



**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

---

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
«08» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Профессионального  
образовательного учреждения  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»  
  
И.И. Чаев  
08 ноябр. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения  
основных профессиональных образовательных программ**

**Москва, 2023**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным предметам/ дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО).

### **2. Цель и задачи создания ФОС**

Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП. Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников. ФОС по ОПОП состоит из:

- ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- ФОС для промежуточной аттестации;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся.

Данные текущего контроля используются для:

- обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- проверки усвоения учебного материала по учебным предметам (далее - УП), учебным дисциплинам (далее - УД), МДК, практикам, по котором не предусмотрена промежуточная аттестация в пределах семестра.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения УП, УД, МДК, профессионального модуля (далее – ПМ) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **3. Порядок разработки фондов оценочных средств**

ФОС разрабатываются по каждой профессии / специальности СПО, реализуемым в Колледже.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- ОП СПО и учебному плану соответствующей профессии /специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе. Непосредственным

исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля.

ФОС может разрабатываться коллективом авторов. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Структура, содержание и оформление ФОС для текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях/профессиях, то, на нее создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, - оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов),
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики,
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (Приложение 1-2), контрольнооценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный

материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов; знаний, умений.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

Комплект оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу оформляются в соответствии с приложением 1

Комплект оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю оформляются в соответствии с приложением 1а

Комплект оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по учебной практике оформляются в соответствии с приложением 1б

Комплект оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по производственной практике оформляются в соответствии с приложением 1с

## **5. Процедура согласования, экспертизы и утверждения ФОС**

ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, МДК, УП, ПП и ПМ реализуемой в техникуме.

ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, рассматриваются и на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК), согласуются на заседании методического совета.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ утверждаются Учреждением после согласования с работодателем.

ФОС для ГИА согласовывается с председателями ГЭК, утверждается Учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация.

ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

Печатный экземпляр ФОС входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется техникумом.

ФОС по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью образовательного учреждения.

ФОС по промежуточной аттестации, ГИА хранится на бумажном носителе в методическом кабинете. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу и хранится в электронной базе данных методической службы.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

общеобразовательной учебной дисциплины/дисциплины

**XX.00 Наименование**

профессии/специальности

**00.00.00 Наименование**

**очной форма обучения**

**базовой подготовки (для дисциплин специальностей ФГОС 3+)**

Москва 20\_\_\_\_

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Фонд оценочных средств **общеобразовательной учебной дисциплины/дисциплины XX.00 Наименование разработан с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 00.00.201X г. № 0000, ФГОС среднего профессионального образования по профессии/специальности 00.00.00 Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 00.00.20\_\_ г. № 0000 и на основе рабочей программы ОУД/дисциплины XX.00 Наименование**

**Составитель:**

«00» название 20\_\_ г.  
Число Месяц Год

Преподаватель

/ И.О. Фамилия /  
Подпись Инициалы, Фамилия

**Рассмотрено, одобрено и утверждено на заседании ПЦК «Наименование»**

Протокол №

«00» название 20\_\_ г.  
Число Месяц Год

Председатель ПЦК

/ И.О. Фамилия /  
Подпись Инициалы, Фамилия



## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка .....                                   | 10 |
| 1 Паспорт .....   | 11 |
| 2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля.....        | 8  |
| 3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации..... | 11 |

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего образования/Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и иным нормативным документам.

ФОС по общеобразовательной учебной дисциплине/дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить предметные результаты/освоенные компетенции<sup>1</sup> при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

*Для общеобразовательных учебных дисциплин*

| Код  | Наименование предметных результатов |
|------|-------------------------------------|
| П.01 |                                     |
| П.02 |                                     |
| П.03 |                                     |
|      |                                     |
|      |                                     |
|      |                                     |

*Для дисциплины ОГиСЭ, ЕН и ОП циклов (учебных циклов)*

| Код | Наименование компетенции |
|-----|--------------------------|
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |

