9 – участник Всероссийской олимпиады по Английскому языку 21 января 2022г. Организатор конкурса «Мир-Олимпиад» Всероссийские олимпиады и конкурсы СМИ-ЭЛ№ ФС77-74651;

- участие во Всероссийской олимпиаде «Гостиничный сервис». Дата проведения 26.01.2022г. Организатор Институт профессиональных компетенций проведения «СтудОлимп», «Институт профессиональных компетенций» ООО «ИМЦ Линия знаний» - обучающийся группы ГС 21-20-9: Панова Натали Юрьевна - Диплом III степени, Матюшин Александр Романович - Диплом II степени, преподаватель Шендерова Наталья Александровна;

- участие в IV Всероссийской олимпиаде 2021-2022уч.г. по Английскому языку, дата проведения 20.04.2022г. Организатор конкурса Академия интеллектуального развития: Худякова Дарья Павловна, обучающаяся группы К-11 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - Диплом III степени, Матвеев Дмитрий Сергеевич, обучающийся группы К-11 - Диплом III степени и Новоселова Анастасия Владимировна, обучающаяся группы К-11 - Диплом II степени, преподаватель Блохина Тамара Самвеловна;

- Королев Матвей Юрьевич, обучающейся группы ОДЛ21-20-9 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - участие в олимпиаде по дисциплине «Маркетинг» и «Менеджмент». Организатор проведения конкурсов «СтудПортал» дата проведения 16.03.2022г., преподаватель Якушина Татьяна Викторовна;

- Саодатова Азиза Мамаражабовна, обучающаяся группы ЭБУ-11-21-9 - участие в VI Конкурсе исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы и Московской области в конкурсе "Мегаполис XXI века – город для жизни" (МГУУ Правительства Москвы), 22.04.2022г., преподаватель Живчикова Инна Сергеевна.

- Проведен внутриколледжный конкурс индивидуальных проектов обучающихся 1 курса (дата проведения 16 июня 2022 г.):

материально-техническая база Колледжа постоянно совершенствуется и развивается за счет собственных средств Колледжа.

VI. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Финансово-экономическая деятельность	Объем (в руб.)
1.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	37362 тыс. руб.
1.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	869 тыс. руб.
1.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
1.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	27,20%
1.5	Расходы оплата контрагентам (аренда, комиссия и пр.)	44313 тыс. рублей

Стоимость обучения для абитуриентов первого курса всех форм обучения размещена на сайте Колледжа в разделе «Платные образовательные услуги».

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным учреждениям; система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют уставу и обеспечивают реализацию основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ.

2. Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии и отражает основные потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемые учебный процесс учебно-методическая документация и организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

3. По результатам работы коллектива Колледжа качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное. Условия, созданные в Колледже для повышения качества подготовки специалистов, удовлетворяют требованиям к подготовке по заявленным образовательным программам.

Комиссия по самообследованию рекомендует:

1. В целях оптимизации штатного расписания внести изменения в структуру управления Колледжем.
2. Продолжить работу по разработке алгоритма движения документооборота для контроля за исполнением принятых решений по всем направлениям и разделам работы Колледжа с учетом положений Приказа Росархива от 11.04.2018 N 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях».
3. Продолжить работу по подбору кадрового потенциала Колледжа, активнее привлекать молодых преподавателей, свободно владеющих современными информационными технологиями.
4. Практиковать ежемесячное информирование администрации и педагогического коллектива Колледжа об изменениях в законодательстве и ФГОС СПО в сфере образования.
5. Продолжить работу преподавателей Колледжа по разработке собственных учебных и методических пособий, в т.ч. электронных, в том числе по переводу учебно-программной документации реализуемых образовательных программ в цифровой формат.
6. Стимулировать преподавателей повышать свою педагогическую квалификацию через участие в мониторингах МЦКО, других мероприятиях.
7. Предметно-цикловым комиссиям своевременно вносить изменения в рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО.
8. Усилить работу по поиску новых социальных партнеров, активнее привлекать их к разработке и (или) экспертизе образовательных программ с учетом запросов экономики и Московского региона.
9. Активизировать и разнообразить работу всего педагогического коллектива по профориентации с целью привлечения большего числа абитуриентов с более высоким средним баллом аттестата на обучение по профессиям и специальностям Колледжа.
10. Изучать и внедрять в практику профориентационной работы новые современные маркетинговые подходы и способы рекламы Колледжа.
11. Разработать комплекс мер стимулирующего характера с целью совершенствования образовательного процесса педагогическим коллективом по применению наиболее современных информационных и инновационных технологий, качества обучения и воспитания, более активного участия их в конкурсах, олимпиадах, различных проектах.
12. Продолжить работу по подбору мест трудоустройства с выпускниками, используя возможности эффективного сотрудничества с работодателями и Академией труда и социального развития на основе совместно разрабатываемых планов.

Председатель комиссии – директор Чаев И. Ю.



Заместитель председателя комиссии

заместитель директора Чаева Е. А.



Члены комиссии:

заместитель директора Плачинта С. А.




заместитель директора Костюченко О. Я.



заместитель директора Сараева М. А.



заместитель директора Чаев Ю. И.



заместитель директора Черецкий М. В.



начальник службы сопровождения - Егорова И. Ю.

