

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Единственного Учредителя № 1 от 12.09.2002 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 2 от 19.09.2005 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 3 от 19.01.2010 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 4 от 10.02.2011 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 7 от 01.10.2015 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 8 от 09.12.2015 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 9 от 22.12.2021 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 10 от 27.05.2022 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Собственника № 11 от 24.01.2024 года

С изменениями, УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Собственника № 12 от 15.01.2026 года

**УСТАВ**  
**Профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ»**  
**(новая редакция)**

г. Москва, 2026 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.
- 1.3.** Учреждение создано 12.09.2002г. (ОГРН 1027714010147) по решению Единственного Учредителя №1 от 12.09.2002г.
- 1.3.1.** Прежнее официальное наименование Учреждения - Негосударственное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».
- 1.3.2.** Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».
- 1.3.3.** Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».
- 1.4.** Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, город Москва.
- 1.5.** Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.
- 1.6.** Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.
- 1.7.** Учредителем является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Чаев Иван Юрьевич.
- 1.8.** Собственником имущества Учреждения является – Общество с ограниченной ответственностью "Современное управление плюс" (ОГРН: 1257700562316, ИНН: 9719084510).
- 1.9.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.
- 1.11.** Учреждение может на добровольных началах быть членом союза или ассоциации.
- 1.12.** Учреждение для достижения поставленных целей вправе создавать хозяйственные

общества или участвовать в них.

**1.13.** Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в целях развития и совершенствования образования.

**1.14.** Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства, на территории Российской Федерации.

**1.15.** Руководители филиалов и представительств руководствуются в своей деятельности положениями о филиале, представительстве и Уставом Учреждения. Руководители отделений, филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

**1.16.** Учреждение, вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

**1.17.** Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

**1.18.** Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

**1.19.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в случае, если такая лицензия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**1.20.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**1.21.** Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

**1.22.** Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.23.** Учреждение имеет филиал со следующим названием: Филиал Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» в городе Королеве, расположенный по адресу (место нахождения): Российская Федерация 141090, Московская область, г. Королев, микрорайон Юбилейный, ул. Комитетская, д.31.  
Сокращенное название филиала: Филиал «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

## **2. Цель деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**2.2.** Целями Учреждения являются также:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и адаптации к социальным условиям современной цивилизации;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение потребностей личности в области культурного досуга;
- содействие получению практических навыков обучающимися.

## **3. Предмет деятельности Учреждения**

**3.1.** Предметом деятельности Учреждения является:

**3.1.1.** образовательная деятельность по образовательным программам, перечисленным в п. 4.1. ст. 4 данного Устава;

**3.1.2.** деятельность в области искусства;

**3.1.3.** деятельность в области создания произведений искусства;

**3.1.4.** деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

**3.1.5.** деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений: прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

**3.1.6.** деятельность школ танцев;

**3.1.7.** деятельность библиотек;

- 3.1.8. деятельность в области спорта;
- 3.1.9. деятельность спортивных объектов;
- 3.1.10. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 3.1.11. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 3.1.12. издание журналов и периодических публикаций;
- 3.1.13. печатание газет и иная полиграфическая деятельность;
- 3.1.14. брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- 3.1.15. деятельность детских лагерей на время каникул и круглогодично;
- 3.1.16. разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- 3.1.17. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; деятельность школ повышения квалификации (учебно-тренировочных центров, клубов, площадок);
- 3.1.18. организация комплексного туристического обслуживания;
- 3.1.19. экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- 3.1.20. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; деятельность в области права;
- 3.1.21. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения, предоставление услуг по подбору персонала;
- 3.1.22. исследование конъюнктуры рынка;
- 3.1.23. деятельность по изучению общественного мнения;
- 3.1.24. деятельность по организации общественного питания.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ**

- 4.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих видов образовательных программ:
  - 4.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:
    - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.
  - 4.1.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности:
    - основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего

общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

## **5. Организация образовательного процесса**

**5.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

**5.2.** Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

**5.3.** Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами.

**5.4.** Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных образовательных программ в зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

**5.5.** Количество часов аудиторной работы планируется не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций Учреждения и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности).

**5.6.** Основным языком преподавания в Учреждении является русский язык.

**5.7.** Учреждение предоставляет населению платные образовательные услуги по договорным ценам и тарифам.

**5.8.** Обучение осуществляется на основании «Правил приема в «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», заключения договора на оказания платных образовательных услуг, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации.

**5.9.** При заключении договора на оказания платных образовательных услуг в «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», слушатель (студент), родитель (законный представитель) вправе ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, по первому требованию.

