



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, к. 1, тел. (499) 166 02 27, тел./факс (499) 166 72 56

СОГЛАСОВАНО

Генеральный Директор
ООО «ГАМБИТ-АЙТИ»

И.Ю. Купенко
от «12» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
Директор
Ю. Чае
от «12» ноября 2024 г.



ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

Протокол № 2

от «12» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация

Выпуск-2025г

Техник- программист

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе специалистов среднего звена по специальности **09.02.05 Прикладная информатика** (по отраслям) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год, в том числе к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, оценочным критериям уровня знаний выпускника.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001, зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33795, по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), по программе базовой подготовки, с отраслевой направленностью «прикладная информатика в экономике».

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Целями ГИА является определение:

-соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

-готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО на основании представленных документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена

оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.6 В настоящей Программе используются следующие сокращения: ООП - основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

2.2. Выпускник, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации: **Техник-программист** специалиста среднего звена: Обработка отраслевой информации. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности. Обеспечение проектной деятельности.

2.3. Государственная итоговая аттестация направлена на оценку овладения выпускниками **общими и профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Общие компетенции:

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД.01 Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ВД.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ВД.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ВД.04 Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

3. Форма, сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются настоящей

программой ГИА.

3.2 Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4 Требования к выпускной квалификационной работе определяются методическими рекомендациями по выполнению ВКР по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

3.5 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

3.6 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА в 2024–2025 учебном году:

- подготовка к ГИА с 16.05.2025 по 14.06.2025 (4 недели);
- защита ВКР – с 15.06.2025 по 28.06.2025 (2 недели).

Основные сроки проведения ГИА определены в соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет:

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА 00	Государственная итоговая аттестация	6 недель
ГИА 01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
ГИА 02	Защита выпускной квалификационной работы	2 недели

3.7 Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине и выпускников, показавших на ГИА неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации, состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной колледжем по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
- педагогических работников,
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

4.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора колледжа действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель

председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.4. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются студенты при:

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);

- наличие оценочных листов экзаменов по профессиональному модулю по видам профессиональной деятельности;

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики (дневники, аттестационные листы, протоколы аттестации учебной практики, протоколы аттестации производственной и преддипломной практики, отчет, ведомости, характеристики).

5.2. Защита выпускных квалификационных работ

5.2.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.2. По утвержденным темам ВКР руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, график выполнения работ, которые рассматриваются на заседании П(Ц)К.

5.2.3. Разработка ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя выпускных квалификационных работ, образование которого соответствует профилю специальности выпускника

5.2.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка графика выполнения разделов ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

При работе над выпускной квалификационной работой студент пользуется

методическими рекомендациями по выполнению ВКР, разработанные предметной (цикловой) комиссией, а также библиотечным фондом колледжа, нормативной документацией и справочной литературой.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГЭК. Цель предзащиты – осуществление контроля готовности студента к защите, своевременного выявления недостатка ВКР и их исправления.

5.2.5. При необходимости во время выполнения ВКР в помощь студентам назначаются консультанты по отдельным разделам.

5.2.6. Выбор темы, руководителя, студент подтверждает личной подписью.

5.2.7. Общий контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора колледжа.

5.2.8. К ВКР студент прилагает отзыв руководителя ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

-характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

-вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.2.9. Выполненные ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Рецензия содержит:

-заключение о соответствии ВКР заданию;

-оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

-возможность использования ВКР к внедрению на производстве.

В рецензии указывается конкретная оценка, которой соответствует данная ВКР.

5.2.10. К внешнему рецензированию допускаются ВКР, имеющие отзыв на отметку не ниже «удовлетворительно».

5.2.11. Содержание внешней рецензии доводится рецензентом ВКР до студента не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.2.12. После ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора подготавливает проект приказа о допуске студентов к защите ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора колледжа.

5.2.13. Процесс защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (не более 45 минут) включает:

- выступление студента на заседании ГЭК (не более 15 мин)
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студента;
- выступление руководителя ВКР;
- выступление участников дискуссии;
- заключительное слово студента;
- оценка ВКР членами ГЭК.

5.2.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и членами ГЭК в день защиты ВКР.

5.2.15. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2.16. Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР. В презентации должны быть отражены: цели и задачи ВКР, основные этапы её творческой разработки, процесс выполнения практической работы, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Презентация создается в программе PowerPoint. Количество слайдов в презентации должно быть в среднем не менее 15, но не более 20.

6. Оценивание государственной итоговой аттестации.

6.1 Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме. (Приложение 7)

6.2 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.3 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по уважительной причине, ГЭК по заявлению такого выпускника принимается решение оценить фактически выполненную выпускную квалификационную работу при наличии отзыва и рецензии по их результатам, и такой выпускник признается ГЭК прошедшим ГИА.

