



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

Генеральный директор  
ООО «Синство»

Лапин М.Ю.

«17» 05 2025 г.



Директор  
Профессионального  
образовательного учреждения  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

И.Ю. Чаев

«17» 05 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,**  
**СЛУЖАЩИХ**

профессия **09.01.04** **Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

Квалификация выпускника – **наладчик компьютерных сетей**

Срок обучения на базе основного общего образования – 1 год **10 месяцев**

Форма обучения - **очная**

МОСКВА 2025 г.

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ОП СПО,) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Одобрена на заседании ПЦК «Информационные технологии»  
Протокол от 16 мая 2025г.№ 7

Образовательная программа рассмотрена Педагогическим советом.  
Протокол от «17» мая 2025 г. № 5.

Организация - разработчик: **Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения .....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	7
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	35
Приложение 1. Учебный план и Календарный учебный график .....	35
Приложение 2. Рабочая программа воспитания .....	40
Приложение 3. Календарный план воспитательной работы .....	79
Приложение 4. Программы учебной и производственной практик .....	106
Приложение 5. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) .....	127
Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации .....	236

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая ОП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022г. № 965 (далее ФГОС СПО)

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

– Устав и локальные нормативные акты Колледжа

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.4. Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.5. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.6. Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения. В соответствии с ФГОС СПО обучение по настоящей образовательной программе допускается в очной, очно-заочной формах обучения.

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.9. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПОП примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.10. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: наладчик компьютерных сетей.

2.2. Выпускник образовательной программы по квалификации «наладчик компьютерных сетей» осваивает вид деятельности: документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации; настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору); ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору).

2.3. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 1476 академических часа.

2.5. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

2.6. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.7. Конкретный срок получения образования в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1 Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2 Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и(или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

### 4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
оценивать практическую значимость результатов поиска		

		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>



		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека



		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, сформированными, в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	<b>Навыки:</b>
		чтения технической документации;
		инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		маркировки технических средств инфокоммуникационных систем

		<p><b>Умения:</b></p> <p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила и процедуры проведения инвентаризации;</p> <p>правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</p> <p>процедуру списания технических средств;</p> <p>программные средства инвентаризации;</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>отраслевые нормативные правовые акты;</p> <p>технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;</p> <p>типовые варианты взаимозаменяемости</p>
	<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>правила деловой переписки</p>
	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила чтения и сопровождения технической документации;</p>

		<p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства</p>
<p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;</p>
		<p>установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;</p>
		<p>присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;</p>
		<p>конфигурировать периферийные устройства;</p>
		<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>
		<p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>основы архитектуры аппаратных средств;</p>
		<p>принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;</p>
		<p>принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных;</p>
		<p>основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);</p>
		<p>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</p>

		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</li> <li>обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;</li> <li>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</li> <li>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;</li> <li>установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устанавливать операционные системы;</li> <li>устанавливать СУБД;</li> <li>устанавливать прикладное ПО</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;</li> <li>инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;</li> <li>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</li> <li>назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;</li> <li>основы управления сетевым трафиком</li> </ul>
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</li> <li>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</li> </ul>

		<p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p>
		<p>проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>устранять возникающие типовые инциденты;</p>
		<p>проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>терминологию и правила чтения технической документации;</p>
		<p>требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем</p>
	<p>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>регистрации типовых инцидентов;</p>
		<p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>

		<p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p>
<p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p>		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>терминологию и правила чтения технической документации</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД;</p>
		<p>устанавливать прикладное ПО</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
<p>основы системного администрирования;</p>		
<p>основы администрирования баз данных;</p>		
<p>коммуникационное оборудование;</p>		
<p>сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных;</p>		
<p>устройство и функционирование современных ИС;</p>		

		источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору)	ПК 2.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	<b>Навыки:</b>
		выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;
		применения измерительных приборов и устройств;
		подготовки приспособлений и инструментов к работе;
		оформления гарантийной документации
		<b>Умения:</b>
		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
		<b>Знания:</b>
		принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;
		номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;	
способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;		
требования к организации рабочего места при выполнении работ;		
требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности		
ПК 2.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных	<b>Навыки:</b>	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем,

	систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	в том числе периферийного оборудования;
		подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе;
		оформления гарантийной документации
		<b>Умения:</b>
		выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;
		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;
		подготавливать к работе инструменты и приспособления;
		подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;
		устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;
		работать с клиентами
		<b>Знания:</b>
		функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		основы работы операционных систем и сред;
	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;	
	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств; виды вредоносного программного обеспечения; номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;	
	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;	
	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем; виды и способы подготовки	

		<p>деталей к установке при замене;</p> <p>виды брака при сборке несущей конструкции;</p> <p>виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;</p> <p>назначение и свойства применяемых материалов;</p> <p>виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;</p> <p>виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;</p> <p>принципы гарантийного обслуживания;</p> <p>законодательство в области защиты прав потребителей; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;</p> <p>опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;</p> <p>правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.</p>
	<p>ПК 2.3. Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>удаления вредоносного программного обеспечения;</p> <p>подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформления гарантийной документации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;</p>



		<p>выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;</p> <p>удалять вредоносное программное обеспечение;</p> <p>выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>работать с клиентами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы работы операционных систем и сред;</p> <p>особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;</p> <p>виды вредоносного программного обеспечения;</p> <p>принципы гарантийного обслуживания;</p> <p>законодательство в области охраны персональных данных;</p> <p>законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения</p>
	<p>ПК 2.4. Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформления гарантийной документации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;</p>

		выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
		выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
		работать с клиентами
		<b>Знания:</b>
		основы работы операционных систем и сред;
		особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		принципы гарантийного обслуживания;
		законодательство в области охраны персональных данных;
		законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения

4.3. Личностные результаты. У выпускника, освоившего образовательную программу, должны быть сформированы личностные результаты (далее по тексту – ЛР) реализации программы воспитания в соответствии с п. 2.5 Рабочей программы воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

4.4. Образовательная организация самостоятельно с учетом ПОП планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоения всех компетенций, установленных образовательной программой.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы по профессии 09.01.04 **Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем** в соответствии с ФГОС включает:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 612
Практика	не менее 540
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	1476
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального	2952

государственного образовательного стандарта среднего общего образования	
--	--

5.2. Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.02.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОД.11	Физика
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
	Индивидуальный проект
<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Основы электротехники и электроники
ОП.02	Информационные технологии
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</b>
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем
МДК.01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>
МДК 02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем
МДК 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ГИА.00 Государственная итоговая аттестация</b>	
Демонстрационный экзамен	

При реализации образовательной программы на базе основного общего образования включается общеобразовательный учебный цикл (О.00).

5.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

5.4. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов – в очно-заочной форм обучения.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, которая определена в учебном плане, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

5.5. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья

5.6 Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы электротехники и электроники", "Информационные технологии"

5.7. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

5.8. Практика входит в каждый профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики в составе профессиональных модулей установлены образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

5.9. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.11. В состав образовательной программы включен Учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 **Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**, в котором отражено конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики (приложение 1).

5.13. В состав образовательной программы включен Календарный учебный график по годам обучения (приложение 2).

Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 3) и рабочие программы дисциплин учебных циклов (приложения 4, 5) учебного плана также включены в образовательную программу

5.14 Рабочая программа воспитания.

5.14.1. Рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью образовательной программы.

Определены цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и

принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.14.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7 настоящей образовательной программы.

5.15. Календарный план воспитательной работы.

5.15.1 Календарный план воспитательной работы включен в образовательную программу и представлен в приложении 3.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 г.;

санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833), действующие до 1 января 2027 г.;

санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. N 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный N 72558), действующие до 1 марта 2027 года.

## **6.2. Требования к условиям реализации образовательной программы**

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом положений ПОП.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к практической подготовке обучающихся, к организации воспитания обучающихся, к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

## **6.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

6.3.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

## **6.4. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.4.1. Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, а также соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.4.2. Специальные помещения должны представлять собой учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Мастерские и лаборатории должны быть оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.4.3. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

6.4.4. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.4.5. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.4.6. Перечень специальных помещений.

**Кабинеты:**

Истории России;

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

**Лаборатории:**

Основ электротехники и электроники;

Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;

Информатики и информационных технологий.

**Мастерские:**

Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем.

**Спортивный комплекс**

спортивный зал;

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал;

и др.