---

<sup>1</sup> Информация по компетенциям используется только для дисциплин ОГиСЭ, ЕН, ОП циклов (учебных циклов)

# 1 Паспорт

Для общеобразовательной учебной дисциплины

| Номер и наименование раздела/темы РП | Результаты освоения                            |                                 | Наименование контрольно-оценочного средства  |  |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
|                                      | Формируемые предметные результаты <sup>2</sup> | Элементы предметных результатов | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация   |
| Раздел/Тема 1.<br>Наименование       | П.01<br>и т.д.                                 | знать <sup>3</sup> :            | - Примерные вопросы письменного опроса № 1-3<br>- Примерные вопросы устного опроса № 1-2<br>- Тест № 1-3<br>- и т.д.<br>(выбрать необходимое исходя из данных РП)  | - Примерные вопросы №1-15 (контрольная работа);<br>- Примерные вопросы №1-10 (зачет);<br>- Примерные вопросы №1-14 (дифференцированный зачет);<br>- Примерные вопросы №1-17 (экзамен)<br>(выбрать необходимое исходя из данных УП) |
|                                      |  | уметь <sup>4</sup> :            | - Примерные задания и контрольные вопросы лабораторной/ практической работы №1 (№1-8)<br>- Реферат «Тематика»<br>- Презентация «Тематика»<br>- Задачи в рабочей тетради<br>- и т.д.<br>(выбрать необходимое исходя из данных РП) | - Примерные задания №1-15 (контрольная работа);<br>- Примерные задания №1-10 (зачет);<br>- Примерные задания №1-14 (дифференцированный зачет);<br>- Примерные задания №1-17 (экзамен)<br>(выбрать необходимое исходя из данных УП) |

<sup>2</sup> Коды формируемых предметных результатов

<sup>3</sup> Проверка знаний, как результата освоения содержания ОУД, осуществляется в ходе урока, семинара, лекции, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

<sup>4</sup> Проверка умений, как результата освоения содержания ОУД, осуществляется в ходе выполнения заданий лабораторных/практических работ, решений задач и т.п. на уроках, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

*Для дисциплины ОГиСЭ, ЕН и ОП циклов (учебных циклов)*

| <b>Номер и наименование раздела/темы РП</b> | <b>Результаты освоения</b>                 |                             | <b>Наименование контрольно-оценочного средства</b>  |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
|   | <i>Формируемые компетенции<sup>5</sup></i> | <i>Элементы компетенций</i> | <i>Текущий контроль</i>   | <i>Промежуточная аттестация</i>   |
| <i>1</i>                                    | <i>2</i>                                   | <i>3</i>                    | <i>4</i>  | <i>5</i>  |
| Раздел/Тема 1.<br>Наименование              |  | <i>знать<sup>6</sup>:</i>   | - Примерные вопросы письменного опроса № 1-3<br>- Примерные вопросы устного опроса № 1-2<br>- Тест № 1-3<br>- и т.д.<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i>  | - Примерные вопросы №1-15 (контрольная работа, 2 семестр);<br>- Примерные вопросы №1-10 (зачет, 3 семестр);<br>- Примерные вопросы №1-14 (дифференцированный зачет, 1 семестр);<br>- Примерные вопросы №1-17 (экзамен, 2 семестр)<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных УП)</i> |
|   |  | <i>уметь<sup>7</sup>:</i>   | - Примерные задания и контрольные вопросы лабораторной/ практической работы №1 (№1-8)<br>- Реферат «Тематика»<br>- Презентация «Тематика»<br>- Задачи в рабочей тетради<br>- и т.д.<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> | - Примерные задания №1-15 (контрольная работа, 3 семестр);<br>- Примерные задания №1-10 (зачет, 4 семестр);<br>- Примерные задания №1-14 (дифференцированный зачет, 5 семестр);<br>- Примерные задания №1-17 (экзамен, 6 семестр)<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных УП)</i> |

<sup>5</sup> Коды формируемых компетенций

<sup>6</sup> Проверка знаний, как результата освоения содержания дисциплины, осуществляется в ходе урока, семинара, лекции, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

