



Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Ибрагимова ул., д. 31-1, Москва, 105318, тел.: (499) 166-72-56,

УТВЕРЖДАЮ

«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
Директор
И.И. Чаев.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Согласовано

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3 «10» _03__ 2025 г.

Москва, 2025 г.



Колледж
Современного
Управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях регулирования организационно-методической деятельности «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в Колледже.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования;

- **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – это комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий усвоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- **качество образования** – совокупность свойств образования, обуславливающих его способность удовлетворять определённые потребности гражданина, общества, государства в соответствии с назначением этого образования. Основные факторы, определяющие качество образования:

1. преподавательский состав;
2. учебно-методическое обеспечение;
3. материально-техническая база;
4. интеллектуальный потенциал учебного заведения;
5. слушатели и выпускники.

- **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый образовательной организацией;

- **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни;

- **программа повышения квалификации** – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- **результаты обучения** – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения слушателей, выраженные на языке компетенций и проявляющиеся в решении проблемных ситуаций;

- **стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- **форма обучения** – внешнее выражение согласованной деятельности слушателя и преподавателя, осуществляемое в определенном порядке и режиме: очная (с отрывом от работы), очно – заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы);

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

3. ПОРЯДОК ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», с учетом потребностей лица, организации, рынка труда по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- ❖ Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

- ❖ Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:



- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

Обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

-удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке и оформляется в установленном законодательством порядке.

3.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- ❖ соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- ❖ соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- ❖ способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- ❖ внутренний мониторинг качества образования;

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Колледж на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» могут быть применены следующие модели:

- Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий;
- Заочное обучение с применением дистанционных технологий;

Образовательная программа может реализовываться как с отрывом, так и без отрыва слушателя от основного места работы.

4.2. «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании после предоставления слушателем всех необходимых документов, указанных в Правилах приема «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» и оплаты за обучение или предоплаты в соответствии с условиями договора об образовании.

4.3. Обучающимися «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» являются лица, зачисленные на обучение по ДПП приказом.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очно-заочной (с отрывом от работы), заочной (с отрывом или без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом или без отрыва от работы).

Формы обучения определяются «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом КОЛЛЕДЖА.



По индивидуальному учебному плану по ДПП могут обучаться слушатели всех форм обучения. Индивидуальный учебный план позволяет выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего срока освоения ДПП.

Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану на ДПП, обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой ДПО и договором об образовании.

4.6. Образовательная деятельность Обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие виды: вебинары, компьютерное тестирование, контрольные и письменные работы и т.п. По каждой дисциплине предусмотрено методическое обеспечение (учебные видеофильмы, аудиоматериалы, электронные учебные пособия, презентации, тексты лекций, вопросы и задания преподавателей и др.). Промежуточный контроль знаний по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) может осуществляться в форме письменной работы или компьютерного тестирования.

4.7. Организация учебного процесса в КОЛЛЕДЖЕ регламентируется учебным планом и образовательной программой дополнительного профессионального образования, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Обучающиеся, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.9 Организация обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке

4.9.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

4.9.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Трудоемкость ДПП Колледжа определяется в часах.

Учебный план ДПП разрабатывается по форме утвержденной Приказом Колледжа.

4.9.3 Перед началом обучения составляется график проведения учебных занятий.

4.9.4. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по программам ДПО оформляется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.9.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.9.6. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость на каждого слушателя (Приложение 1).

4.9.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.9.9. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами (модулями) учебных планов ДПП.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина не подлежит перезачету, а может быть переаттестована.

Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения письменной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у слушателей по переаттестуемым дисциплинам.

Для перезачета (переаттестации) слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о перезачете (переаттестации) дисциплин (Приложение 2);
- документы, подтверждающие наличие оснований для перезачета (переаттестации).

Результаты перезачета (переаттестации) закрепляются в экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине.

4.9.10. Для сдачи в архив Колледжа личное дело каждого выпускника (обучающегося, завершившего обучение) по программам профессиональной переподготовки доукомплектовывается следующими документами:

- копией документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копией протокола аттестационной комиссии;
- копией приказа об окончании и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором Колледжа и заверенного печатью Колледжа.

4.9.11. Для сдачи в архив Колледжа личное дело каждого выпускника (обучающегося, завершившего обучение) по программам повышения квалификации доукомплектовывается следующими документами:

- копией документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копией ведомости итоговой аттестации;
- копией приказа об окончании и о выдаче удостоверения о повышении квалификации;
- копией удостоверения о повышении квалификации, подписанного директором Колледжа и заверенного печатью Колледжа.

4.10. Организация стажировки

4.10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки см. п. 3.10 Настоящего Положения.

4.10.2. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11. В случае заключения государственного контракта (договора) программа ДПО разрабатывается с учетом учебного плана заказчика.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Колледжа и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО и обучающихся.

Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
Зачётно - экзаменационная ведомость

Программа обучения:

Обучающийся:

Период обучения:

№ п\п	Наименование дисциплин	Итоговая работа по дисциплине (зачтено/ не зачтено/оценка)	Оценка