

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

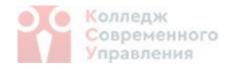
Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от	понятия государственного управления и государственной службы;
ПК 1.3	иных видов государственной	п государственной служов,
ОК 01	деятельности	
ОК 02	составлять различные	законодательство Российской
OK 05	административно-правовые	Федерации об
ОК 09	документы	административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-	состав административного
	распорядительной деятельности из	правонарушения, порядок
	числа иных	привлечения к административной
		ответственности, виды
		административных наказаний
	выделять административно-правовые	понятие и виды субъектов
	отношения из числа иных	административного права
	правоотношений	
	анализировать и применять на	административно-правовой статус
	практике нормы административного	субъектов административного права
	законодательства	
	оказывать консультационную	административный процесс
	помощь субъектам	
	административных правоотношений	
	логично и грамотно выражать и	
	обосновывать свою точку зрения по	
	административно-правовой	
	проблематике	
	решать сложные практические	
	ситуации с целью применения	
	административных наказаний	



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	40
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	40
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация	ДЗ

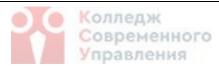


2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

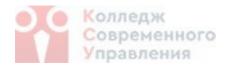
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административно	ре право. Административные правоотношения.		
Тема 1.1.	Содержание		
Административное право как отрасль российского права и как наука	 Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами 		
	административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	2	
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №1.2.	Содержание		
Нормы и источники административного права	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов	2	



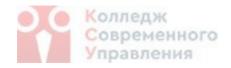
	Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей	4	
	административно-правовых норм, определение структуры административно-		
	правовых норм на основе работы с актами административного		
	законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №1.3.	Содержание		
Административно-	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.		
правовые отношения	Структура административно-правовых отношений.		
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и		
	коллективные субъекты административно-правовых отношений.	2	
	Административная правоспособность и дееспособность субъектов	2	
	административно-правовых отношений.		ОК 01, ОК 02, ПК
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение,		1.1
	изменение и прекращение административно-правовых отношений.		1.1
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по		
	классификационным критериям административно-правовых отношений.	4	
	Определение их структуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	стративного права и их правовой статус.		
Тема №2.1.	Содержание		
Административно-	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.		
правовой статус	Административно-правовой статус личности, административно-правовой		
гражданина	статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы		
	граждан.		OK 01, OK 02, OK
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации	Δ	05, ОК 09, ПК 1.1,
	правового статуса гражданина Российской Федерации.	т	ПК 1.2
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного		111(1.2
	управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан.		
	Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного		
	управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере		
	государственного управления.		



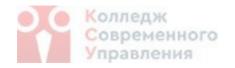
			,
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных		
	действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и		
	их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и		
	рассмотрения.		
	Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий		
	органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их		
	должностных лиц.		
	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере		
	защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.		
	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в		
	Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка,		
	Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без		
	гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов,		
	закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и	4	
	лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы	4	
	исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.2.	Содержание		
Административно-	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.		
правовой статус органов	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как		
исполнительной власти	субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок		
	формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и		
	ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному		OK 01, OK 02, OK
	масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система	4	05, ОК 09, ПК 1.1,
	органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура		ПК 1.2
	федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской		
	Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие		
	Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и		
	судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и		
	организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и		
			L



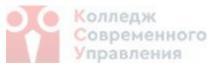
	подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти убъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. В том числе практических занятий Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти убъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служби и агентств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.3. Административноправовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Сосударственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. З. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	4	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2



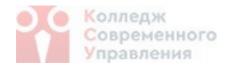
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права		
	и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.		
	Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная		
	организация. Местные и централизованные религиозные организации.		
	Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса		
	коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных	4	
	объединений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Государственная	служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		
Тема №3.1.	Содержание		
Государственная служба.	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования		
	государственно-служебных отношений. Принципы построения и		
	функционирования государственной службы.		
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды		
	государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование		
	государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной		
	государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных		
	должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов		
	Российской Федерации. Классификация должностей государственной		
	гражданской службы.		OK 01, OK 02, OK
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к	(05, ОК 09, ПК 1.1,
	претенденту на замещение должности государственной службы. Способы	6	ПК 1.2
	замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие,		11K 1.2
	стороны, содержание и форма служебного контракта государственного		
	служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание		
	при приеме на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты,		
	связанные с государственной службой. Обязанности государственных		
	служащих. Права государственных служащих. Классификация		
	государственных служащих. Должностные лица.		
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного		
	служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина,		
	дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение		
	квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего.		