<sup>7</sup> Проверка умений, как результата освоения содержания дисциплины, осуществляется в ходе выполнения заданий лабораторных/практических работ, решений задач и т.п. на уроках, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

|                                       |  |               |  |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|--|
| Курсовая<br>работа/курсовой<br>проект |  | <i>знать:</i> |  |  |
|                                       |  | <i>уметь:</i> |  |  |

## **2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля**

### **Раздел/Тема 1. Наименование**

#### **Контрольные вопросы по проверке знаний**

##### **Письменный опрос № 00**

###### ***1. Описание***

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающегося в конце изучения раздела/темы.

Письменный опрос включает 00 вариантов заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение письменной работы отводится 00 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

###### ***2. Примерные вопросы/задания***

- 1.
- 2.

###### ***3. Критерии оценки***

##### **Устный опрос № 00**

###### ***1. Описание***

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение опроса отводится 00 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

###### ***2. Примерные вопросы***

- 1.
- 2.

###### ***3. Критерии оценки***

##### **Тест № 00**

###### ***1. Описание***

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 00 минут. При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

## **2. Примерные тестовые вопросы/задания**

- 1.
- 2.

## **3. Эталоны ответов**

| <i>№ задания</i>        | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>...</i> |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| <i>Правильный ответ</i> | 3        | 2        | 2        | 1        | 3        | 4        | 1        | 3        | ...        |

## **4. Критерии оценки**

**Задания и контрольные вопросы по проверке результатов лабораторных/практических работ**

### **1. Описание**

Проверка полученных на уроках знаний и результат формируемых умений по разделу/теме осуществляется на практической(их) работе(ах). Результаты выполнения графических работ/решения задачи/иное (*выбирается и дополняется исходя из характера заданий*) проверяется преподавателем и оценка выставляется после ответов на контрольные вопросы (защите лабораторной/практической работы). Контрольные вопросы и задания предлагаются после выполнения работы. Время проверки – 00 минут.

Подробно информация о методике выполнения лабораторной/практической работы изложена в методических рекомендациях.

### **2. Примерные задания и контрольные вопросы**

*Лабораторная/практическая работа №1<sup>8</sup>. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

*Лабораторная/практическая работа №2. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

*Лабораторная/практическая работа №3. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

### **3 Критерии оценки**

### **4 Эталон ответа (по необходимости)**

---

<sup>8</sup> Возможен вариант серии лабораторных/практических работ

## **Задания и контрольные вопросы по проверке результатов самостоятельной работы**

### ***1. Описание***

Самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения индивидуальных/групповых заданий, подготовку к лабораторным и практическим работам и промежуточной аттестации. *Выбрать необходимое, исходя из РПД.*

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводиться 00 минут, на реферативное исследование – 00 минут, на подготовку и защиту презентации – 00 минут, на решение задач – 00 минут, на выполнение графических работ – 00 минут, и т.д. *(выбрать необходимое, исходя из паспорта ФОС)*

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

Подробная информация о методике выполнения заданий самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях.

### ***2. Примерные вопросы для самостоятельного изучения***

- 1.
- 2.
- 3.

### ***3 Примерные задания для самостоятельной работы***

*Тематика рефератов*

- 
- 
- 

*Тематика докладов для оформления презентаций*

- 
- 
- 

*Задачи*

- 
- 
- 

*Графические работы*

- 
- 
- 

### ***4 Формы отчетности результатов самостоятельной работы***

### ***5 Критерии оценки<sup>9</sup>***

---

<sup>9</sup> Критерии рассматривается в зависимости от видов заданий самостоятельной работы



### 3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

#### 3.1 Формы промежуточной аттестации

| Наименование раздела/темы | Семестры |                    |                          |         |   |   |   |   |
|---------------------------|----------|--------------------|--------------------------|---------|---|---|---|---|
|                           | 1        | 2                  | 3                        | 4       | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                           |          | контрольная работа |                          |         |   |   |   |   |
|                           |          |                    | дифференцированный зачет | экзамен |   |   |   |   |

(заполняется в соответствии с учебным планом)

#### 3.2 Перечень контрольно-оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения

##### Контрольная работа

###### 1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит контрольная работа, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается, сколько времени отводится на выполнение контрольной работы; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)).

