



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944)

Организация –разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....
2. Результаты освоения учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации программы дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

**1.Паспорт рабочей программы УП.01 Учебная практика
профессионального модуля
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета**

1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК

1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПК

1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения учебной практики должны:

иметь практический опыт:

составление (оформление) первичных учетных документов;

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ведение налогового учета;

исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

передача регистров бухгалтерского учета в архив;

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

судебная практика по налогообложению;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

современные технологии автоматизированной обработки информации;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	72 часа	Учебная практика
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования		
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

2. Результаты освоения УП.01.01 Учебная практика ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ/ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД), ведение бухгалтерского и налогового учета необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена/ подготовке квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

3.1. Тематический план УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<p>МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования</p> <p>МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<ol style="list-style-type: none">1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.2. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование.3. Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов.4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.5. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов.6. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты.7. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции.8. Формирование стоимости активов.9. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг).10. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.11. Формирование оборотно-сальдовой ведомость,

			<p>учетных регистров по счетам за отчетный период.</p> <p>12. Расчет налогов и сборов, заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Выполнение работ по учебной практике предусматривает использование ПК 1.3., ПК 1.6. специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс).</p>
--	--	--	--

3. Условия реализации программы УП.01. Учебная практика

4.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская учебной бухгалтерии оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы УП.01 Учебная практика

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

4. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации – : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. – ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

7. Догучаева, С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее

профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>.

10. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1070199. – ISBN 978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Доронина, О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

15. Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

16. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

17. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули :

учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>.

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-759-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

4.3 Общие требования к организации УП.01. Учебная практика

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и реализуется, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

УП.01.01 Учебная практика проводится в мастерской учебной бухгалтерии УП.01. Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем УП.01. Учебная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

УП.01. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения УП.01. Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения УП.01. Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.01. Учебная практика, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

компетенции)		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять (оформлять) первичные учетные документы; - принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни Формы и методы контроля и оценки экономического субъекта; - проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документов; - подготавливать первичные учетные документы для передачи в архив; 	<p>Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражать в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. 	
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - проводить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составлять оборотно-сальдовые ведомости и главную книгу. 	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - вести учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации. 	