



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«26» апреля 2026 года

№ 48-09/26

г. МОСКВА

**О составе приёмной комиссии,
количестве приёмных мест и сроках проведения
приема на 2026-2027 уч.год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 (с последующими изменениями), Уставом Колледжа, правилами приема для поступающих на обучение в Колледж в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Приёмной комиссии Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» на 2026-2027 учебный год.

Председатель Приёмной комиссии – Чаев И.Ю., директор;

Руководитель Приёмной комиссии - Ламтюгина А.С.;

Члены комиссии:

- ✓ по очному отделению – Канайкина А.Н. руководитель учебного отдела, Галаган Г.А. воспитатель, Дерюгина И.В. специалист Приёмной комиссии;
- ✓ по заочному отделению – Лазарева С.А. начальник службы сопровождения образовательного процесса, Дерюгина И.В. специалист Приёмной комиссии

2. Приёмной комиссии приступить к работе с 01.03.2026 года в режиме работы, утверждённом документами, регламентирующими трудовой распорядок.

3. Приём и окончание приёма документов для лиц, поступающих на 1 курс:
очная форма обучения – с 15 апреля 2026 г. по 15 августа 2026 г.,
очно-заочная и заочная формы обучения – с 15 апреля 2026г. по 30 сентября 2026 г.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную, форму обучения, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очно-заочную и заочную формы обучения, приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4. Утвердить количество учебных мест для приёма на 2026-2027 учебный год в Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» по специальностям и формам

5. Организацию работы приёмной комиссии возложить на Руководителя Приёмной комиссии Ламтюгину А.С.

Название специальности	ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ				
	Очная форма	Заочная форма	Очная форма с применением дистанционных образовательных технологий	Очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий	Заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий
на базе основного общего образования					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	25	-	50	-	250
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	-	50	-	250
38.02.07 Банковское дело	25	-	50	-	250
38.02.08 Торговое дело	25	-	50	-	250
40.02.04 Юриспруденция	25	250	-	-	-
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	25	-	50	250	-
43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	-	-	-	250
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	-	-	-	250	-
на базе среднего общего образования					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	25	-	50	-	250
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	-	50	-	250
38.02.07 Банковское дело	25	-	50	-	250
38.02.08 Торговое дело	25	-	50	-	250
40.02.04 Юриспруденция	25	250	-	-	-
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	25	-	50	250	-
43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	-	-	-	250
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	-	-	-	250	-

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Чаев

С приказом ознакомлен:

Руководитель Приёмной комиссии _____  Ламтюгина А.С.

Руководитель учебного отдела _____  Канайкина А.Н.

Воспитатель _____  Галаган Г.А.

Начальник службы сопровождения _____  Лазарева С.А.

Специалист Приёмной комиссии _____  Дерюгина И.В.