###### 2. Примерные вопросы и задания

- 1.
- 2.
- 3.

###### 3. Критерии оценки

###### 4. Эталоны ответов (если необходимо)

##### Дифференцированный зачет (3 семестр<sup>10</sup>)

###### 1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит дифференцированный зачет, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается, сколько времени отводится на сдачу дифференцированного зачета; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)).

###### 2. Примерные вопросы и задания

- 1.
- 2.
- 3.

###### 3. Критерии оценки

<sup>10</sup> Номер семестра ставится в том случае, если формы промежуточной аттестации одинаковы по семестрам

#### **4. Эталоны ответов (если необходимо)**

### **Экзамен**

#### **1. Описание**

*(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит экзамен, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается, сколько времени отводится на сдачу экзамена, отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)).*

#### **2. Примерный перечень вопросов и заданий**

- 1.
- 2.
- 3.

#### **3. Критерии оценки**

#### **4. Эталоны ответов (если необходимо)**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.00 Наименование**

практики

**наименование вида(ов) практики**

профессии/специальности

**00.00.00 Наименование**

**очной формы обучения**

**базовой подготовки** *(для ПМ специальностей ФГОС 3+)*

Москва 20\_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств ПМ.00 **Наименование** разработан с учетом **требований** ФГОС среднего профессионального образования по профессии/специальности 00.00.00 **Наименование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 00.00.20\_\_ г. № 0000, Профессионального стандарта **шифр** **Наименование**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 00.00.201X г. № 0000 и **на основе** рабочей программы профессионального модуля ПМ.00 **Наименование**, программы практик.

**Составители:**

**Преподаватель(и):**

|              |              |            |                |                          |
|--------------|--------------|------------|----------------|--------------------------|
| «00»         | название     | 20__ г.    |                | / И.О. Фамилия /         |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |
| «00»         | название     | 20__ г.    |                | / И.О. Фамилия /         |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |

**Мастера производственного обучения:**

|              |              |            |                |                          |
|--------------|--------------|------------|----------------|--------------------------|
| «00»         | название     | 20__ г.    |                | / И.О. Фамилия /         |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |
| «00»         | название     | 20__ г.    |                | / И.О. Фамилия /         |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |

**Рассмотрено, одобрено и утверждено на заседании ПЦК «Наименование»**

|              |              |                  |                |                          |
|--------------|--------------|------------------|----------------|--------------------------|
| Протокол №   |              | Председатель ПЦК |                |                          |
| «00»         | название     | 20__ г.          |                | / И.О. Фамилия /         |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i>       | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |

**Согласовано**

|              |              |            |                |                          |   |
|--------------|--------------|------------|----------------|--------------------------|---|
| «__»         | _____        | 20__ г.    |                | /                        | / |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |   |

Работодатель

*Наименование организации*

|              |              |            |                |                          |   |
|--------------|--------------|------------|----------------|--------------------------|---|
| «__»         | _____        | 20__ г.    |                | /                        | / |
| <i>Число</i> | <i>Месяц</i> | <i>Год</i> | <i>Подпись</i> | <i>Инициалы, Фамилия</i> |   |

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка .....  | 16 |
| 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(ЫХ)<br>КУРСА(ОВ) ..... | 17 |
| 1.1 Паспорт.....   | 17 |
| 1.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля .....          | 19 |
| 1.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации .....   | 22 |
| 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК(И).....                           | 25 |
| 2.1 Паспорт.....   | 25 |
| 2.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля .....          | 26 |
| 2.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации .....   | 26 |
| 3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЭКЗАМЕНА<br>(КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....      | 30 |

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и иным нормативным документам.

