



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
« 28 » февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Профессионального  
образовательного учреждения  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

28 февраля 2023 г. / И.Ю. аев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
в профессиональном образовательном учреждении  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**МОСКВА, 2023**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – ПОУ КСУ, далее Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ПОУ ГТЭП

1.2. Антикоррупционная политика разработана в ПОУ КСУ в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», с учетом Методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Минтрудом России.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом ПОУ КСУ, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Приверженность закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению репутации любой организации, в том числе и образовательной, среди физических и юридических лиц. При этом репутация организации может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.2. Основными **целями** антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ПОУ КСУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ПОУ КСУ, независимо от занимаемой должности,

единобразного понимания антикоррупционной политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ПОУ ГТЭП

2.3. **Задачи** антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в ПОУ ГТЭП;

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- поддержание деловой репутации ПОУ КСУ на должном уровне.

### **III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**3.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Техникум вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.5. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

**3.7. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОУ КСУ**

4.1. Система мер противодействия коррупции в ПОУ КСУ основывается на следующих ключевых принципах:

- соответствия антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам. Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу;

- личного примера руководства. Ключевая роль руководства ПОУ КСУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- вовлеченности работников. Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

- ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ПОУ КСУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения работы;

- постоянном контроле и регулярном мониторинге эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Работники Колледжа, находящиеся с ПОУ КСУ в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми ПОУ КСУ вступает в договорные отношения.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ПОУ КСУ.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ПОУ КСУ.

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ПОУ КСУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума, контрагентами организации или иными лицами.

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшему у работника ПОУ КСУ конфликту интересов.

## **VII. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОУ КСУ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в ПОУ КСУ:

- руководство ПОУ КСУ;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники ПОУ КСУ, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться интересами Колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- рассматривать **сообщения** о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, контрагентами или иными лицами;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

## **VIII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в ПОУ КСУ полномочий по реализации антикоррупционной политики создается Комиссия по антикоррупционной деятельности Колледжа.

8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по антикоррупционной деятельности в ПОУ КСУ

8.3. Комиссия подчиняется директору ПОУ КСУ, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ПОУ КСУ.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОУ ГТЭП СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление **стандартов поведения**:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ПОУ ГТЭП

- разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности ПОУ КСУ.

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Колледжа.

9.2. Разработка и введение **специальных антикоррупционных процедур**:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Колледжа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- введение процедур защиты работников Колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

9.3. **Обучение и информирование** работников ПОУ КСУ:

- ознакомление работников Техникума с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам Колледжа к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

- Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ПОУ КСУ требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

**9.4. Оценка результатов** проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОУ ГТЭП ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПОУ КСУ**

10.1. Работники ПОУ КСУ должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

10.2. Работники ПОУ КСУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Колледжа.

**10.3. Каждый работник ПОУ КСУ при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПОУ КСУ и локальными нормативными актами Колледжа, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.**

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики ПОУ КСУ, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности:

- уголовная ответственность - применяется к лицу через судебное разбирательство при наличии доказательств, свидетельских показаний (к соучастникам коррупционных действий также предусмотрен данный вид ответственности).

К таким преступлениям относятся:

мошенничество с использованием служебного положения – ст. 159 ч. 1 УК РФ, отмывание денежных средств – ст. 174 УК РФ, коммерческий подкуп – ст. 204 УК РФ, злоупотребление полномочиями в рамках своей должности – ст. 285 ч. 1 УК РФ, превышение должностных полномочий – ч. 1 ст. 286 УК РФ и другие;

- административная ответственность - при совершении лицом коррупционного правонарушения. К таким правонарушениям относятся: нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных

внебюджетных фондов ст. 15.14 КоАП РФ, незаконное вознаграждение от имени юридического лица ст. 19.28 КоАП РФ, незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) ст. 19.29 КоАП РФ и другие;

- дисциплинарная ответственность - при нарушении сотрудником требований к служебному поведению. К таким нарушениям можно отнести и конфликт интересов, что может повлечь за собой:

□ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

□ пересмотр и изменение трудовой функции работника;

□ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

□ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

□ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

□ увольнение работника по инициативе работника;

□ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **XI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПОУ КСУ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. Директор или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ПОУ КСУ.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику Колледжа вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики Колледжа может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике ПОУ КСУ

11.2. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики ПОУ КСУ может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно- правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденная Антикоррупционная политика ПОУ КСУ доводится до сведения всех работников Колледжа, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Колледжа.

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие Положения о антикоррупционной политике в Колледже. Разработка и утверждение плана реализации

намерений	<p>антикоррупционных мероприятий.</p> <p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Колледжа.</p> <p>Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (при наличии).</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>
Обучение и информирование	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими

работников	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **XII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

12.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

12.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4. На основании проведенного анализа, в случае выявления правонарушения, подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и разработать комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

### **XIII. ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА**

13.1. В Колледже проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

13.3. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.4. В Колледже возможно использование следующих видов обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организаций с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции.

**13.5. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:**

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых хозяйственных и финансовых операций в «точках» коррупционного риска.

**13.6. Система внутреннего контроля и аудита может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений во всех сферах ее деятельности и направлена на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:**

- соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### **XIV. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

**14.1. К числу локальных нормативных актов, распорядительных документов Колледжа, принимаемых с целью создания и (функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, могут относится, в том числе:**

- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействии коррупции.

#### **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**15.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.**

**15.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному нормативному акту.**

**15.3. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа в соответствии с Уставом ПОУ КСУ.**

**15.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.**

**15.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Советом Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.**

**15.6. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми**

настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.