**6.5. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

6.5.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Название кабинета	Наименование программы, перечень предметов, дисциплин, курсов (модулей) в соответствии с учебным планом по заявленной образовательной программе	Перечень и количество основного оборудования
-------------------	---	--

<p>Кабинет гуманитарных дисциплин Кабинет истории России</p>	<p>СГ.01 История России</p>	<p>-рабочее место преподавателя - 1 шт. -компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. -многофункциональное печатающее устройство - 1 шт. -проектор - 1 шт. -экран - 1 шт. -доска маркерная - 1 шт. -шкафы для хранения учебно- наглядных пособий – 2 шт. -столы ученические 1- местные – 25 шт. -стулья ученические -25 шт. -вешалка для одежды - 1 шт -дозатор для дезинфицирующих средств - 1 шт -рециркулятор бактерицидный - 1 шт -огнетушители - 2 шт -корзина для мусора - 1 шт</p>
<p>Кабинет иностранного языка</p>	<p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>-рабочее место преподавателя - 1 шт. -компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. -проектор - 1 шт. -экран - 1 шт. -доска маркерная - 1 шт. -шкафы для хранения учебно- наглядных пособий – 2 шт. -столы ученические 2х- местные – 14 шт. -стулья ученические -28 шт. -вешалка для одежды - 1 шт -дозатор для дезинфицирующих средств - 1 шт -рециркулятор бактерицидный - 1 шт -огнетушители - 2 шт -корзина для мусора - 1 шт.</p>
<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p>	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>-рабочее место преподавателя - 1 шт. -компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. -проектор - 1 шт. -экран - 1 шт. -доска маркерная - 1 шт. -шкафы для хранения учебно- наглядных пособий – 2 шт. -сейф для хранения элементов электронного тира– 1 шт. -комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы; -индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей). -столы ученические 1- местные – 18 шт. -стулья ученические -18 шт. -вешалка для одежды - 1 шт. -дозатор для дезинфицирующих средств - 1 шт.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-рециркулятор бактерицидный - 1 шт.</li> <li>-корзина для мусора - 1 шт.</li> </ul>
Кабинет социально – экономических дисциплин	СГ.05. Основы финансовой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочее место преподавателя - 1 шт.</li> <li>-компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.</li> <li>-проектор - 1 шт.</li> <li>-экран - 1 шт.</li> <li>-доска маркерная - 1 шт.</li> <li>-шкаф для хранения учебно- наглядных пособий – 2 шт.</li> <li>-столы ученические 2- местные – 14 шт.</li> <li>-стулья ученические -28 шт.</li> <li>-вешалка для одежды - 1 шт.</li> <li>-дозатор для дезинфицирующих средств - 1 шт.</li> <li>-рециркулятор бактерицидный - 1 шт.</li> <li>-огнетушители - 2 шт.</li> <li>-корзина для мусора - 1 шт.</li> </ul>
Кабинет- лаборатория основ электротехники и электроники; Кабинет- лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем; Кабинет- лаборатория Информатики и информационных технологий. Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем.	<p>ОП.01 Основы электротехники и электроники</p> <p>ОП.02 Информационные технологии</p> <p>МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</p> <p>УП.01 Учебная практика</p> <p>МДК.02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем</p> <p>МДК.02.02. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>МДК.02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</p> <p>УП.02. Учебная практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочее место преподавателя - 1 шт.</li> <li>-компьютер с лицензионным программным обеспечением (процессор Core i5, оперативная память 8 Гб) - 1 шт.</li> <li>-проектор - 1 шт.</li> <li>-экран - 1 шт.</li> <li>-доска маркерная - 1 шт</li> <li>-шкаф для хранения учебно- наглядных пособий – 1 шт.</li> <li>-шкаф сейфовый для хранения технической документации – 1 шт.</li> <li>-шкаф сейфовый для хранения сервисных инструментов и инструменты в нем (паяльники, тестеры, отвертки, монтажные платы и прочее) – 1 шт.</li> <li>-стол для проведения монтажных работ - 1 шт.</li> <li>-столы компьютерные ученические - 21 шт.</li> <li>-кресла компьютерные ученические - 21 шт.</li> <li>-компьютеры ученические (процессор Intel Pentium (R), оперативная память 8 Гб) - 21 шт.</li> <li>-программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Eclipse IDE for Java EE Developes, NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio Express, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA, Notepad++, 1С Предприятие, OBS Studio, Adobe Acrobat, Oracle VM VirtualBox, AIMP, Shotcut, VLC media player, Atom, Blender 4.2, HandBrake, GrphCacl, CPUID CPU-Z, PyCharm Communication, Apache NetBeans, GIMP ver. 2.10.38, Inkscape ver. 1.3</li> <li>-вешалка для одежды - 1 шт</li> <li>-дозатор для дезинфицирующих средств - 1 шт</li> <li>-рециркулятор бактерицидный - 1 шт</li> <li>-шкаф телекоммуникационный - 1 шт</li> <li>-стенд по ОТ и ТБ - 1 шт</li> </ul>

		-огнетушители - 2 шт -корзина для мусора - 1 шт.
--	--	---

## 6.6. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.6.1. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

6.6.2. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.6.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.6.4. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.6.5. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	<b>Программное обеспечение общего назначения</b>		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
2	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ОП.02	
3	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
4	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
	<b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>		

1	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.01, ПМ.02	
2	Программные средства инвентаризации: LANDesk Inventory Manager/ Total Network Inventory от Softinventive/ 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров/ Network Inventory Advisor/ AuditPro, Flexnet Manager/ Network Asset Tracker/ Network Inventory Monitor/ Alloy Navigator или аналогичные, учебные или демонстрационные версии	ПМ.01	
3	Программы администрирования устройств локальной сети - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	
4	Программы для работы с жесткими дисками - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	
5	Программы диагностики компьютеров, например CPU-Z, Спеccу	ПМ.02	

## 6.7. Требования к практической подготовке обучающихся

6.7.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.7.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.7.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.7.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.7.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.7.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## **6.8. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.8.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.8.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, приведенных в ПОП.

6.8.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.9. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.9.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.9.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.9.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.9.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из указанных областей профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.10. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.10.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов (в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов).

6.10.2. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6.10.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: Наладчик компьютерных сетей

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Учебный план и Календарный учебный график**  
образовательной программы среднего профессионального образования  
**Профессионального образовательного учреждения**  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

Квалификация: наладчик компьютерных сетей.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 10 месяцев  
на базе среднего общего образования.

Направленность ППКРС – наладчик аппаратных и программных средств.

Москва 2025

# 1. Календарный учебный график

## 1. График учебного процесса по неделям

	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Курс	Учебные занятия по дисциплинам и МДК, самостоятельная работа обучающегося, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация, нед.	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.		Государственная итоговая аттестация	Каникулы, нед.	Всего, нед.																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 окт - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15				16-22	23 фев - 1 мар				2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня - 5 июля	6-12	13-19
I				17																					I	39	1404	17	612	22	792	2				11	52															
II			11				У	У	У	У															II	24	864	11	396	13	468	1	6	9	1	2	43															
Всего																									63	2268	11	1008	13	1260	3	6	9	1	13	95																

Обозначения:

Теоретическое обучение

У Учебная практика

8 Производственная практика

III Государственная итоговая аттестация

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

\* Неделя отсутствует

учебные занятия

практика

учебные занятия

практика

### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах										Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр)												
			Всего	в том числе объем практической подготовки обучающихся в академических часах	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.	Самостоятельная работа	I курс			II курс							
					Учебные занятия по дисциплинам и МДК		в том числе:	Промежуточная аттестация	учебная	производственная					1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.				
					всего по дисциплине и МДК (без сам. работы и промеж. аттестации)	теоретическое обучение (лекции)									лабораторные, практические занятия, семинары и др.	17 нед.	самостоятельная работа	22 нед.	самостоятельная работа	11 нед.	6 нед.	самостоятельная работа	13 нед.	9 нед.	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>10/5/ИП**</b>	<b>1476</b>	<b>430</b>	<b>1404</b>	<b>838</b>	<b>566</b>		<b>60</b>			<b>12</b>	<b>612</b>		<b>792</b>										
ОД.01	Русский язык	-/Э	92	20	78	54	24		12				2	34	44										
ОД.02	Литература	-/ДЗ	100	18	100	72	28							34	66										
ОД.03	История	ДЗ/Э	131	20	117	86	31		12				2	51	66										
ОД.04	Обществознание	-/ДЗ	78	18	78	56	22							34	44										
ОД.05	География	-/ДЗ	78	18	78	54	24							34	44										
ОД.06	Иностранный язык	-/ДЗ	78	45	78		78							34	44										
ОД.07	Математика ***	ДЗ/Э	328	64	312	218	94		12				4	136	176										
ОД.08	Информатика ***	-/Э	114	38	100	62	38		12				2	34	66										
ОД.09	Физическая культура	-/ДЗ*	78	74	78	4	74							34	44										
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	73	38	73	28	45							51	22										
ОД.11	Физика ***	ДЗ/Э	136	20	122	86	36		12				2	34	88										
ОД.12	Химия	-/ДЗ	78	18	78	54	24							34	44										
ОД.13	Биология	-/ДЗ	73	14	73	50	23							51	22										
	Индивидуальный проект**	-/ИП**	39	25	39	14	25							17	22										
ПА.О.00	Промежуточная аттестация О.00								60				12												
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>4/0</b>	<b>234</b>	<b>104</b>	<b>221</b>	<b>74</b>	<b>147</b>						<b>13</b>				<b>133</b>	<b>10</b>	<b>88</b>		<b>3</b>				
СГ.01	История России	ДЗ	44		40	33	7						4				40	4							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	59	42	55	3	52						4				31	2	24			2			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	44	25	40	15	25						4				40	4							