ФОС по профессиональному модулю, практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить освоенные компетенции при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу, видам практики, экзамену (квалификационному).

| Код | Наименование компетенции |
|-----|--------------------------|
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |

# 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(ЫХ) КУРСА(ОВ)

## 1.1 Паспорт

| Номер и наименование раздела/темы РПМ | Результаты освоения                   |                              | Наименование контрольно-оценочного средства   |   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|---|
|                                       | Формируемые компетенции <sup>11</sup> | Элементы компетенции         | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация  |
| <b>МДК.00.00 Наименование</b>         |                                       |                              |   |   |
| Раздел/Тема 1.<br>Наименование        |                                       | <i>знать</i> <sup>12</sup> : | - Примерные вопросы письменного опроса № 1-3<br>- Примерные вопросы устного опроса № 1-2<br>- Тест № 1-3<br>- и т.д.<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i>  | - Примерные вопросы №1-15 (контрольная работа);<br>- Примерные вопросы №1-10 (зачет);<br>- Примерные вопросы №1-14 (дифференцированный зачет);<br>- Примерные вопросы №1-17 (экзамен)<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных УП)</i> |
|                                       |                                       | <i>уметь</i> <sup>13</sup> : | - Примерные задания и контрольные вопросы лабораторной/ практической работы №1 (№1-8)<br>- Реферат «Тематика»<br>- Презентация «Тематика»<br>- Задачи в рабочей тетради<br>- и т.д.<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> | - Примерные задания №1-15 (контрольная работа);<br>- Примерные задания №1-10 (зачет);<br>- Примерные задания №1-14 (дифференцированный зачет);<br>- Примерные задания №1-17 (экзамен)<br><i>(выбрать необходимое исходя из данных УП)</i> |

<sup>11</sup> Коды формируемых компетенций

<sup>12</sup> Проверка знаний, как результата освоения содержания МДК, осуществляется в ходе урока, семинара, лекции, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

<sup>13</sup> Проверка умений, как результата освоения содержания МДК, осуществляется в ходе выполнения заданий лабораторных/практических работ, решений задач и т.п. на уроках, при выполнении ряда заданий самостоятельной работы

|                                       |  |               |  |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|--|
| Курсовая<br>работа/курсовой<br>проект |  | <i>знать:</i> |  |  |
|                                       |  | <i>уметь:</i> |  |  |



## **1.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля**

### **МДК.00.00 Наименование**

#### **Раздел/Тема 1. Наименование**

#### **Контрольные вопросы по проверке знаний**

##### **Письменный опрос № 00**

###### ***1. Описание***

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающегося в конце изучения раздела/темы.

Письменный опрос включает 00 вариантов заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение письменной работы отводится 00 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

###### ***2. Примерные вопросы/задания***

- 1.
- 2.

###### ***3. Критерии оценки***

##### **Устный опрос № 00**

###### ***1. Описание***

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение опроса отводится 00 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

###### ***2. Примерные вопросы***

- 1.
- 2.

###### ***3. Критерии оценки***

##### **Тест № 00**

###### ***1. Описание***

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в

конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 00 минут. При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

## **2. Примерные тестовые вопросы/задания**

- 1.
- 2.

## **3. Эталоны ответов**

| <i>№ задания</i>        | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>...</i> |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| <i>Правильный ответ</i> | 3        | 2        | 2        | 1        | 3        | 4        | 1        | 3        | ...        |

## **4. Критерии оценки**

**Задания и контрольные вопросы по проверке результатов лабораторных/практических работ**

### **1. Описание**

Проверка полученных на уроках знаний и результат формируемых умений по разделу/теме осуществляется на практической(их) работе(ах). Результаты выполнения графических работ/решения задачи/иное (*выбирается и дополняется исходя из характера заданий*) проверяется преподавателем и оценка выставляется после ответов на контрольные вопросы (защите лабораторной/практической работы). Контрольные вопросы и задания предлагаются после выполнения работы. Время проверки – XX минут.

Подробно информация о методике выполнения лабораторной/практической работы изложена в методических рекомендациях.