**5.10.** Учебная нагрузка обучаемого определяется учебными планами, она состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

**5.11.** Учебная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

**5.12.** Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очной, очно-заочной, заочной форме.

**5.13.** По каждой из форм возможно обучение по индивидуальным планам и сокращенной форме, с применением электронного обучения и дистанционных технологий. Для желающих организуются группы «выходного дня».

**5.14.** Комплектация учебных групп производится по направлениям обучения численностью от 5-ти до 30-ти человек, при организации и проведении семинаров от 50-ти человек, при проведении электронного обучения, дистанционного обучения, количество слушателей неограниченно.

**5.15.** Основанием для отчисления обучающегося является: академическая неуспеваемость, неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, злостное повреждение имущества Учреждения. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

**5.16.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, семинара, самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет», «незачет» либо по 5-ти балльной системе.

**5.17.** Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной программой государственной итоговой аттестации.

**5.18.** Выпускники Учреждения, освоившие образовательную программу в полном объеме, получают: сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом с приложением или иной документ на русском языке, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

**5.19.** С целью подготовки к вступительным испытаниям в учебные заведения и интеллектуальной адаптации абитуриентов в Учреждении функционируют подготовительные курсы для поступающих.

**5.20.** Отношение обучающихся, их родителей (представителей) и Учреждения, определяются действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, типовым договором на оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, другими внутренними документами и локальными нормативными актами Учреждения.

**5.21.** Учреждение, путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применяя электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

**5.22.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

**5.23.** Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации.

**5.24.** Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные самостоятельно.

**5.25.** Учреждение реализует учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, федерального государственного образовательного стандарта.

**5.26.** Учреждение вправе рекомендовать и допускать к использованию дополнительную учебно-методическую литературу для частичного, полного или углубленного освоения образовательных программ.

**5.27.** Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.28.** В Учреждении установлены следующие формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

**5.29.** В Учреждении устанавливается следующий уровень профессионального образования:

- среднее профессиональное образование.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников.

**6.2.** Отношения участников образовательного процесса (участники) строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Все участники образовательного процесса имеют право на внесение предложений администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг. Участники должны уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

**6.3.** Обучающиеся имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий и получения образования в Учреждении, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на изучение факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения на условиях, установленных в локальных нормативных актах Учреждения, утверждаемых Директором Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления обучающихся;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- на работу во внеучебное время;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных союзов и иных некоммерческих организаций, цели и предмет деятельности которых не противоречит Конституции РФ и законам РФ;
- на перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при

согласии руководителей обоих образовательных учреждений и успешном прохождении ими аттестации;

- на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;
- обучающиеся в Учреждении по программе профессионального образования, в очной форме обучения, имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с действующим Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами;
- выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение.

**6.4.** Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.5.** За невыполнение учебного плана специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, невыполнение условий Договора на оказания платных образовательных услуг, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Порядок отчисления обучающихся определяется в локальных нормативных актах, утверждаемых Директором Учреждения.

**6.6.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- исполнять КОНСТИТУЦИЮ РФ, законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беспрекословно и точно выполнять требования приказов Директора Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» и Правил внутреннего распорядка учреждений-партнеров в период практического обучения;
- беречь имущество Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения и учреждений-партнеров в период практического обучения;
- хранить и умножать традиции Учреждения.

## 6.7. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей).

6.7.1. Родители (опекуны, попечители, законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;
- нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**6.7.2.** Родители (опекуны, попечители и законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

**6.8.** Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения.

**6.8.1.** К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал с которыми Учреждением, заключены контракты (трудовые договора) на осуществления трудовой деятельности.

**6.8.2.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показателям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6.8.3.** Трудовые отношения работников Учреждения регулируются контрактом (трудовым

договором).

6.8.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения указана в трудовом договоре.

6.8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом (трудовым договором) согласно штатному расписанию.

6.8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.8.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**6.8.8.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**6.8.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать законодательство о труде, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в Учреждении;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых занятий, работ, мероприятий;
- руководящие работники Учреждения несут ответственность (в рамках своих должностных инструкций) за ненадлежащее выполнение подчиненными своих трудовых обязанностей, за искажение отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

**6.8.10.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**6.8.11.** Размер заработной платы сотрудников и профессорско-преподавательского состава разрабатывается руководителем Учреждения и утверждается на начало учебного года ежегодно.

**6.8.12.** Изменение заработной платы в течение года возможно и осуществляется только по предложению руководителя Учреждения.

**6.8.13.** В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее –

иные работники).