Причина признается уважительной после индивидуального рассмотрения директором колледжа личного заявления студента с указанием причины непрохождения ГИА и ее документальным подтверждением. (Приложение 8)

6.1 Защита выпускной квалификационной работы оценивается по пятибалльной системе:

- **оценка 5 «отлично»** ставится при полном самостоятельном ответе при защите выпускной квалификационной работы: теоретический материал раскрыт полностью ответы логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные, обучающийся владеет знаниями и умениями, может объяснить их применение на практике; если содержание ответа полностью соответствует вопросам, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию работы; ставится при выполнении выпускной квалификационной работы строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работ, обоснованности, четкости ответов членам комиссии, умением пользоваться профессиональной терминологией, при отличной оценке рецензента выпускной квалификационной работы и отличном отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;

- **оценка 4 «хорошо»** ставится при полном ответе: теоретический материал раскрыт полностью, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, обучающийся владеет знаниями теории, может

объяснить их применение на практике, но в ответе есть неточности, допущена нарушение логики вопроса, если содержание ответа в целом соответствует формулировкам вопросов. Продemonстрировано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла, части логически взаимосвязаны. Встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы; ставится при незначительных замечаниях рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы, при незначительных ошибках на ответы членам ГЭК, на поставленные вопросы членов комиссии при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; при выполнении выпускной квалификационной работы строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работы, при положительной оценке рецензента выпускной квалификационной работы и отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;

- **оценка 3 «удовлетворительно»** ставится при ответе: обучающийся владеет знаниями и умениями, может объяснить их применение на практике, но в ответе есть неточности, не достаточно раскрыты ответы на поставленные вопросы, ответ не самостоятельный, допущены ошибки при формулировании основных позиций теории и применения их на практике, содержание ответа в целом соответствует формулировкам вопросов. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала, на поставленные вопросы членов комиссии обучающийся дает ответы без грубых ошибок, при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах; ставится при оценке рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы как удовлетворительного, ошибках при ответе членам комиссии, при выполнении выпускной квалификационной работы с незначительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы;

- **оценка 2 «неудовлетворительно»** ставится при ответе: обучающийся недостаточно владеет знаниями и умениями, допускает грубые ошибки и неточности во время ответа, ответ на поставленные вопросы не дан, содержание ответа не соответствует формулировкам вопросов или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически, неправильные ответы на основные вопросы, допускает грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; на поставленные вопросы членов комиссии обучающийся дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; ставится при соответствующем отзыве рецензента и

руководителя выпускной квалификационной работы, грубых ошибках при ответе на вопросы, со значительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

6.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Причина признается уважительной после индивидуального рассмотрения директором колледжа личного заявления студента с указанием причины не прохождения ГИА и ее документальным подтверждением.

6.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.5 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Программы государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Программы государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней

с момента ее поступления.

7.4 Апелляционная комиссия состоит из

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее 5 членов апелляционной комиссии
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

-представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. 7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.7.В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК

- письменные ответы выпускника (при их наличии)
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

В колледже для проведения ГИА оборудованы: пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, специальные кресла.

8.2 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно- точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети- инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности:
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Темы, разрабатываемые с использованием Вэб-технологий.

1. Разработка вэб-сайта колледжа.
2. Разработка вэб-сайта школы.
3. Разработка вэб-сайта детского развивающего центра.
4. Разработка вэб-сайта онлайн-магазина.
5. Разработка вэб-сайта фитнес-клуба.
6. Разработка вэб-сайта пейнтбольного клуба.
7. Разработка вэб-сайта парикмахерской.
8. Разработка вэб-сайта автотранспортного предприятия (заказ машины).
9. Разработка вэб-сайта дома отдыха.
10. Разработка вэб-сайта кафе.
11. Разработка вэб-сайта радиостанции.
12. Разработка вэб-сайта компании разработчика вэб-сайтов.
13. Разработка вэб-сайта сервисного центра по ремонту компьютеров.
14. Разработка вэб-сайта компании по производству мебели.
15. Разработка вэб-сайта дизайнерского бюро.
16. Разработка вэб-сайта фермерского хозяйства.
17. Разработка вэб-сайта клуба собаководов.
18. Разработка вэб-сайта цветочного магазина.

Темы, разрабатываемые на базе платформы 1С: Предприятие, других платформ или с использованием Вэб-технологий.

