



**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
« 28 » февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Профессионального  
образовательного учреждения  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

  
28 февраля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕЖЕГОДНОМ ПЕРЕСМОТРЕ, ОБНОВЛЕНИИ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в Профессиональном Образовательном Учреждении  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Москва, 2023**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном пересмотре, обновлении образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с дополнениями и изменениями),

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771) и регулирует порядок обновления основной образовательной среднего профессионального образования.

1.2. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.3. Обновления вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных актов;

- изменения требований работодателей к выпускникам;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

## **2. ПРАВИЛА ПЕРЕСМОТРА И ОБНОВЛЕНИЯ ОП**

2.1. Заместитель директора после обсуждения с преподавателями с участием работодателя или с учётом его пожеланий (заявок, требований) готовит обоснованные предложения по пересмотру (обновлению) в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по пересмотру (обновлению) разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

- изменения календарного учебного графика (в случае непредвиденных обстоятельствах);

- изменения структурных элементов профессионального модуля;

- др.

2.3. Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.);

- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы;

- требования работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о пересмотре и обновлении вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.5. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности пересмотра и обновления в следующей форме:

- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;

- «Пересмотр (обновление) нецелесообразны, т.к. ...» и т.д.

2.6. Предложения по пересмотру (обновлению) вносятся в протокол решения предметно-цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету (при наличии) или на утверждение заместителю директора по методической работе.

2.7. Методический совет:

- рассматривает и согласует материалы по представлению председателя ПЦК или заместителя директора по УМР или представителя работодателя;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по пересмотру (обновлению) основных образовательных программ;

- утверждает решение предметно-цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.8. Пересмотр (обновление) фиксируются в листе изменений, внесённых в ОП.

2.9. Преподаватель (преподаватели) корректируют программы учебной дисциплины или профессионального модуля ежегодно не позднее **10 сентября** текущего года.

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.