#### **6.8.14. Права иных работников:**

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

**6.8.15.** Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

**6.8.16.** Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Органы управления Учреждения**

**7.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

#### **7.2. Органы управления Учреждения:**

- Высшим органом управления Учреждения является Собственник.
- Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.
- Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

**7.2.1.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании

Положения о совете обучающихся, Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Собственник Учреждения**

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

8.2. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.2. изменение устава Учреждения;

8.3.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

8.3.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

8.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8.3.8. избрание ревизионной комиссии.

8.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Учреждения.

8.5. Принимаемые Собственником решения оформляются в виде решения Собственника.

## **9. Директор Учреждения**

9.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (Далее - Директор).

9.2. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Собственнику Учреждения.

9.3. Директор назначается Собственником Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

9.4. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает

договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников и обучаемых Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положения о филиалах, представительствах и положений о них;
- организует работу Учреждения, несет полную ответственность за все направления его деятельности, определяет совместно с Попечительским советом основные направления развития Учреждения;
- решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организует учебную, воспитательную и методическую и учебно-производственную и организационно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществляет прием и отчисление обучаемых Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи все (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает рациональное использование выделяемых Учреждению финансовых средств, определяет форму оплаты труда преподавателей, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Учреждения;
- прием (увольнение) сотрудников и расстановку кадров, назначает на должности и освобождает от должности сотрудников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности сотрудников;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает правила приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация и питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- организация приобретения или изготовления бланков и документов об образовании и или о квалификации;
- содействие деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ, содержанием и эффективностью учебных занятий, соблюдением требований безопасности учебных занятий;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника и Попечительского совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы в том числе локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Собственника;
- обеспечивает выполнение решений Собственника и Попечительского совета;
- утверждает образец договора (контракта), заключаемого Учреждением с обучаемым;
- утверждает должностные инструкции и внутренние документы Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- издаёт поручения и указания, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

9.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.6. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

9.7. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собственнику;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с соответствующими коллегиальными органами Учреждения;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждением или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с текущей деятельностью Учреждения.

9.8. Права Директора:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **10. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения**

10.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением, назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

10.2. Общее собрание:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и

воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**10.3.** В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Учреждения.

**10.4.** Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) и обучающихся, которые делегируются органами самоуправления обучающихся в состав Общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

**10.5.** Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 (Десять) дней до проведения Общего собрания и оформляется приказом, в котором указываются: дата, место и время проведения Общего собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников и обучающихся с информацией, материалами к повестке дня. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и обучающиеся.

**10.6.** На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 2 (Два) года.

**10.7.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 (две трети) и более от числа работников и обучающихся Учреждения.

**10.8.** Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования присутствующих простым большинством голосов. Каждый присутствующий на Общем собрании обладает одним голосом. Передача права голосования на Общем собрании запрещается.

**10.9.** Решения Общего собрания оформляется протоколом.

**10.10.** Общее собрание обсуждает действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка и представляет на утверждение Директору предложения по усовершенствованию указанного локального нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.11.** Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения: согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее

укреплению,

- рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления Учреждения.

**10.12.** Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

**10.13.** Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **11. Педагогический совет Учреждения**

**11.1.** Педагогический совет Учреждения (Далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом, который назначается Собственником сроком на 5 (Пять) лет.

**11.2.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Учреждения.

**11.3.** Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение результатов самообследования Учреждения.
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующие учебно-воспитательную, образовательную деятельность Учреждения.
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе

- обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
  - принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
  - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
  - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
  - согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

**11.4.** Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

**11.5.** Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

**11.6.** Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

**11.7.** Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

**11.8.** Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

**11.9.** Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**11.10.** Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

**11.11.** Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

**11.12.** Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов;
- определение путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствование всех его элементов;
- внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- общее руководство учебно-методической деятельностью;
- подготовка установленной документации на утверждение Директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников по их заявлениям;
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- проведение иных мероприятий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

## **12. Попечительский совет Учреждения**

**12.1.** Попечительский совет Учреждения (Далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом, который назначается Собственником сроком на 5 (Пять) лет.

**12.2.** В состав Попечительского совета входят педагогические работники Учреждения.

**12.3.** Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденном Директором Учреждения.

12.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда сотрудников и преподавательского состава Учреждения;
- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Собственника;
- рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника.

12.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них всех членов Попечительского совета. На каждом заседании избирается Председательствующий и Секретарь заседания.

12.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

12.7. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### **13. Совет обучающихся Учреждения**

13.1. Совет является коллегиальным, постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании Положения о совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на общем собрании обучающихся (далее - Конференция) и утвержденного Директором Учреждения.

13.2. Совет формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения. Решения Совета, принимаемые в рамках его компетенции, распространяются на всех.