### **2. Примерные контрольные вопросы и задания**

*Лабораторная/практическая работа №1<sup>14</sup>. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

*Лабораторная/практическая работа №2. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

*Лабораторная/практическая работа №3. Наименование*

- 1.
- 2.
- 3.

### **3. Критерии оценки**

### **4. Эталон ответа (по необходимости)**

---

<sup>14</sup> Возможен вариант серии лабораторных/практических работ

## **Задания и контрольные вопросы по проверке результатов самостоятельной работы**

### **1. Описание**

Самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения индивидуальных/групповых заданий, подготовку к лабораторным и практическим работам и промежуточной аттестации. *Выбрать необходимое, исходя из РПД.*

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводиться XX минут, на реферативное исследование – 00 минут, на подготовку и защиту презентации – 00 минут, на решение задач – 00 минут, на выполнение графических работ – 00 минут, и т.д. *(выбрать необходимое, исходя из паспорта ФОС)*

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

Подробная информация о методике выполнения заданий самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях.

### **2. Примерные вопросы для самостоятельного изучения**

- 1.
- 2.

### **3. Примерные задания для самостоятельной работы**

*Тематика рефератов*

- 
- 
- 

*Тематика докладов для оформления презентаций*

- 
- 
- 

*Задачи*

- 
- 
- 

*Графические работы*

- 
- 
- 

### **4. Формы отчетности результатов самостоятельной работы**

### **5. Критерии оценки<sup>15</sup>**

---

<sup>15</sup> Критерии рассматривается в зависимости от видов заданий самостоятельной работы

## Контрольно-оценочные средства и критерии оценивания курсовой работы/проекта

### 1. Описание-инструкция для обучающегося

Выполнение обучающимся курсовой работы/курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения МДК, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

Подробная информация по курсовому проектированию представлена в методических указаниях для обучающихся.

### 2. Тематика курсовых работ/курсовых проектов

- 1.
- 2.
- 3.

### 3. Критерии оценки

## 1.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

### Формы промежуточной аттестации

| Наименование разделов/тем МДК | Семестры |                    |       |         |   |   |   |   |
|-------------------------------|----------|--------------------|-------|---------|---|---|---|---|
|                               | 1        | 2                  | 3     | 4       | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                               |          | контрольная работа |       |         |   |   |   |   |
|                               |          |                    | зачет |         |   |   |   |   |
|                               |          |                    |       | экзамен |   |   |   |   |

(заполняется в соответствии с учебным планом)

## Перечень контрольно-оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения

### Контрольная работа (2 семестр<sup>16</sup>)

#### 1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит контрольная работа, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается, сколько времени отводится на выполнение контрольной работы; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)).

#### 2. Примерные вопросы и задания

- 1.
- 2.

<sup>16</sup> Номер семестра ставится в том случае, если формы промежуточной аттестации одинаковы по семестрам

3.

### **3. Критерии оценки**

#### **4. Эталоны ответов (если необходимо)**

## **Зачет**

### **1. Описание**

*(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит зачет, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается, сколько времени отводится на сдачу зачета; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)).*

### **2. Примерные вопросы и задания**

1.

2.

3.

### **3. Критерии оценки**

#### **4. Эталоны ответов (если необходимо)**

## **Экзамен**

### **1. Описание**

Назначение экзамена - оценить уровень подготовки обучающихся по МДК с целью установления их готовности к дальнейшему освоению ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности 00.00.00 Наименование.

Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии/специальности, рабочей программой профессионального модуля.

Экзамен проводится в устной/письменной форме.

Экзамен состоит из ответов обучающихся на вопросы и задания.

Вопросы экзамена предлагаются в традиционной/тестовой форме и проверяют теоретические результаты освоения содержания МДК.

Задания экзамена направлены на проверку умений и навыков, полученных обучающимся при изучении содержания МДК. Задания дифференцируются по уровню сложности.

