



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

---

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944)

Организация –разработчик: Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

## **1. Паспорт рабочей программы ПП.01. Производственная практика**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

### **1.2. Место производственной практики в структуре профессионального модуля**

ПП.01. Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и проводится после завершения процесса освоения студентами профессионального модуля.

### **1.3. Цели и задачи ПП.01 Производственная практика**

ПП.01. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового с целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

**уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации;
- судебная практика по налогообложению;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления

- контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
  - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей ПП.01. Производственная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Производственная практика, в т.ч.	72	Производственная практика
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования		
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		

ПП.01.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.01.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. Результаты освоения ПП.01. Производственная практика

Результатом освоения ПП. 01 Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
OK.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Структура и содержание ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

#### 3.1. Тематический план ПП.01. Производственная практика профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<p>МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования</p> <p>МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	144	<p>-Изучение классификации и учета личного состава. Учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы и удержаний из неё. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы, удержаний, выплаты.</p> <p>-Учет кредитов и займов. Изучение договоров, отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>-Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>-Доходы и расходы организации. Порядок отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков.</p> <p>-Порядок и сроки начисления и оплаты налогов и сборов, отчетность по налогам и сборам.</p>

## **4. Условия реализации ПП.01. Производственная практика**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.01. Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

4. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1048802. – ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

7. Догучаева, С.М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. – Текст : электронный. – URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>.

10. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1070199. – ISBN 978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Доронина, О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 108 с.

14. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

15. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

16. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

17. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN

978-5-00091-417-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. 304 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-759-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики ПП.01.**

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Допуском к ПП.01. Производственная практика является освоение МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования и МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и успешное прохождение учебной практики (при наличии).

Производственная практика проводится в форме практической подготовки. Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.01. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководителей практики от организации, определяют числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения**

#### **ПП.01. Производственная практика**

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности: 1) профессиональных и общих компетенций;  
2) практического опыта и умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического	Экспертное наблюдение и оценка

субъекта	<p>выполнения практических работ на производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике</p>
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	