СГ.04	Физическая культура	ДЗ*/ДЗ*	48	20	48	2	46									22			26		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	39	17	38	21	17					1							38		1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2/0</b>	<b>171</b>	<b>85</b>	<b>164</b>	<b>79</b>	<b>85</b>					<b>7</b>				<b>126</b>	<b>6</b>	<b>38</b>		<b>1</b>	
ОП.01	Основы электротехники и электроники	ДЗ	88	35	84	49	35					4				84		4			
ОП.02	Информационные технологии	-ДЗ	83	50	80	30	50					3				42		2	38		1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>4/6</b>	<b>1035</b>	<b>771</b>	<b>444</b>	<b>213</b>	<b>231</b>		<b>36</b>	<b>216</b>	<b>324</b>	<b>15</b>				<b>115</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>329</b>	<b>324</b>	<b>9</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4/6</b>	<b>1035</b>	<b>771</b>	<b>444</b>	<b>213</b>	<b>231</b>			<b>216</b>	<b>324</b>	<b>15</b>				<b>115</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>329</b>	<b>324</b>	<b>9</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</b>	<b>2/1</b>	<b>328</b>	<b>226</b>	<b>166</b>	<b>84</b>	<b>82</b>		<b>12</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>6</b>				<b>52</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>114</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	-ДЗ	85	40	82	42	40					3				31		2	51		1
МДК.01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	ДЗ*	87	42	84	42	42					3				21		1	63		2
УП.01	Учебная практика	ДЗ*	36	36						36							36				
ПП.01	Производственная практика	ДЗ*	108	108							108										108
ЭПМ.01	Экзамен по профессиональному модулю	-/Э(м)							12												
ПА.ПМ.01	Промежуточная аттестация ПМ.01		12																		
<b>НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ</b>																					
<b>ПМ.02</b>	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>	<b>2/2</b>	<b>707</b>	<b>545</b>	<b>278</b>	<b>129</b>	<b>149</b>		<b>24</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>9</b>				<b>63</b>	<b>180</b>	<b>3</b>	<b>215</b>	<b>216</b>	<b>6</b>
МДК.02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	ДЗ/ДЗ	87	43	85	42	43					2				22			63		2
МДК.02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	-/Э компл.	100	54	97	43	54		12			3				21		1	76		2
МДК.02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		100	52	96	44	52					4			20		2	76			
УП.02	Учебная практика	ДЗ*	180	180						180							180				
ПП.02	Производственная практика	ДЗ*	216	216							216										216
КЭПМ.02	Квалификационный экзамен	-/Э(квалиф.)							12												
ПА.ПМ.02	Промежуточная аттестация ПМ.02		24																		





**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к. 1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»  
17 мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
на 2025 - 2026 учебный год

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника – наладчик компьютерных сетей

Рассмотрена  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 5 от 17 мая 2025 г.

Москва, 2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», квалификация – «наладчик компьютерных сетей» (далее - ФГОС СПО), направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», реализующего программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета) реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р)
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 30.12.2023 г. № Пр-2610,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (далее - ФГОС СПО);

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Сроки реализации программы: на базе основного общего образования

- 1 год 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ реализующем программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессионального образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее Колледж). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся**

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### **1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО): профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификации – наладчик компьютерных сетей»

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

-эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

### 1.3.3 Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
<b>Гражданское воспитание</b>
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством,

<p>ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание</p>

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной

деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

#### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

### **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

#### **Целевые ориентиры**

##### **Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством,

ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

### **Патриотическое воспитание**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи,



государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

Уклад – общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и образовательного учреждения, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-пространственную среду, деятельности и социокультурный контекст.

Полное наименование Колледжа: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ». Сокращенное наименование – КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

#### **2.1.1 Миссия колледжа**

Миссия Колледжа – это формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество образовательных услуг. Своей главной и почетной миссией педагогический коллектив считает подготовку специалистов, владеющих профессиональными навыками, которые ориентированы на обеспечение запросов работодателей.

Коллектив колледжа уделяет особое внимание воспитательной миссии образовательного учреждения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием; формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

#### **2.1.2 Значимые традиционные дела, события, мероприятия в Колледже**

- Мероприятие, посвященное «Дню учителя»;
- Мероприятия, посвященные Дню учителя;
- Дни самоуправления;
- Конференция по этнографии: «Все мы люди одной земли»;
- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»;
- Выставка студенческих работ, посвященная Дню матери на тему: "Мама это всё»;
- Проведение тематических викторин, конкурсов, олимпиад по дисциплинам;
- Турниры по волейболу среди колледжей города Москвы;
- Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- Шахматный турнир «Верный ход мысли-залог успеха! В науке и шахматах»;
- Молодежная конференция по теории государства и права «Право на жизнь человека», проводилась Всероссийским государственным университетом юстиции (РПА МИНЮСТА РОССИИ);
  - Научно-практическая конференция «V Пастернаковские чтения. Образование и искусство в культуре Серебряного века»;
  - V Научно-практическая конференция ««Цифровые технологии и инновации»»;
  - Международная историческая акция «Диктант Победы»;

- Подготовка онлайн проекта «Бессмертный полк Колледжа»;
- Фотоконкурс студенческих работ, посвященный Дню Победы «Дорога памяти»;
- Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы

Уклад способствует формированию ценностей воспитания, которые разделяются всеми участниками образовательных отношений. Процесс воспитания и социализации обучающихся во многом обусловлен культурологическим контекстом территории, определенным укладом жизни семей, в которых воспитываются дети. Сама среда обуславливает акценты на те ценности, которые формируются у подрастающего поколения: чувство любви к Родине, уважительное отношение к своей истории, символам Отечества, народным традициям, природе. Это стимулирует социально полезную деятельность обучающихся во благо страны и ее жителей.

В связи с этим одним из важнейших направлений воспитательной работы в колледже является создание системы основных воспитательных мероприятий, обеспечивающих включенность в них большого числа обучающихся, преподавателей, инженерно-педагогических работников, родителей (законных представителей). Основные воспитательные мероприятия направлены на повышение активности и ответственности за происходящее в колледже и окружающем мире. Для этого в Колледже используются следующие формы работы:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, квесты, мастер-классы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **2.1.3 Студенческий совет колледжа**

Студенческий совет Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Студенческий совет, Колледж) является одной из форм самоуправления Колледжа, создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет - постоянно действующий и координирующий представительный орган студентов очной формы обучения действует на основании Положения о студенческом совете, рассмотренном и одобренном на педагогическом совете и утвержденном директором Колледжа. Каждый студент Колледжа имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов Колледжа. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Колледжа.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Студенческий совет состоит из председателя и членов Совета.

Состав Студенческого совета формируется путем избирания из числа студентов очной формы обучения (по одному представителю от каждой группы). Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами данной группы. Направления деятельности Студенческого совета.

**Культурно-массовый сектор:**

- выявление талантов студентов;
- организация и проведение различных выставок, конкурсов, выступлений, концертов и других мероприятий;
- привлечение студентов к участию в мероприятиях.

**Гражданско-патриотический сектор:**

- повышение эффективности патриотического воспитания студентов;
- развитие социальной активности студентов, организация мероприятий в данном направлении;
- работа по оказанию помощи ветеранам;
- деятельность, направленная на профилактику здорового образа жизни студентов;
- участие в волонтерских движениях.

**Спортивно-оздоровительный сектор:**

- организация и проведение соревнований, чемпионатов;
- предоставление информации студентам о соревнованиях и чемпионатах;
- освещение спортивных достижений колледжа;
- информация о спортивных достижениях студентов колледжа.

**Информационно-профорientационный сектор:**

- оформление выставок, объявлений, стенгазет, стендов и т.д.;
- сбор информации для сайта колледжа о работе студенческого совета;
- предоставление новостей мероприятий, проходящих в колледже для официального сайта;

- участие в профорientационной работе колледжа и в Днях открытых дверей.

Студенческий совет организует и проводит мероприятия различной направленности:

- Ежемесячные заседания Студенческого Совета;
- Проведение встречи с тьюторами учебных групп;
- Посвящение в студенты;
- Дни самоуправления;
- Выставка студенческих работ, посвященная Дню матери на тему: "Мама это всё";
- «Школа наставничества» – передача опыта по работе в Студсовете студентами старших курсов первокурсникам;
- Новогоднее представление, шоу-программа;
- День Российского студенчества Татьянин день. Поздравления студентов колледжа.

Акция «Получи бонус»;

- День студенческого самоуправления;
- День защитников Отечества. Праздничный концерт «Храбрый защитник Родины»;
- Международный женский день. Праздничный концерт «Для тех, кто рядом с нами»;
- Разноцветная неделя;
- День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бесмертный полк".

### 2.2.3 Режим деятельности колледжа

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами, обеспечивающими обучение и воспитание обучающихся.

Учебное расписание составляется и утверждается директором Колледжа на учебный семестр, на проведение сессии и на мероприятия итоговой аттестации. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде Колледжа.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, семинар, консультация, деловая игра, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, практическое занятие), самостоятельную работу, курсовое проектирование (курсовая работа), индивидуальное проектирование, учебную, производственную, преддипломную практику, подготовка выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В Колледже установлена пятидневная учебная неделя, с выходным днем – суббота и воскресенье. В субботу, воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерыв для приема пищи составляет 20 минут. Учебные занятия начинаются с 09.00 часов. Начало и окончание учебных занятий оповещается звонком. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Колледжа.