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика экзаменационных вопросов обязательной части:

– Первый и второй вопросы - теоретические, направленные на проверку знания компонента.

– Третий вопрос - практический, связан с выполнением заданий практического характера.

Время проведения экзамена – 00 минут.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более XX минут. Время устного ответа студента на экзамене составляет 00 минут. Данный абзац используется при устной форме проведения экзамена.

На выполнение письменной экзаменационной работы отводится 00 минут. Данный абзац используется при устной форме проведения экзамена.

На экзамене обучающиеся могут использовать: указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.

## **2. Примерный перечень вопросов и заданий**

- 1.
- 2.
- 3.

## **3. Критерии оценки**

## **4. Эталоны ответов (если необходимо)**

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК(И)

### 2.1 Паспорт

| Наименование вида работ  | Результаты освоения                   |                                 | Наименование контрольно-оценочного средства   |  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|
|  | Формируемые компетенции <sup>17</sup> | Элементы компетенций            | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация   |
| <b>УП.00.00 Учебная практика</b>   |                                       |                                 |   |  |
|  |                                       | <i>иметь практический опыт:</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> <li>- оценка качества выполнения видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> </ul> | дифференцированный зачет: аттестационный лист, дневник практики, отчет, контрольные вопросы №00-00 |
|  |                                       | <i>уметь:</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> <li>- оценка качества выполнения видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> </ul> | дифференцированный зачет: аттестационный лист, дневник практики, отчет, контрольные вопросы №00-00 |
|  |                                       | <i>знать:</i>                   | -   |  |
| <b>ПП.00.00 Производственная практика/Производственная практика (по профилю специальности)</b> |                                       |                                 |   |  |

<sup>17</sup> Коды компетенций

|  |  |                                 |   |  |
|--|--|---------------------------------|---|--|
|  |  | <i>иметь практический опыт:</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> <li>- оценка качества выполнения видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> </ul> | дифференцированный зачет: аттестационный лист, дневник практики, отчет, характеристика, контрольные вопросы №00-00 |
|  |  | <i>уметь:</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> <li>- оценка качества выполнения видов работ в ходе выполнения заданий на практических занятиях №00-00</li> </ul> | дифференцированный зачет: аттестационный лист, дневник практики, отчет, характеристика, контрольные вопросы №00-00 |
|  |  | <i>знать:</i>                   | -   |  |



## 2.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля

### УП.00 Учебная практика

Практическое задание № X по виду работы «Наименование»

1. *Описание*
2. *Примерный текст задания*
3. *Критерии оценки*

### ПП.00 Производственная практика/

Производственная практика (по профилю специальности)

Практическое задание № X по виду работы «Наименование»

1. *Описание*
2. *Примерный текст задания*
3. *Критерии оценки*

## 2.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

### Формы промежуточной аттестации

| Индекс и наименование вида практики | Семестры |   |                          |                          |   |   |   |   |
|-------------------------------------|----------|---|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
|                                     | 1        | 2 | 3                        | 4                        | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                                     |          |   | дифференцированный зачет |                          |   |   |   |   |
|                                     |          |   |                          | дифференцированный зачет |   |   |   |   |

(заполняется в соответствии с учебным планом)

## Перечень контрольно-оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения

### УП.00 Учебная практика

Дифференцированный зачет (3 семестр)

#### 1. *Описание*

Обучающийся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Комплекса об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

*Указываются документы, которые используются на конкретной практике.*

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и т.д.

На проведения дифференцированного зачета отводится XX минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

### **2. Контрольные вопросы** (*указываются, если необходимо*)

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

- 1.
- 2.

### **3. Критерии оценки**

#### **3.1 Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от Комплекса оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом.

#### **3.2 Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду деятельности (основному виду деятельности), предусмотренному ФГОС);

- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике);

- перечень видов работ выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

- табель посещаемости;

- требования к технике безопасности.