	Служебная дисциплина.		
	7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и		
	органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.		
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок.		
	Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок		
	привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания.		
	Особенности административной, материальной и уголовной ответственности		
	государственных служащих. Противодействие коррупции в системе		
	государственной службы.		
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и		
	последствия.		
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих.		
	Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на		
	государственную службу», составление проектов служебных контрактов,		
	аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей	4	
	государственных гражданских служащих, прав и обязанностей,		
	ответственности государственных гражданских служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №3.2.	Содержание		
Формы и методы	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности		
деятельности органов	органа исполнительной власти.		
исполнительной власти.	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы		
	деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых		
	актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-		OK 01, OK 02, OK
	правовых актов, к их подготовке и принятию.	4	05, ОК 09, ПК 1.1,
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие,	·	ПК 1.2
	прекращение и приостановление действия административно-правовых актов.		111(1,2
	Прекращение действия административно-правовых актов в административном		
	и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма		
	деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-		
	правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов		



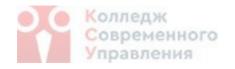
	1 5		
	исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов		
	исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации		
	работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы		
	административно-правового регулирования. Общие и специальные методы		
	деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения,		
	его характерные черты. Цели, основания и виды административного		
	принуждения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов		
	управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей		
	административных договоров как формы деятельности органов	2	
	исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения		
	административных договоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административна	ая ответственность. Административный процесс.		
Тема №4.1.	Содержание		
Административная	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.	И.	1
ответственность	Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование		
	административной ответственности. Принципы административной		
	ответственности.		
	2. Административное правонарушение как основание административной		
	ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.		
	Состав административного правонарушения. Формальные и материальные		
	составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности	4	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09, , TIK 1.1,
	административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц,	4	
	военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности		ПК 1.2, ПК 1.3
	административной ответственности иностранных граждан и лиц без		
	гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания,		
	установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут		
	устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания,		
	применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в		
	судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного		
	характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок		



	назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности.		
	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную		
	ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и		
	специальные сроки давности привлечения к административной		
	ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к		
	административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать		
	дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об		
	административном правонарушении. Подведомственность дел об		
	административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института		
	административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение	2	
	задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №4.2.	Содержание		
Производство по делам об	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его		
административных	задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об		
правонарушениях.	административных правонарушениях.		
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях,		
	их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в		
	производстве по делу об административном правонарушении. Особенности		
	правового статуса прокурора как участника производства по делу об		
	административном правонарушении.		OK 01, OK 02, OK
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных	4	05, OK 09, ΠK 1.1,
	правонарушениях. Доказывание по делам об административных	7	ПК 1.2, ПК 1.3
	правонарушениях.		1110 1.2, 1110 1.3
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об		
	административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.		
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об		
	административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие		
	производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение		
	дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела.		
	Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу		



		T	
	истративном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и		
вступивш	их в силу постановлений и решений по делу об административном		
правонару	шении. Исполнение постановлений и решений по делу об		
администр	ативном правонарушении.		
В том чис	ле практических занятий		
Практичес	кое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ,		
моделиро	ание стадий производства по делам об административных	2	
правонару	шениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение	2	
	министративном правонарушении».		
	гельная работа обучающихся		
Тема №4.3. Содержан	ие		
Административный 1. Поня			
процесс Админист			
администр			
	ативно-юрисдикционный процесс, административное		
	водство. Структура административного процесса. Индивидуальное		
	ративное дело как основание административно-процессуальной		
_	сти. Административные производства.		
	е и характерные черты административных процедур. Предмет,		
субъекты,			
администр			
	льные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан,	1	
	о-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению	7	OK 01, OK 02, OK
-			
7 2	венных услуг и осуществлению государственных функций, по		05, OK 09, ΠK 1.1,
	е и принятию актов управления.		ПК 1.2, ПК 1.3
	е и характерные черты административно-юрисдикционного процесса.		
	субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного		
процесса.	Виды административно-юрисдикционных производств:		
	гво по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер		
	ативного принуждения, не являющихся мерами административной		
	ности; по делам об административных правонарушениях.		
	е и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс		
	ативного судопроизводства Российской Федерации.		
В том чис	ле практических занятий и лабораторных работ		
	кое занятие №11: рассмотрение структуры административного		
	отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового	2	
ı	ания, субъектного состава, стадий и процессуальных документов	1	



	административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Danier F Oficewayee	ı v		
	нности в деятельности органов исполнительной власти		
Тема №5.1.	Содержание		
Обеспечение законности в	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод		
деятельности органов	государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности		
исполнительной власти	обеспечения законности в государственном управлении.		
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в		
	государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и		
	общественный контроль. Содержание государственного контроля за		
	законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и		
	последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный;		
	фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	2	
	Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.		OK 01, OK 02, OK
	Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в		05, ОК 09, ПК 1.1,
	РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		ПК 1.2, ПК 1.3
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов		
	исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты		
	органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль		
	Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов		
	исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль		
	судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в		
	деятельности органов исполнительной власти.		-
	В том числе практических занятий		-
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов	2	
	обеспечения законности в государственном управлении.		-
D. C.A.	Самостоятельная работа обучающихся		
	о-правовое регулирование и государственное управление в отдельных		
сферах общественной жизн			OTCOL OTCOL OTC
Тема №6.1.	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK
Административно-	1. Особенности административно-правового регулирования и	2	05, ОК 09, ПК 1.1,
правовое регулирование и	государственного управления в сфере экономики.		ПК 1.2