Специальная форма одежды для обучающихся не предусмотрена, участники образовательного процесса обязаны придерживаться делового стиля в одежде, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

### 2.2.4 Социальные партнеры колледжа

Усиление взаимодействия педагогического состава Колледжа с общественными объединениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителя воспитательной работы образовательной организации. Заключены договоры с:

- Отдел МВД России по району Соколиная Гора города Москвы
- МВД Росси по г. Москве
- Судебный участок мирового судьи № 304 района Восточное Измайлово, г. Москва
- Фонд пенсионного и социального страхования
- Арбитражный суд города Москвы
- Управление федерального казначейства по г. Москве.
- ООО "КРАСНЫЙ КВАДРАТ"
- Компания «Единство»

- ООО ТПК ЭЛСАН
- BST Бесперебойные системы и техника
- ФГУП Российские сети вещания и оповещения
- Грандъотель
- ООО "МОСПРОМСТРОЙ ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ" (Holiday INN)
- ООО "СЛАВЯНСКАЯ ГОСТИНИЦА И ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР"
- УФНС России по Г. Москве
- ООО Антей-СтройИнвест
- Банк "Мир привелегий"
- ПАО СБЕРБАНК

Сотрудники этих организаций проводят со студентами профориентационные лекции, занятия, устраивают экскурсии на предприятия. Предоставляю места для прохождения производственной практики с дальнейшим трудоустройством.

Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

- поддержка в Колледже инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;

- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителя воспитательной работы образовательной организации;

- участие в региональных программах, направленных на создание гуманитарной, художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

- организация сотрудничества Колледжа с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;

- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/объединений в образовательной организации, городе, регионе;

- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики).

### **2.3. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между педагогическим работником и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации познавательной деятельности;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- использование воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;

- оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления перед аудиторией, а также аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

<b>№ п/п</b>	<b>Формы реализации модуля в Колледже:</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Работа по сплочению в группах студентов 1 курса	Сентябрь	Способствовать сплочению группы и построение эффективного командного взаимодействия. Развитие навыков самосовершенствования, самопознания, коммуникации и саморегуляции
2	Проведение тематических викторин, конкурсов, олимпиад по дисциплинам	В течении года	Формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию
3	День космонавтики. «Поехали!» Путь к звёздам»	Апрель	Активизация и углубление знаний, обучающихся о космосе, о людях работающих в данной сфере, о достижениях в освоении космического пространства. Развитие познавательной активности, расширение кругозора. Воспитание гордость и чувство патриотизма за свою Родину

4	Организация работы специалистов организаций социальной сферы (психолог, нарколог, работники прокуратуры, полиции, ГИБДД)	В течение года	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании
5	Проектная деятельность обучающихся	В течение года	Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, дискуссий, решения кейсовых задач, групповой работы и т.п
6	Проведение экскурсий	В течение года	Культурно-эстетическое воспитание, расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры.

### Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командо- образование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

### Формы реализации модуля в Колледже

№ п/п	Формы реализации модуля в Колледже:	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Работа по сплочению в группах студентов 1 курса	Сентябрь	Способствовать сплочению группы и построению эффективного командного взаимодействия. Развитие навыков самосовершенствования, самопознания, коммуникации и саморегуляции.
2	Мероприятие, посвященное ко «Дню	Октябрь	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания, развитие

	учителя» День студенческого самоуправления		компетенций сотрудничества со сверстниками.
3	День матери	Ноябрь	Нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)
4	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Обеспечить формирование у обучающихся представлений об главных положениях Конституции России, показать культурно-просветительское и воспитательное значение принципов Основного закона, сформировать уважение к Конституции Российской Федерации
5	Новогоднее представление: «Шоу программа»	Декабрь	Развитие творческого потенциала студентов, сплочение коллектива.
6	День Российского студенчества Татьянин день. День самоуправления	Январь	Проводится в целях развития лидерских качеств, формирования организаторских способностей студентов, создания условий для реализации творческого потенциала, повышения уровня профессиональных, общекультурных компетенций, корпоративной культуры, мотивации к дальнейшей трудовой деятельности, повышения личной ответственности и самостоятельности студентов.
7	Шахматный турнир	Февраль	Популяризация шахмат среди обучающихся; развитие интеллектуальных способностей и логического мышления.
8	Декада молодого патриота «Героями своими мы гордимся»	Февраль	Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины
9	День защитников Отечества	Февраль	Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
10	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Март	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания, развитие компетенций сотрудничества со сверстниками.

11	Турнир по волейболу, в честь Международного женского дня	Март	Воспитание здоровой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы.
12	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Март	Профилактическая работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся.
13	Турнир по футболу	Май	Воспитание здоровой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы.
14	Организация работы специалистов организаций социальной сферы (психолог, нарколог, работники прокуратуры, полиции, ГИБДД)	В течение года	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании.
15	Проведение экскурсий	В течение года	Культурно-эстетическое воспитание, расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры.
16	Участие студентов в мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, уборке территории колледжа	Апрель Май	Развитие у обучающихся экологической культуры; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
17	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Апрель Май	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.
18	Экскурсии в музей боевой славы	Апрель Май	Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
19	Проведение родительских собрания	1 раз в семестр	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы
20	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Каждую неделю	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества

## Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);
- наставничество студент (член студенческого совета) – студент (группа обучающихся). Студенты старших курсов курируют первокурсников. Вводят их в жизнь Колледжа. Помогают адаптироваться. Следят за посещаемостью и успеваемостью. Доводят информацию до кураторы группы.

Такой вид деятельности направлен на поддержку студенческого самоуправления, служит траекторией профессионально личностного саморазвития студента-наставника и его подопечных, позволяет осуществлять внедрение технологии «социального лифта», профориентационные мероприятия, развивать учебную мотивацию, проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, волонтерское движение.

### Преподаватель – обучающийся (группа обучающихся).

Это практики наставничества без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний, навыков, компетенций. Передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций через следующие механизмы: поиск и развитие инициатив студентов, стимулирование творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, проектах и т.п.).

### Формы реализации модуля в Колледже:

№ п/п	Формы реализации модуля в Колледже:	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Анкетирование студентов 1-го курса	Сентябрь Октябрь	Исследование проводится с целью выявления удовлетворенности образовательного процесса.
2	Анкетирование студентов 2-4 курсов Кураторы	Сентябрь Октябрь	Исследование проводится с целью выявления потребности среди выпускников колледжей в получении дальнейшего образования.
3	Проведение встречи с тьюторами (студентами)	Ежемесячно	Организация работы тьюторов в учебных группах. Сотрудничество

	старших курсов) учебных групп		с кураторами групп
4	Проведение экскурсий	В течение года	Культурно-эстетическое воспитание, расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры.
5	«Увлечение, ставшее судьбой...» Встречи с известными (интересными) людьми	В течение года	Содействие формированию у студентов становления и развития личности. Формирование, что есть место для старта и дальнейшего развития

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

<b>№ п/п</b>	<b>Формы реализации модуля в Колледже:</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Лекция – беседа с юношами 1-2- курсов «Взаимодействие студентов с военными комиссариатами»	Сентябрь Октябрь	Формирование у обучающихся патриотического сознания.
2	День матери	Ноябрь	Нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга,

			справедливости, милосердия и дружелюбия).
3	Новогоднее представление: «Шоупрограмма»	Декабрь	Развитие творческого потенциала студентов, сплочение коллектива.
4	День Российского студенчества Татьянин день. День самоуправления	Январь	Проводится в целях развития лидерских качеств, формирования организаторских способностей студентов, создания условий для реализации творческого потенциала, повышения уровня профессиональных, общекультурных компетенций, корпоративной культуры, мотивации к дальнейшей трудовой деятельности, повышения личной ответственности и самостоятельности студентов
5	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Март	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания, развитие компетенций сотрудничества со сверстниками.
6	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Март	Профилактическая работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся
7	Проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся 1 курса Колледжа основам профессий в области Обвязь, информационные и коммуникационные технологии.	Март, Апрель	Формирование осознания выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов
8	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.
9	Встреча с представителями работодателей, Организация встреч с работниками Центра занятости населения	В течение года	Формирование осознания выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

## Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Формы реализации модуля в Колледже:**

№ п/п	Формы реализации модуля в Колледже:	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Стенд в помощь трудоустройства	В течении года	Размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации. Информация об организациях. Вакантных местах.
2	Информационный стенд	В течении года	В холл Колледжа, содержащий в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.
3	Исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);	Каждую неделю	Организацию и поддержание в Колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности
4	Выставка студенческих работ, посвященная Дню матери на тему: "Мама это всё".	Ноябрь	Выставка студенческих работ.
5	Стенд о профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Апрель Май	Профилактическая работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся
6	Бессмертный полк Колледжа современного управления	Май	Оформление фотогалереи. Подготовка онлайн проекта «Бессмертный полк Колледжа современного управления». Видеоролик

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями или законными представителями обучающихся проводится с целью привлечения их к совместной работе в свете требований ФГОС и обеспечивается установлением партнерских отношений с семьей каждого обучающегося:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Приоритетная форма организации работы с родителями – вовлечение родителей в событийное пространство жизни Колледжа через совместную деятельность родителей и обучающихся.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся обеспечивает формирование и развитие психолого-педагогической компетентности родительской общественности посредством различных форм просвещения и консультирования, участия родительского комитета колледжа в управлении образовательной организацией, в решении вопросов воспитания и социализации детей.

Вовлечение родителей или законных представителей, обучающихся в образовательный процесс.

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Анкетирование родителей	Сентябрь Октябрь	Исследование проводится с целью выявления удовлетворенности образовательного процесса.
2	Проведение родительских собраний	1 раз в семестр	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения обучающихся к собственному образованию, качества жизни колледжа, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности
3	Встречи родителей с педагогами и администрацией колледжа.	В течении года	Организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Органом самоуправления в Колледже является Студенческий совет. Деятельность Студенческого совета направлена на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности.