#### **13.4. Состав Совета и порядок его формирования**

13.4.1. Совет избирается Общим собранием (далее – Конференцией) обучающихся.

13.4.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях групп. Количество делегатов должно составлять не менее 5 человек от каждой группы.

13.4.3. Кандидатуры в члены Совета могут быть выдвинуты обучающимися групп, отдельными обучающимися, возможно и самовыдвижение.

13.4.4. Конференция избирает членов Совета открытым голосованием. Число членов Совета должно быть нечетным, в его составе должно быть не менее 9 человек.

13.4.5. Члены Совета считаются избранными, если за них проголосовало 2/3 делегатов от общего числа присутствующих на Конференции.

13.4.6. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь выбираются на первом заседании большинством голосов членов Совета.

13.4.7. Полномочия членов Совета определены сроком на 1 год с момента избрания. В случае отчисления обучающегося он автоматически выбывает из членов Совета.

13.4.8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно решением Совета в случае письменного заявления члена Совета о сложении полномочий, а также в случае нарушения членом Совета Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также в случае его отзыва из-за неудовлетворительной работы избравшей его группой обучающихся. В этом случае группой обучающихся проводится переизбрание своего представителя.

13.4.9. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

13.4.10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться лица, присутствие которых необходимо при решении поставленных вопросов. Подготовка заседаний осуществляется председателем Совета.

13.4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета при наличии кворума - 2/3 членов Совета и оформляются протоколами.

13.4.12. Протокол заседания оформляется секретарем.

13.4.13. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

**13.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:**

- участвовать в совершенствовании, разработке, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательного учреждения (в том числе по вопросам, установленным статьями 36, 39, 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Устава, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, выборе меры дисциплинарного взыскания;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения, затрагивающие интересы обучающихся;

- участвовать в принятии локальных нормативных актов, определяющих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в Учреждения;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении;
- члены Совета имеют право участвовать в мероприятиях и инициативах Совета, вносить на рассмотрение Совета предложения и заявления по всем видам деятельности Совета и получать ответ по существу обращения, пользоваться полной информацией о деятельности Совета.

#### **14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

14.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) избирается на Общем собрании родителей.

14.2. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

14.3. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: 6 человек родителей (законных представителей), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

14.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

14.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и Положением.

14.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

14.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

14.8. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

14.9. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

14.10. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.

14.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

14.12. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

14.13. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и председатель Совета родителей.

14.14. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

14.15. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

14.16. К компетенции Совета относятся:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **15. Локальные нормативные акты Учреждения**

**15.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

**15.2.** К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Собственника;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения и должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения.
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- учебные и учебно-методические планы;
- иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную, образовательную деятельность Учреждения.

**15.3.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**15.4.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся.

**15.5.** Порядок принятия локальных нормативно правовых актов Учреждения:

\* локальные нормативные акты Учреждения подготавливаются и формируются Педагогическим советом, Директором Учреждения, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации.

**15.6.** Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором.

## **16. Права и имущество Учреждения**

**16.1.** Учреждение имеет право:

**16.1.1.** распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

**16.1.2.** приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

**16.2.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества. Учреждение может иметь имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

**16.3.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: единовременные поступления от Собственника; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

**16.4.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

**16.5.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

16.6. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждение использует только в соответствии с уставными целями и не могут быть перераспределены Собственником и другими лицами.

## 17. Филиалы и представительства Учреждения

17.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

17.2. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также положения о филиалах и представительствах Учреждения.

17.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

17.4. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность на основании и в соответствии с целями настоящего Устава, решениями Собственника, внутренними нормативными документами Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

## 18. Эмблема Учреждения

18.1. Учреждения использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой в виде изобразительного обозначения векторно стилизованной совы красного цвета на белом фоне.

## 19. Международные связи Учреждения

19.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направлении своих обучающихся для обучения за рубежом и приему иностранных обучающихся.

19.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также может вступать в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

19.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 20. Ревизионная комиссия

20.1. Ревизионная комиссия избирается Собственником Учреждения сроком на 5 (Пять)

лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

20.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя и двух членов комиссии.

20.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава Учреждения;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по заявлению Собственника и/или Директора Учреждения и представляет свой отчет не позднее 21 календарного дня с момента осуществляемого запроса.

20.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **21. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

21.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

21.2. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства, могут быть направлены только на цели, предусмотренные Уставом и действующим законодательством РФ. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## **22. Порядок внесения изменений в Устав**

22.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 февраля 2026 г. (учетный номер 7714041001).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 февраля 2026 г. за государственным регистрационным номером 2267701166500 (основной государственный регистрационный номер 1027714010147 от 24 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тридцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«25» февраля 2026 г.