#### **3.3 Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании и т.д.

Структура отчета по практике (приводится в качестве примера):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

### *3.4 Контрольные вопросы*

## **ПП.00 Производственная практика/ Производственная практика (по профилю специальности) Дифференцированный зачет (4 семестр)**

### **1. Описание**

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике/производственной практике (по профилю специальности) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и Комплекса об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

*Указываются документы, которые используются на конкретной практике.*

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и т.д.

На проведения дифференцированного зачета отводится 00 минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

### **2. Контрольные вопросы (указываются, если необходимо)**

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

- 1.
- 2.

### **3. Критерии оценки**

#### **3.1 Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения

профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Комплекса.

### *3.2 Характеристика с практики*

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ.

### *3.3 Дневник практики*

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от Комплекса.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду деятельности (основному виду деятельности), предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- табель посещаемости;
- требования к технике безопасности.

### *3.4 Отчет о практике*

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (приводится в качестве примера):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

### *3.5 Контрольные вопросы*

### **3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) по профессии/специальности код Наименование проходит в 00 семестре в форме *указать*.

#### **Перечень контрольно-оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения**

##### **Практические задания**

##### **1. Описание процедуры сдачи практических заданий**

##### **2. Примерные практические задания**

##### **3. Критерии оценки**

*(оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества)*

##### **Портфолио**

##### **1. Описание процедуры представления портфолио**

В описание процедуры необходимо включить информацию о типе портфолио:

*Возможные типы портфолио:*

портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.);

портфолио работ - комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т. д.;

рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и другие проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.;

смешанный портфолио - включает элементы всех типов портфолио.

##### **2. Перечень документов, входящих в состав портфолио**

*Примерный перечень:*

Обязательные документы:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ (характеристика деятельности обучающегося во время выполнения практических и лабораторных работ);
- сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК;
- аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики);

- аттестационный лист по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики);
- протоколы спортивных соревнований (для юношей);
- дневник производственной практики;
- ведомость об участии обучающихся группы в профессиональных декадах и мероприятиях, связанных с профессией;
- характеристика с предприятия.

Дополнительные материалы:

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность;
- рекомендательные письма;
- отзывы о выполнении работ.

### **3. Оценка портфолио**

| <i>Коды проверяемых компетенций</i> | <i>Показатели оценки результатов</i> | <i>Критерии оценки</i> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                     |                                      |                        |
|                                     |                                      |                        |

## **Защита проекта**

**1. Описание процедуры защиты** (время, оборудование и т.д.)

**2. Тематика проекта**

**3. Требования к структуре и оформлению проекта**

**4. Критерии оценки**

(оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости и т.д.)

## **Экзамен**

**Задания для экзаменуемого**

**1. Описание**

Экзамен проводится в традиционной форме. Экзаменуемому предлагаются вопросы, нацеленные на проверку освоенных компетенций.

**2. Примерные задания**

*Задание 1*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: *указать*

Инструкция: Внимательно прочитайте задание (*дописать*)

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания: 00 мин/час.

Текст задания: *указать*

**Пакет экзаменатора**

**1. Условия проведения экзамена (квалификационного):**

Количество заданий для экзаменуемого - 00

Максимальное время выполнения задания 00 мин/час

Используемое оборудование, расходные материалы: *указать*

Литература для обучающихся:

– Учебники: *указать*

– Методические пособия: *указать*

– Справочники: *указать*

## **2. Критерии оценивания**

*Если при экзамене (квалификационном) используется сдача экзамена обучающимся по WSR, то необходимо прописать данный момент в ФОС*

### **Уровень сформированности компетенций на экзамене (квалификационном)**

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося на квалификационном экзамене оценивается по следующей шкале:

| <b>Уровень</b> | <b>Характеристика уровня</b>  |
|----------------|---|
| 1              | не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию         |
| 2              | не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию             |
| 3              | выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке  |
| 4              | самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь |
| 5              | все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно                             |

Уровень подготовки обучающегося оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности (основной вид деятельности) освоен/не освоен. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности (основного вида деятельности) и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для образовательной программы ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности 00.00.00 Наименование в целом.