



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944)

Организация –разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Паспорт рабочей программы ПП.01. Производственная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

ПП.01. Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи ПП.01 Производственная практика

ПП.01. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового с целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- судебная практика по налогообложению;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления

- контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации;
 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей ПП.01. Производственная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Производственная практика, в т.ч.		
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	72	Производственная практика
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		

ПП.01.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.01.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Результаты освоения ПП.01. Производственная практика

Результатом освоения ПП. 01 Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
OK.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

3.1. Тематический план ПП.01. Производственная практика профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	144	-Изучение классификации и учета личного состава. Учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы и удержаний из неё. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы, удержаний, выплаты. -Учет кредитов и займов. Изучение договоров, отражение на счетах бухгалтерского учета. -Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала -Доходы и расходы организации. Порядок отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. -Порядок и сроки начисления и оплаты налогов и сборов, отчетность по налогам и сборам.

4. Условия реализации ПП.01. Производственная практика

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование). 4.2.2. Основные электронные издания

4. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1048802. – ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

7. Догучаева, С.М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>.

10. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1070199. – ISBN 978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Доронина, О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 108 с.

14. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

15. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

16. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

17. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN

978-5-00091-417-5. – Текст : электронный. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. 304 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-759-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Панков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Панков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

4.3 Общие требования к организации производственной практики ПП.01.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Допуском к ПП.01. Производственная практика является освоение МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования и МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и успешное прохождение учебной практики (при наличии).

Производственная практика проводится в форме практической подготовки. Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.01. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководителей практики от организации, определяют числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5. Контроль и оценка результатов освоения

ПП.01. Производственная практика

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности: 1) профессиональных и общих компетенций;
2)практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического	Экспертное наблюдение и оценка

субъекта	выполнения практических работ на производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций.	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	