19. Разработка информационной системы библиотеки колледжа.
20. Разработка информационной системы учёта компьютерной техники в колледже.
21. Разработка системы электронного документооборота колледжа.
22. Разработка информационной системы колледжа «Расписание занятий».
23. Разработка информационной системы колледжа «Успеваемость студента».
24. Разработка информационной системы учёта повышения квалификации сотрудников.
25. Разработка информационной системы предприятия по сборке компьютеров.
26. Разработка информационной системы управления автомобилями на автотранспортном предприятии.
27. Разработка информационной системы управления фитнес-центром.
28. Разработка информационной системы управления складом готовой продукции компании по сборке компьютеров.
29. Разработка информационной системы управления постояльцами гостиницы.
30. Разработка информационной системы управления арендованными помещениями бизнес-центра.
31. Разработка системы управления контролем доступа на территорию предприятия и в различные помещения.
32. Разработка информационной системы управления архивом ТВ-компаний.
33. Разработка информационной системы управления цехом по производству мебели.

Темы, разрабатываемые в интересах существующих организаций, на основании ТЗ,

- договора, задания на разработку и т.д. с указанием наименования системы, подсистемы, программного обеспечения, модуля и названия организации заказчика.**
34. Разработка локальной сети для *(наименование организации)*.
 35. Разработка подсистемы, модуля *(наименование подсистемы, модуля)* для *(наименование организации)*.
 36. Разработка и создание сайта для *(наименование организации)*.
 37. Разработка автоматизированной системы управления малым предприятием *(наименование организации)*.
 38. Разработка мобильного приложения *(наименование или область применения мобильного приложения)*.
 39. Разработка баз данных системы *(наименование системы)*.
 40. Обследование объекта автоматизации и разработка технического задания на систему *(наименование системы)* для *(наименование организации)*.
 41. Разработка информационной системы деятельности тематических площадок
 42. Разработка информационной системы предприятия на базе ЗАО, ООО «...»
 43. Разработка автоматизированной информационной системы средства связи
Профессионального образовательного учреждения "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ"
 44. Разработка локальной сети на предприятии ООО, ЗАО «.....»
 45. Разработка инфраструктуры конференц-зала образовательного учреждения.
 46. Проектирование и разработка удалённого администрирования системы
 47. Проектирование и разработка информационной системы учёта успеваемости студентов
 48. Проектирование и разработка информационной системы расчета калорийности изделий.
 49. Разработка конфигурации системы «1С предприятие» для отдела доставки ООО, ЗАО «.....»
 50. Разработка базы данных для автоматизации операций отдела кадров.
 51. Разработка информационной системы «Учет компьютерной техники» на предприятии
 52. Разработка информационной системы «Семестровый учет успеваемости студентов»
 53. Разработка и создание сайта для организации
 54. Разработка технического задания на настройку и внедрение системы электронного документооборота в Профессиональном образовательном учреждении "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ"
 55. Разработка базы данных и интерфейса в информационной системе «Учет проданной техники» для предприятия.
 56. Разработка интерфейса АИС «Мониторинг успеваемости» для Профессионального образовательного учреждения "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ"
 57. Разработка интерфейса к базе данных учета квалификации сотрудников ООО «.....».
 58. Разработка подсистемы автоматизированного учета оплаты образовательных услуг для Профессионального образовательного учреждения "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ"
 59. Разработка конфигурации «Автоматизация учета товаров в аптечном пункте» на платформе 1С: Предприятие 8.2
 60. Разработка конфигурации «1С Библиотека» средствами «1С: Предприятие 8.2»
 61. Разработка конфигурации «АХЧ» средствами «1С: Предприятие 8.2»
 62. Разработка автоматизированной системы учета работы автотранспортного предприятия
 63. Разработка автоматизированной системы учета работы автотранспортного предприятия

64. Разработка автоматизированной системы учета малого предприятия
65. Разработка автоматизированной системы учета товаров малого предприятия
66. Автоматизация деятельности малого предприятия по установке пластиковых окон на базе порталных технологий.
67. Разработка информационной системы интернет-магазина (электроника, спортивный инвентарь, пицца)
68. Разработка тематического форума (охотники, пейнтболисты....) в интересах компании производителя оборудования и амуниции
69. Разработка внутрикорпоративной сети управления компанией по производству сувенирной продукции из стекла
70. Разработка документооборота для сотрудников и тренеров на базе порталных технологий сети фитнес-центров (4 салона)
71. На базе порталных технологий разработка системы работы с клиентами (сведение в единое расписание 3 составляющих: клиенты, тренеры + их расписание + наполненность групп, залы + расписание занятости залов определёнными группами)
72. Разработка портала (внутреннего и внешнего) антикафе
73. Автоматизация деятельности салона-парикмахерской (сайт с возможностью бронирования времени, выбора набора услуг и оценки работы мастеров)
74. Автоматизация работы колледжа на базе порталных технологий (работа со студентами преподавателей)
75. Автоматизация работы колледжа на базе порталных технологий (организация взаимодействия между студентами)