Студенческий совет — связующее звено между администрацией вуза и обучающимися.

Он выполняет такие функции:

- Защищает права студентов, выражает их интересы;
- Помогает администрации Колледжа проводить мероприятия и доносить информацию до обучающихся;
- Организует научные и развлекательные события: лекции, конференции, культурно-массовые мероприятия, экскурсии;
- Разрабатывает идеи, как улучшить и упростить учебный процесс.

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Отчетно-перевыборное собрание Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Сентябрь	
2	Проведение заседания Студенческого Совета	1 раз в месяц	Обсуждение плана работы.
3	Дни самоуправления, посвященные Дню учителя и Российскому студенчеству	Октябрь Январь	День студенческого самоуправления проводится в целях развития лидерских качеств, формирования организаторских способностей студентов, создания условий для реализации творческого потенциала, повышения уровня профессиональных, общекультурных компетенций, корпоративной культуры мотивации к дальнейшей трудовой деятельности, повышения личной ответственности и самостоятельности студентов.
	«Все мы люди одной земли» Конференция по этнографии	Ноябрь	Это мероприятие направлено на развитие толерантности, взаимопонимания и уважения
4	Проведение встречи с тьюторами (студентами старших курсов) учебных групп	Ежемесячно	Организация работы тьюторов в учебных группах. Сотрудничество с кураторами групп
5	Новогоднее представление, шоу	Декабрь	Организация и проведение праздничной программы

	программа		
6	День Российского студенчества Татьянин день. Поздравления студентов колледжа. Акция «Получи бонус».	Январь	Акция «Получи бонус», в ходе которой каждый студент дает некоторые послабления в учёбе: получить помощь от преподавателя на тесте/контрольной, +1 балл к оценке, дополнительные баллы за быстрый ответ на учебном занятии, возможность исправить плохую оценку и др.
7	День защитников Отечества. Праздничный концерт	Февраль	Организация и проведение мероприятия.
8	Международный женский день. Праздничный концерт «Для тех, кто рядом с нами»	Март	Организация и проведение мероприятия
9	День Победы. Участие в колледжных и городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Май	Организация, проведение и участие в мероприятиях
10	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Подготовка концертной программы.

### Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков само рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

- поддержка и формирование здорового образа жизни обучающихся. Создание адаптированной среды, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность;

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к пьянству, курению, употреблению ПАВ;

- повышение роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;

#### **Формы реализации модуля в Колледже:**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Сентябрь Март	Профилактическая работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся.
2	Лекция «Экстремизм и терроризм-угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Сентябрь	
3	Тематическая беседа о вреде курения, алкоголя, наркомании	В течении года	Формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельности, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек
4	Шахматный турнир	Февраль	Популяризация шахмат среди обучающихся; развитие интеллектуальных способностей и логического мышления
5	Турнир по волейболу между колледжами Москвы	Декабрь Апрель	Воспитание здоровой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы
6	Турнир по футболу	Май	Воспитание здоровой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы
7	Организация работы специалистов организаций социальной сферы (психолог,	В течении года	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом

	нарколог, работники прокуратуры, полиции, ГИБДД)		самосовершенствовании
8	Тематическая беседа о вреде курения, алкоголя, наркомании	В течении года	В рамках классных часов
9	Встреча с психологом на тему: «Психологическая безопасность личности в условиях террористической угрозы».	В течении года	Профилактика терроризма и экстремизма

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	День открытых дверей	Февраль - июнь	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

			позитивные тенденции в студенческой среде, профессионально компетентный выпускник с активной гражданской позицией, научным мировоззрением, нравственным поведением, развитым самосознанием, высоким уровнем культуры и способный к творчеству.
2	Проведение тренингов делового общения в группах	Февраль	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития.
3	Проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся 1 курса Колледжа основам профессий	Март Апрель	Формирование осознания выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов
4	Проведение ежегодной Научно-практической конференции	Май	Привлечение студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к исследовательской деятельности, реализация их творческого потенциала, поддержка работы научно-исследовательских обществ, расширение контактов в сфере научно-исследовательской деятельности.
5	Встреча с представителями работодателей, Организация встреч с работниками Центра занятости населения	В течении года	Формирование осознания выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.
6	Консультирование обучающихся старших курсов по вопросам организации производственных и учебных практик	В течение года	Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию
7	Сотрудничество с работодателями, содействие в трудоустройстве выпускников	В течение года	Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию

### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

### **Формы реализации модуля в Колледже:**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Организация экскурсий на предприятия	В течении года	Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу).
2	Проведение лекций, занятий, совместной работы представителями различных организаций, работодателями	В течении года	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития.
3	Консультирование обучающихся старших курсов по вопросам организации производственных и	В течении года	Взаимодействию с обучающимися, преподавателями, руководителями практик. Усиление взаимодействия структур колледжа с учреждениями культуры, искусства, образования,

	учебных практик		средствами массовой информации; - успешная адаптация выпускников и эффективность их профессиональной деятельности
4	Встреча с представителями работодателей, Организация встреч с работниками Центра занятости населения	В течении года	Формирование осознания выбора будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.
5	Сотрудничество с работодателями, содействие в трудоустройстве выпускников	В течении года	Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию.

### **Модуль «Добровольческая (волонтерская) деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала по развитию добровольческого движения предусматривает:

- развитие у обучающихся самосознания и социальной активности;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности; - вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность);
- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере; - подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирование у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.

#### **Формы реализации модуля в Колледже:**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Помощь приютам для животных	В течении года	Акция «Полезная крушка»
2	Помощь ветеранам и пожилым людям.	В течении года	Сотрудничество с территориальной первичной ветеранской организацией
3	Участие студентов в волонтерских движениях	В течении года	Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания Колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, руководителя Отдела по учебно-воспитательной работе, специалиста Отдела по учебно-воспитательной работе, кураторов групп, помощников кураторов групп в лице представителей Студенческого совета, преподавателей, Студенческий совет колледжа, представители организаций работодателей

Кадровое обеспечение осуществляется в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников и регламентируется нормативными документами «КОЛЛЕДЖ СОВОЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945- р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), 57 З.

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,

- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 30.12.2023 г. № Пр-2610, б.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее - ФГОС СПО).

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии со следующими документами «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»:

- Устава ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся рассмотрено и одобрено педагогическим советом колледжа Протокол № 1 от 28 февраля 2023 г.; [https://ноу-кcy.рф/wp-content/uploads/2024/09/pravila\\_vnutr\\_raspor.pdf](https://ноу-кcy.рф/wp-content/uploads/2024/09/pravila_vnutr_raspor.pdf)

- ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» рассмотрено и одобрено педагогическим советом колледжа Протокол № 1 от 28 февраля 2023 г [https://ноу-кcy.рф/images/files/obrazovanie/la2023/lapk\\_64.pdf](https://ноу-кcy.рф/images/files/obrazovanie/la2023/lapk_64.pdf)

- ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» [https://ноу-кcy.рф/images/files/obrazovanie/la2023/lapk\\_24.pdf](https://ноу-кcy.рф/images/files/obrazovanie/la2023/lapk_24.pdf)

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья является целью деятельности всех структурных подразделений Колледжа. В задачи структурных подразделений входит профориентационная работа с обучающимися в общеобразовательных организациях, абитуриентами, сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, развитие безбарьерной среды в образовательной организации.

Основными источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются: приемная комиссия, учебный сектор, информация, полученная кураторами учебных групп, а также специализированный учет, осуществляемый колледжем. Основой учета должны стать общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

В колледже могут создаваться надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

На обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже по данным специальностям. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

С целью комплексного сопровождения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходима согласованная работа ряда специалистов. Деятельность кураторов учебных групп заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе в процессе социализации.

Преподаватели проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональной образовательной организации.

Работа педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в Колледже заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Тьютор выявляет потребности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, оказывает помощь в адаптации и социализации.

Работники УИЦ помогают педагогическим работникам и обучающимся использовать современные технические и программные средства обучения, содействующие в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимаются разработкой и внедрением специальных методик, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Административно-хозяйственный отдел обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, технической исправности оборудования и приспособлений, предназначенных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Общее руководство комплексным сопровождением обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса. С этой целью необходимо проводить обучение педагогов по вопросам осуществления инклюзивного образования.

### 3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой/дипломом;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- презентация опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- вручение ценных призов и подарков по итогам проведения мероприятий в рамках научной, спортивно-массовой, культурно-массовой и общественной деятельности, билетов на посещение культурно-массовых или тематических мероприятий;
- приглашение к участию в экскурсиях;

### 3.5 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; степень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как:

какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год?

какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему?

какие новые проблемы, трудности появились?

над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится руководителем Отдела по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.



**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по УГПС СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**  
на период 2025 – 2026 учебный год

2025 г.

