



**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
« 28 » февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Профессионального  
образовательного учреждения  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

  
28 феврал 2023 г. а  Ю аев

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в Профессиональном образовательном учреждении  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Москва, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Правила, Колледж) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 12.05.2019г.),
- иными нормативными правовыми актами,
- локальными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательную деятельность,
- уставом Колледжа.

1.2. Данные Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Техникума.

1.4. К обучающимся в Колледже относятся студенты (обучающиеся) - лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся Техникума **имеют право** на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- посещение занятий и получения образования в Колледже, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных
- получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Колледжем;
- изучение предметов по выбору из числа предлагаемых;
- пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Колледжа на условиях, установленных в локальных актах Колледжа;
- участие в управлении Колледжем в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления;
- работу во внеучебное время;
- перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, при согласии руководителей этих образовательных учреждений и успешном прохождении обучающимися аттестации;

- переход в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;

- получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с действующим Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» для обучающихся в Колледже по программе профессионального образования очной формы обучения;

- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Колледже локальными нормативными актами;

- выпускники Колледжа обладают равными правами с выпускниками школ при поступлении в образовательное учреждение высшего образования.

## **2.2. Обучающиеся Колледжа обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- исполнять Конституцию РФ, законы Российской Федерации, знать и выполнять Устав в части их касающейся;

- выполнять условия договора на оказания платных образовательных услуг;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Колледжа, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа,

Правил внутреннего распорядка учреждений-партнеров в период практического обучения;

- беречь имущество Колледжа, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Колледжа и учреждений-партнеров в период практического обучения;

- хранить и умножать традиции Колледжа.

2.3. Материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.4. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.5. Во время учебных занятий в кабинетах и аудиториях, во время практики обучающийся должен пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.6. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность тьютора или куратора.

Факт отсутствия на занятиях по уважительным причинам подтверждается официальными документами.

2.7. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без официально оформленной уважительной причины;

- опаздывать на занятия;

- приходить в Колледж в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, принимать наркотические средства, публично демонстрировать личные взаимоотношения;

- курить в Колледже и на прилегающей к нему территории;

- приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- приходить в Колледж в экстравагантной, неряшливой одежде, с чрезмерным макияжем и неаккуратными прическами. Спортивная одежда допустима лишь на занятиях физической культуры;

- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Колледжа, делать надписи на стенах, нецензурно выражаться, портить имущество Колледжа (мебель, учебные пособия);

- употреблять непристойные выражения и жесты, нецензурно выражаться;

- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

- выносить имущество Колледжа без получения соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- громко разговаривать, громко воспроизводить музыку с мобильных телефонов, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов, в коридорах во время занятий;
- играть в карты и иные азартные игры;
- во время занятий жевать жевательную резинку, пользоваться средствами мобильной связи, наушниками.

2.8. На территории Колледжа и прилегающей к нему территории запрещается парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, практическую подготовку, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), воспитательную работу.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются директором Колледжа.

3.4. Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.6. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Для руководства учебными группами приказом директора Колледжа назначается тьютор или куратор.

3.7. В каждой группе Колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Также в группе избирается студенческий актив, который входит в совет студенческого самоуправления Колледжа.

3.8. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в Колледже;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурства по аудитории на время проведения занятий (составляет на месяц график дежурства своей учебной группы, затем в соответствии с ним ежедневно назначает дежурных по кабинету и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;
- указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

3.9. В обязанности дежурного студента входит:

- осмотр кабинета до начала учебных занятий с целью выявления нарушений санитарного порядка: мусор, невымытая доска, грязные парты;
- помощь преподавателю в раздаче учебного материала, подготовке мела, тряпки, доски к проведению занятия;

3.10. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.11. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.12. В Колледже установлена 5 дневная учебная неделя.

Распорядок дня Колледжа в дни теоретических занятий утверждается директором:

- занятия кружков, спортивных секций – после завершения последней пары учебных занятий.
- продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

3.13. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

3.14. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.18. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За особые успехи в учебе, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- награждение грамотой или ценным подарком;
- премирование.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления Колледжа.

5.3. В случае поступления представления на обучающегося от органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и других внешних структур, а также докладных записок от преподавателей, ходатайств тьютера или воспитателя и установления факта грубого нарушения учебной дисциплины (по журналу регистрации нарушений учебной дисциплины и правопорядка) данный студент по совместному решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ставится на внутритехникумовский учет, с уведомлением родителей обучающегося (в соответствии с положением о постановке на внутритехникумовский учет).

5.4. Решение о снятии обучающего с внутритколледжного учета принимается в конце учебного года на итоговом заседании совета профилактики по представлению тьютера или куратора, о чем сообщается на заседании педагогического совета.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

6.1. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета приказом директора Колледжа.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа;
- появление обучающегося в Колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- нарушение договора на обучение.

6.4. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.