государственное управление в отдельных	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
сферах общественной жизни	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно- правового регулирования и государственного управления в хозяйственно- экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		86	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

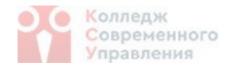
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 530 с. (Профессиональное образование). ISBN 115. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).
- 2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 439 с. (Профессиональное образование). ISBN 095. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).
- 3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 457 с. (Профессиональное образование). ISBN 134. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).
- 4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 431 с. (Профессиональное образование). ISBN 116. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).
- 5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 456 с. (Профессиональное образование). ISBN 098. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).



- 6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 367 с. (Профессиональное образование). ISBN 126. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).
- 7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 242 с. (Профессиональное образование). ISBN 123. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).
- а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 299 с. (Профессиональное образование). ISBN 156. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).
- 8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 116 с. (Профессиональное образование). ISBN 133. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).
- 9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 171 с. (Профессиональное образование). ISBN 106. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).
- 10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 280 с. (Профессиональное образование). ISBN 128. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).
- 11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 133. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. 2020. 4 июля.
- 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №Ф3
- 3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № Φ 3
- 4. Федеральный закон от 27.05.2003 N ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
- 5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»



- 6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 7. Федеральный закон от $31.05.2002~\mathrm{N}$ ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
- 8. Федеральный закон от 15.08.1996 N ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
- 9. Закон РФ от 25.06.1993 N 51 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
- 10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
- 11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:	- знание учебного материала;	- экспертное
- понятия государственного	- наличие аналитического мышления;	наблюдение
управления и государственной	- владение категориальным аппаратом;	выполнения
службы	- умение применять теоретические	практических
-законодательство Российской	знания для анализа конкретных	заданий.
Федерации об административных	процессов;	- оценка по итогам
правонарушениях	- общий (культурный) и специальный	устного опроса
- состав административного	(профессиональный) язык ответа.	студентов,
правонарушения, порядок	- демонстрация навыков работы с	- наблюдение по
привлечения к	нормативными правовыми актами, в т.ч.	итогам
административной	с использованием информационно-	тестирования и
ответственности, виды	компьютерных технологий.	выполнения
административных наказаний,	- решение практических ситуаций с	контрольной
- понятие и виды субъектов	нормативным правовым обоснованием;	работы,
административного права;	- знание учебного материала;	- оценка в процессе
- административного права,	- наличие аналитического мышления;	проведения
статус субъектов	- владение категориальным аппаратом;	экзамена
административного права;	- умение применять теоретические	JKSawicha
административного права, - административный процесс	знания для анализа конкретных	
- административный процесс	процессов;	
	процессов, - общий (культурный) и специальный	
	(профессиональный) язык ответа.	
	- демонстрация навыков работы с	
	нормативными правовыми актами, в т.	
	ч. с использованием информационно-	
	компьютерных технологий	
	- решение практических ситуаций с	
	нормативным правовым обоснованием;	
	- демонстрация навыков работы с	
	нормативными правовыми актами, в т.	
	ч. с использованием информационно-	
	компьютерных технологий	
	- решение практических ситуаций с	
X7	нормативным правовым обоснованием;	
Умения:	- демонстрация навыков работы с	- экспертное
-отграничивать исполнительную	нормативными правовыми актами, в т.	наблюдение
(административную)	ч. с использованием информационно-	выполнения
деятельность от иных видов	компьютерных технологий.	практических
государственной деятельности;	- определение пакета документов,	заданий.
- составлять различные	необходимых для оказания правовой	- оценка по итогам
административно-правовые	помощи в конкретной ситуации	устного опроса
документы;	-определение недостающих документов	студентов,
- выделять субъекты	и сроков их предоставления	- наблюдение по
исполнительно-	- правильность оформления документов	итогам
распорядительной деятельности	- наличие аналитического мышления;	тестирования и
из числа иных;	-владение категориальным аппаратом;	выполнения
- выделять административно-	- умение применять теоретические	контрольной
правовые отношения из числа	знания для анализа конкретных	работы,
иных правоотношений;	процессов;	- оценка в процессе
- анализировать и применять на	- общий (культурный) и специальный	проведения
практике нормы	(профессиональный) язык ответа.	экзамена
административного	- наличие аналитического мышления;	



законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

- -владение категориальным аппаратом;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.
- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;
- грамотность устной и письменной речи;
- ясность формулирования и изложения мыслей;
- проявление толерантности в процессе общения.
- грамотность устной и письменной речи;
- ясность формулирования и изложения мыслей;
- -проявление толерантности в процессе общения. демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.
- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;