77

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
02.09.2025	День знаний	Обучающиеся	Учебные аудитории, актовый зал	<u>Заместитель директора</u>	1, 2, 3, 5, 12, 15
04.09.2025	Лекция, беседа, дискуссия:  «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся	Учебные аудитории	<u>Заместитель директора</u> , педагог-психолог	1, 3, 4, 9

04.09.2025	День окончания Второй Мировой войны 03.09.1945 г: классный час - семинар	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6
04.09.2025	День солидарности в борьбе с терроризмом/03.09. Беседа-изучение материала, посвященного памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Обсуждение материала.	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 2, 3
08.09.2025	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
15.09.2025	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
18.09- 23.09.2025	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов или медицинских работников (примерная	Обучающиеся	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительных	1, 2, 3, 9, 10, 12

	<p>тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;</li> <li>- Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.</li> </ul>			органов, специализированных медицинских учреждений	
25.09-28.09.2025	Анкетирование обучающихся на выявление интересов. Организация работы шахматного кружка. Вовлечение обучающихся в работу кружков, клубов по интересам.	Обучающиеся	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	2, 5, 7, 8
17.09.2025	Урок-беседа: «Бережное отношение к имуществу, ответственность за порчу чужого имущества».	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2025	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся	Спортивный зал	Заместитель директора преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
22.09.2025	Собрание Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Заместитель директора Председатель Совета обучающихся	1, 2, 3

28.09.2025	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации образовательного учреждения	Активисты из числа обучающихся, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора, преподаватель физической культуры	5, 7, 9, 10, 11, 12
ОКТАБРЬ					
5.10.2025	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11
11.10.2025	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора,	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.10-20.10.2025	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ", рисунки	Обучающиеся	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11

15.10.2025	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели	2, 9, 10, 11
15.10.2025	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели	2, 13, 14, 15
18.10-23.10.2025	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора,	2, 9, 10, 11
18.10.2025	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, организаций работодателей	Обучающиеся	открытые площадки музеев, выставочных центров	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном», (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
20.10.2025	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся	спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физической культуры	2, 9, 10, 11

По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
НОЯБРЬ					
07.11.2025	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, презентации. конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 8, 11
08.11.2025	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа.	Обучающиеся	Актовый зал,	Заместители директора , обучающиеся	1, 5, 8, 9, 11, 12
09.11- 10.11.2025	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно- цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» 07.11.2023 г. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

17.11.2025	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся, Студенческий актив, обучающиеся	1, 2, 3,
26.11.2025	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	6, 7, 12
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном».30 лет Государственному Гербу Российской Федерации (Приложение 3)	Студенты	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
30.11.2025	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11

ДЕКАБРЬ					
04.12.2025	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 10
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
07.12.2025	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12-11.12.2025	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал, музей,	Заместитель директора, преподаватель истории, родительский комитет, обучающиеся	1, 2, 5, 6, 8, 12

12.12.2025	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», «История»	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета «Обществознание», «История»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
27.12.2025	Новогоднее представление, новогодний квест.	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора,	5, 7, 8, 9, 11, 12
<b>ЯНВАРЬ</b>					
01.01.2026	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7

15.01-19.01.2026	<p>Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, юристов, правозащитников и др.(примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;</li> <li>- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации</li> </ul>	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
17.01.2026	<p>Участие в городских, районных, областных мероприятиях, общеколледжных посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)</p>	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	2, 4, 11, 13, 14, 15
По расписанию	<p>Элективный курс «Разговоры о важном» «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда»</p>	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

25.01.2026	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные представители обучающихся	9, 11, 12
27.01.2026	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экскурсия.	Обучающиеся, Члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2026	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8

08.02.2026	День русской науки: круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
05.02-10.02.2026	Неделя русского языка. Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
12.02.2026	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, старосты групп, обучающиеся	1, 2, 5, 8
23.02.2026	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физкультуры,	9, 11, 12
20.02-23.02.2026	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	2, 5, 8, 9

МАРТ					
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
08.03.2026	Международный женский день	Обучающиеся	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культурно-массового сектора,	5, 6, 7, 8, 11, 12
11.03.2026	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
				сектора, обучающиеся	
18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, тематические рисунки.	Обучающиеся, члены военно- патриотического сектора	Актовый зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2026	Урок - беседа : «Моя будущая профессия»	Обучающиеся	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, по УПР, преподаватели профильных дисциплин	3, 10, 12
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
12.04.2026	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 63-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив, старосты	1, 5, 9, 10
15.04.2026	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся, члены Совета обучающихся	Определяется ПОО самостоятельно	групп, обучающиеся Заместитель директора,	1, 2, 7, 9, 11
14.04-15.04.2026	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель ОБЖ	1, 3, 7, 9
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

18.04.2026	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». «Чистый колледж»	Обучающиеся	Помещение ПОО,	Заместитель директора, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп.	1, 4, 10
22.04.2026	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся, члены военно- патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
МАЙ					
01.05.2026	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Актовый зал	Заместитель директора	
06.05.2026	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

13.05.2026	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музей боевой славы	Обучающиеся	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2026	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп	1, 2, 5, 7, 8, 12
17.05.2026	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,
20.05.2026	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора	7, 8, 12
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Обучающиеся	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

24.05.2026	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
27.05.2026	День российского предпринимательства "Тематический студенческий круглый стол": «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
ИЮНЬ					
01.06.2026	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях , виртуальные экскурсии	Обучающиеся	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12
05.06.2026	День эколога	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины	1, 10

06.06.2026	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
10.06.2026	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2026	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 4, 13, 14, 15
22.06.2026	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 5, 6, 12
27.06.2026	День молодежи	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11

Июль					
01-08.07.2026	День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся , родители	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета Обучающихся	12,5

**Приложение**

**к ОП по профессии**

**09.01.04 Наладчик аппаратных**

**и программных средств инфокоммуникационных систем**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО ПРОФЕССИИ**

**09.01.04 «НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**



## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей».

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: «Наладчик аппаратных и программных средств» и следующих видов профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ВД 02. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее – КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы <sup>2</sup>		
<b>Трудовая деятельность (основной вид деятельности)</b>	<b>Код проверяемого требования</b>	<b>Наименование проверяемого требования к результатам</b>
1	2	3
ВД 01	<b>Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</b>	
	ПК 1.1.	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
	ПК 1.2.	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.3.	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
	ПК 1.4.	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ВД 02	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>	
	ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
	ПК 2.2	Устанавливать и настраивать

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы <sup>2</sup>		
<b>Трудовая деятельность (основной вид деятельности)</b>	<b>Код проверяемого требования</b>	<b>Наименование проверяемого требования к результатам</b>
		системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
	ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
	ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»* определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»* на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### 2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

*Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА; порядок и последовательность проведения ГИА и выполнения задания демонстрационного экзамена.*<sup>3</sup>

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов

<sup>3</sup> Прописывается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, с д а ю щ и х демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>4:00:00</b>
---	----------------



**Приложение 6**  
к ОП по профессии  
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных  
средств инфокоммуникационных систем

**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»



И.О. Чаев  
17 мая 2025 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

на 2025 - 2026 учебный год

По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»**

Рассмотрена  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 5 от 17 мая 2025 г.

Москва, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (ред. от 05.05.2022), Письмом департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-1813 от 19.10.2023 О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023г.

Организация-разработчик: «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ



# 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

## 1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

## 1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы: Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания. План застройки площадки демонстрационного экзамена.

Требования к составу экспертных групп. Инструкции по технике безопасности.

Образец задания.

# 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

## 2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на

территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. 13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p>

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности

		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике
	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать	<b>Умения:</b>

	<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>
		<p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	<b>Навыки:</b> чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
		фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		<b>Умения:</b> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		<b>Знания:</b> правила и процедуры проведения инвентаризации;
		правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
		процедуру списания технических средств;
программные средства инвентаризации;		
терминология и правила чтения технической документации;		
принципы классификации и кодирования информации		
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта наличия сервисных контрактов на обслуживание	<b>Навыки:</b> контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
		контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;

	инфокоммуникационных систем	отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
		контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
		<b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
		оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		<b>Знания:</b> отраслевые нормативные правовые акты;
		технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;
		типовые варианты взаимозаменяемости
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих		<b>Навыки:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		<b>Умения:</b> оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		<b>Знания:</b> терминология и правила чтения технической документации;
		правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;
		источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;
		правила деловой переписки
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации,		<b>Навыки:</b> документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		<b>Умения:</b> оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
		<b>Знания:</b> правила чтения и сопровождения технической документации;

	слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	<p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства</p>
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	<b>Навыки:</b>
		проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
		установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
		присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		<b>Умения:</b>
		применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
		конфигурировать периферийные устройства;
		задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
		применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		<b>Знания:</b>
основы архитектуры аппаратных средств;		
принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;		
принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных;		
основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);		
лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;		
требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.		

	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и	<b>Навыки:</b> инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа		<p>обновления версий прикладного и программного обеспечения, драйверов операционных систем;</p> <p>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;</p> <p>установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать операционные системы;</p> <p>устанавливать СУБД;</p> <p>устанавливать прикладное ПО</p> <p><b>Знания:</b> инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;</p> <p>инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;</p> <p>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</p> <p>назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;</p> <p>основы управления сетевым трафиком</p>
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<p><b>Навыки:</b> проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p> <p>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p> <p>проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p>

		устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента
		согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
		<b>Знания:</b> регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
		терминологию и правила чтения технической документации;
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Навыки:</b> запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
		<b>Умения:</b> задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
		применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
		<b>Знания:</b> конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;
		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
		терминологию и правила чтения технической документации
	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты	<b>Навыки:</b> установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;

	от несанкционированного доступа	<p>установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p> <p><b>Знания:</b> основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p>
Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	ПК 3.1. Администрировать локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев.	<p>Выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах</p> <p>Инициирование корректирующих действий на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b> Выявлять и устранять последствия сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно- аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно- коммуникционных систем</p> <p>Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств</p>

		<p>Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения</p> <p>Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем</p> <p>Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком</p> <p>Международные стандарты локальных вычислительных сетей</p>
	<p>ПК 3.2. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Проверка целостности программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Установка средств защиты сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проведение испытаний установленных сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проверка на совместимость существующего и устанавливаемого программного обеспечения</p> <p>Фиксация результатов испытаний сетевых устройств и программного обеспечения в журнале изменений конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Контроль системы сбора и передачи учетной информации</p> <p>Проведение работ по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Проведение работ по замене сетевых устройств или их компонентов для устранения ошибок в работе</p> <p>Составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных систем</p> <p>Документировать изменения в конфигурации администрируемого программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Устанавливать и инициализировать новое программное обеспечение сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p>Производить мониторинг администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>

		Конфигурировать операционные системы сетевых устройств
		Пользоваться контрольно-измерительными приборами и аппаратурой
		Документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику
		<b>Знания:</b> Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно- аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно- коммуникационных систем
		Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
		Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств
		Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств
		Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем
		Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком
		Международные стандарты локальных вычислительных сетей
		Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		Основы делопроизводства
		Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
		Основы электротехнических измерений
	ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно- аппаратные средства компьютерных сетей.	Сопоставление аварийной информации от различных сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
		Регистрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах
		Фильтрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах
		Маршрутизация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах <sup>17</sup>

		Контроль ежедневных отчетов от систем мониторинга
		<b>Умения:</b> Анализировать сообщения об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах
		Локализовать отказ и инициировать корректирующие действия
		Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
		Основы электротехнических измерений
	ПК 3.4. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	Мониторинг доступности профилактических обновлений программного обеспечения сетевых устройств, выпущенных производителем
		Мониторинг доступности экстренных обновлений программного обеспечения сетевых устройств, выпущенных производителем
		Мониторинг доступности экстренных обновлений программного обеспечения сетевых устройств, выпущенных производителем
		Проверка на работоспособность полученных обновлений программного обеспечения сетевых устройств
		Проверка работоспособности программного обеспечения сетевых устройств после установки обновлений согласно инструкции
		Выполнение резервного копирования программного обеспечения сетевых устройств перед установкой обновления согласно инструкции
		Внесение записей в информационную систему контроля за профилактическим обслуживанием о выполненном обновлении сетевых устройств
		Выполнение обновления программного обеспечения сетевых устройств согласно инструкции и графику
		Выполнение экстренного обновления программного обеспечения сетевых устройств при необходимости
		<b>Умения:</b> Обновлять программное обеспечение сетевых устройств
		Осуществлять резервное копирование программного обеспечения сетевых устройств
		Работать с системой контроля за профилактическим обслуживанием

		<p><b>Знания:</b>  Процедуры обновления программного обеспечения сетевых устройств, принятые в организации</p> <p>Стандарты обновления программного обеспечения сетевых устройств</p> <p>Лицензионные требования по настройке обновляемого программного обеспечения сетевых устройств</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Стандарты информационного взаимодействия информационных систем</p> <p>Отраслевые нормативные правовые акты</p> <p>Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
--	--	---



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Наладчик компьютерных сетей (Наладчик аппаратных и программных средств)
Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 11 ноября 2022 № 965.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 09.01.04-2-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

#### Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ <sup>1</sup>
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК: Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Навык: фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем Навык: инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
	ПК: Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	Навык: составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем Умение: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
	ПК: Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	Навык: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Умение: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК: Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Навык: фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем	■	■	■
		Навык: инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	■	■	■
	ПК: Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	Навык: составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	■	■	■
		Умение: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	■	■	■
	ПК: Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	Навык: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	■	■	■
		Умение: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	■	■	■

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК: Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	Навык: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем		■	■
		Навык: обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем		■	■
	ПК: Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	Умение: применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем		■	■
		Умение: проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем		■	■
	ПК: Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	Навык: запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием		■	■
	ПК: Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	Навык: настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием		■	■
ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		■	■	

<p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)</p>	<p>ПК: Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, сетевых устройств согласно функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>■</p>
	<p>ПК: Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами</p>	<p>■</p>
<p><b>Вариативная часть КОД</b></p>		
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>		<p>■</p>

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	10,00
		Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	9,00
		Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	7,00
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Модуль задания № (вид деятельности, вид п/п профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	10,00
	Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	9,00
	Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	7,00
2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в том числе сетевого программного обеспечения и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа	4,00
	Выполнение конфигурирования аппаратных средств инфокоммуникационных систем	10,00
	Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	2,00
	Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	6,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
<b>ИТОГО</b>		<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Модуль задания № (вид деятельности, вид п/п профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно- коммуникационных систем с использованием специализированных программ	10,00
	Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	9,00
	Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	7,00
2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа	28,00
	Выполнение конфигурирования аппаратных средств инфокоммуникационных систем	16,00
	Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	2,00
	Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	6,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
<b>ИТОГО</b>		<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Модуль задания № (вид деятельности, вид п/п профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и	Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	10,00
	Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	9,00
	Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	7,00
2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в том числе сетевого программного обеспечения и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа	28,00
	Выполнение конфигурирования аппаратных средств инфокоммуникационных систем	16,00
	Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	2,00
	Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	6,00
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		2,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>		<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>		<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>		<b>100,00</b>

### 3.1 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки			
Рабочее место участника						А			
Общая инфраструктура площадки						Б			
Рабочее место эксперта						В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол компьютерный	технические характеристики на усмотрение образовательной	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		организации (далее – ОО)							
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ Тактовая частота: не менее 2.5 ГГц Количество физических ядер: не менее 4 ОЗУ: не менее 8Гб ПЗУ: SSD не менее 256 Гб / HDD не менее 500 Гб Ethernet: 100BASE- T/1000BASE-T  Допустимо ноутбук или моноблок	26.20.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Сетевой фильтр	Общее количество розеток: не менее 3. Номинальное напряжение: 220 В. Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2400 Вт. Виды защиты: от перегрузки, от импульсных помех.	26.20.40	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	ПО операционная система	Операционная система с графическим интерфейсом	58.29.11.00 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

6.	ПО браузер	Для ДЭ БУ и ПУ в виртуальной машине обучающегося д.б. установлено 2 браузера	58.29.4	На 1 раб. место	1	2	2	шт	А
7.	ПО для архивации: установочный пакет без предварительной инсталляции на компьютере	Архиватор должен работать форматами файлов .zip или аналогичными	58.29.1	На 1 раб. место	-	1	1	шт	А
8.	ПО для офисной работы	ПО для создания текста с таблицами и рисунками. Допустимо использование облачных сервисов.	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	ПО для инвентаризации компонентов ИТ - инфраструктуры	ПО должно предоставлять возможности для автоматизации сбора информации о компьютерах и их компонентах, а также заполнение инвентаризационных журналов вручную.	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
10.	ПО эмулятор/симулятор моделирования компьютерных сетей	ПО для моделирования и тестирования компьютерной сети	58.29.1	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
11.	ПО для диагностики процессов и ресурсов ПК	ПО для мониторинга состояния аппаратного и программного обеспечения	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
12.	ПО для проверки ПК на вредоносное ПО	Антивирусное ПО	58.29.1	На 1 раб. место	-	1	1	шт	А

13.	ПО для развертывания виртуальной машины	ПО для создания виртуального компьютера с любой операционной системой	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
14.	ПО - операционная система для установки на виртуальную машину	ОС должно быть установлено на виртуальную машину	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
2.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист	А	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										

1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Переносной. Общие технические требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	10	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Оснащение по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими	21.20.24	На всю площадку	10	1	1	1	шт	Б

		изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам								
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	МФУ	Характеристики позиции – на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В		
2.	Персональный компьютер в сборе	Характеристики позиции – на усмотрение ОО	26.20.1	1	1	1	шт	В		
3.	Стол	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
4.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	1	1	1	пач	В		
2.	Ручка	вид: шариковая	32.99.12	1	1	1	шт	В		

		цвет пасты: синий								
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Стол ученический	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12.1 22	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11.1 50	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
2.	Бумага	формат А4, белая	17.12.14	На кол-во экспертов	2	10	10	10	лист	В
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Не требуется	-								

### 3.2 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.3 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3

22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

## **Инструкция по технике безопасности**

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

### 1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

### 2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

-Внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также безопасные приемы его выполнения.

-Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

-При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования компьютера произвести его внешний осмотр – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.

4. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора в пределах 60-80 см, сидеть прямо и ровно.

5. Участникам при работе с ПК должны быть организованы технологические перерывы на 15 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

6. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

7. При неисправности оборудования его немедленно отключить от электросети и сообщить техническому эксперту.

8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

9. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

5.10. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Привести в порядок рабочее место.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.4 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12. Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
<i>Модуль № 1: Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</i>	<i>ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)</i>	<i>1 ч. 15 мин.</i>
<i>Модуль № 2: Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)</i>	<i>ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)</i>	<i>1 ч. 15 мин.</i>
<i>Модуль № 3: Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)</i>	<i>ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)</i>	<i>1 ч. 00 мин.</i>

#### Текст образца задания:

##### **Модуль № 1:**

Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

##### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание:

1. Выполните инвентаризацию аппаратного и программного обеспечения с помощью предоставленного вам программного обеспечения для инвентаризации компьютерного оборудования.

Алгоритм выполнения задания.

1.1 Введите в журнал инвентаризации ИТ-оборудования недостающие сведения об уже имеющемся оборудовании (инвентарные номера, информацию о материально ответственном лице, местонахождении оборудования).

1.2 Введите в журнал инвентаризации сведения о вновь поступившем оборудовании и комплектующих на основании предоставленных актов о приеме (поступлении) оборудования, указав следующие данные: наименование оборудования, количество единиц оборудования, серийный номер оборудования, дата приобретения оборудования, инвентарный номер, гарантийный сроки. Источники: Приложение А.pdf, Приложение В.pdf, сайты производителей.

1.3 Переместите новое компьютерное оборудование в рабочее помещение, а комплектующие на склад.

1.4 Проверьте правильность заполнения журнала инвентаризации и передайте на проверку.

2. Выполните мониторинг производительности операционной системы. По результатам мониторинга составьте отчет ("Мониторинг"), содержащий информацию о нагрузке на процессор, оперативную память, жёсткие диски, сеть. В отчет вставьте необходимые скриншоты, на которых выделите выявленные проблемы. Ниже укажите способы их решения.

Необходимые приложения: Приложение А.pdf, Приложение В.pdf. Пояснение: техническому эксперту необходимо создать базу компьютерного оборудования (4-5-экземпляров) в программе инвентаризации компьютерного оборудования. Часть учетной информации об ИТ- оборудовании должна отсутствовать.

## **Модуль № 2:**

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)

### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание:

1. Настройте автоматическое архивирование информации. Алгоритм выполнения задания.

1.1 Используя виртуализацию создайте жесткий диск и подключите его к виртуальной машине.

1.2 На этом диске создайте два раздела и подготовьте их к работе.

1.3 В первом разделе создайте каталог с названием «folder\_XX», где XX

- номер рабочего места, например, «folder\_05».

1.4 Добавьте в этот каталог файлы (любые).

1.5 Установите архиватор. Проверьте наличие обновления этой программы (сделайте скриншот страницы сайта с информацией о последней версии программы и URL сайта).

1.6 Настройте автоматическое архивирование каталога «folder\_XX» в каталог «arhiv\_XX» (например, каждый день в 14:00 помещается резервная копия каталога «folder\_XX» в «arhiv\_XX»). Каталог «arhiv\_XX» должен находиться во втором разделе созданного диска.

2. Настройка операционной системы. Алгоритм выполнения задания.

2.1 Создайте в операционной системе нового пользователя с именем

«user\_XX», где XX - номер рабочего места, например, «user\_05» и паролем paS\$w0rd. Создайте группу с именем «user\_XX». Отнесите пользователя «user\_XX» к группе «user\_XX».

2.2 Для группы «user\_XX» настройте:

- доступ к каталогу «folder\_XX» - вывод списка содержимого папки, чтение;
- аудит доступа к каталогу «folder\_XX» (отказ в записи и удалении любых данных).

2.3 Просканируйте систему штатными средствами на наличие угроз. Результат сканирования сохраните в виде скриншотов в отчете ("Аудит безопасности").

Необходимые приложения: Приложение С.pdf, Приложение D.pdf, Приложение E.pdf.

Пояснение: техническому эксперту необходимо создать комплект учебных вирусов для выполнения задания 2.3 и подготовить инструкцию для их активизации.

### **Модуль № 3:**

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание:

Используя виртуализацию постройте компьютерную сеть и протестируйте ее работоспособность.

Алгоритм выполнения задания.

-Соберите необходимую топологию сети (см. Приложение F.pdf).

-Назначьте всем устройствам сетевые параметры. Для каждого сегмента сети используйте подсети с разными IP-адресами. Например, в сети два сегмента. Для одного сегмента используется подсеть 192.168.1.0. А для другого - 192.168.2.0.

-проверьте работоспособность созданной компьютерной сети. Необходимые приложения: Приложение F.pdf

Приложение № 1 к Тому 1 оценочных материалов

### **Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0:00</b> <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки

при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: Текст задания		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

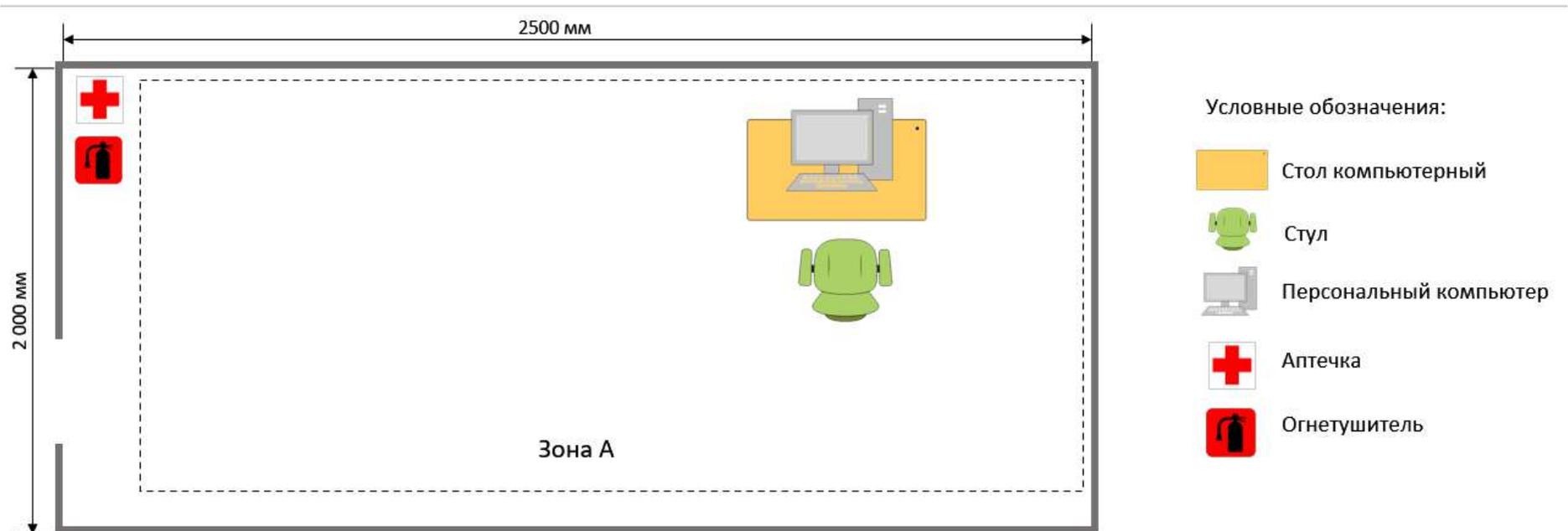
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

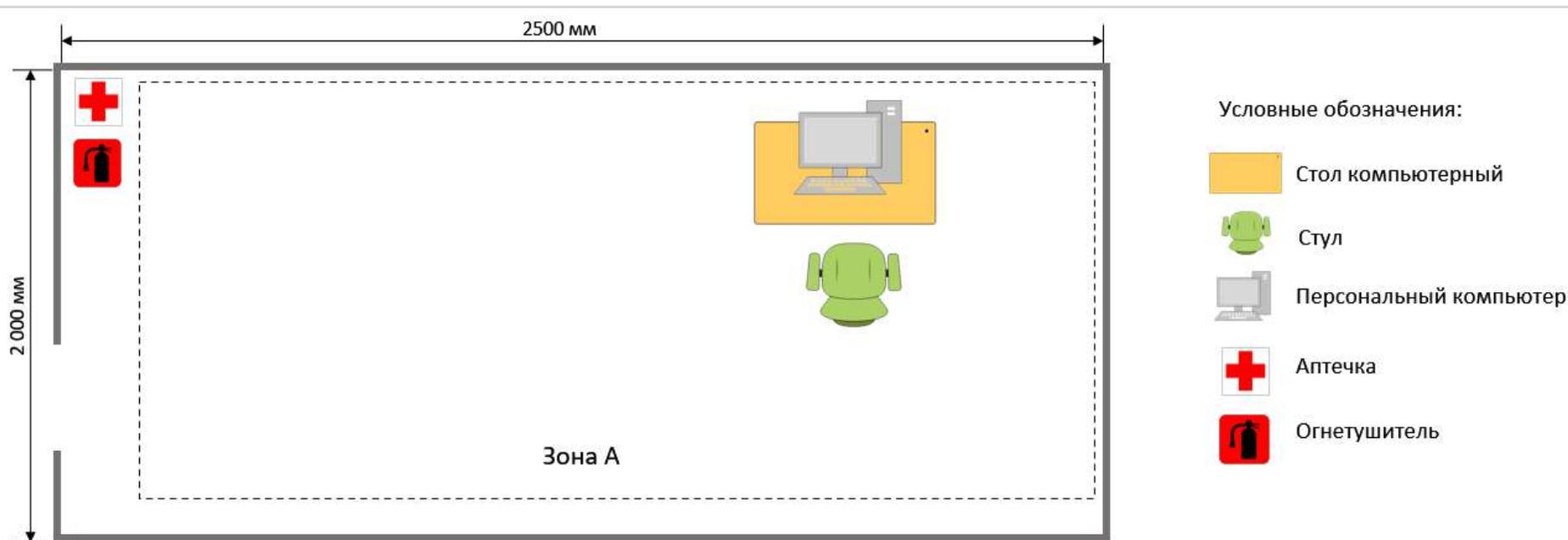
**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:*



### Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:*



### Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:*

