



Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

105318, г. Москва, ул Ибрагимова, д.31, корпус.1 Тел.(499)166-02-27

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
Протокол № 4 от 18.05.2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионального образовательного
учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
И.Ю. Чаев
18.05.2026г



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер
на базе основного общего образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва, 2026 год

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 года №437. ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Руководитель Центра подбора персонала
Департамента по работе с персоналом
Акционерного общества «Банк Инго»
Е.Г. Траянович



АКТ
Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «Колледж современного управления», адрес: г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31 к. 1 и администрации Акционерного общества «Банк Инго», адрес: г. Москва, ул. Сущевская, д. 27, стр.1, рассмотрела программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, набор 2026г

Состав экспертной группа:

- Траянович Е.Г., руководитель Центра подбора персонала Департамента по работе с персоналом АО «Банк Инго»
- Корнеева М.П., заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат юридических наук
- Сюткин С.В., заместитель директора по содержанию образования в отделении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кандидат технических наук
- Якупова А.Р., заместитель директора по УМР, кандидат педагогических наук

Настоящим актом утверждается согласование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профессионального образовательного учреждения «Колледж современного управления».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требования со стороны работодателей к представленной программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лист согласования
Типовой образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Признаки образовательной программы:

Срок подготовки по программе 2 года 10 месяцев

Общее количество часов по образовательной программе: 4428 ч.

Основные компоненты образовательной программы, подлежащей согласованию:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Описательная часть
4. Программа воспитания
5. Программа практики
6. Программа государственной итоговой аттестации;
7. Рабочие программы обязательных учебных предметов общеобразовательного цикла;
8. Рабочие программы дополнительных учебных предметов образовательного цикла
9. Рабочие программы учебных дисциплин
10. Рабочие программы профессиональных модулей

Основная образовательная программа основного профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Признаки образовательной программы:

Срок подготовки по программе: 2 года 10 месяцев

Общее количество часов по программе: 4428 ч.

Основные компоненты образовательной программы, подлежащей согласованию:

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Описательная часть
- Программа воспитания
- Программа практики
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Рабочие программы обязательных учебных предметов общеобразовательного цикла;
- Рабочие программы дополнительных учебных предметов образовательного цикла
- Рабочие программы учебных дисциплин
- Рабочие программы профессиональных модулей

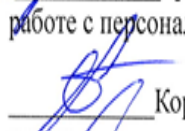
1. Соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденному приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 года №437 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Соответствует требованиям работодателя - АО «Банк Инго»

Экспертная группа:



Траянович Е.Г., руководитель Центра подбора персонала Департамента по работе с персоналом АО «Банк Инго»



Корнеева М.П., заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат юридических наук



Сюткин С.В.- заместитель директора по содержанию образования в отделении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кандидат технических наук



Якупова А.Р.- заместитель директора по учебно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.	
1.3. Перечень сокращений.	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	
08 Финансы и экономика.....	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
4.3. Матрица компетенций выпускника	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	
5.5. Практическая подготовка	
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

– Приказ Минпросвещения РФ от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Форма обучения	очная, очно-заочная и заочная, очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир
---	--------

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ООП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	08.006 «Специалист по внутреннему контролю»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта

	(внутренний контролер)»	731н	внутреннему контролю, 5	внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	«Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «27» апреля 2023 г. № 392н	ОТФ А Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена	ТФ А/01.2 Открытие смены на кассах станций метрополитена

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ¹	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться	средства профилактики перенапряжения
		Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	и ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

отчетности экономического субъекта	субъекта и отражать ее результаты.	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную

		политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию

		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ²	ДПК 3.1 Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена	Навыки:
		Проверка рабочего состояния контрольно-кассовой техники, автоматизированного рабочего места кассира (билетного), банковского оборудования (исправность, наличие чековой ленты, настройки даты и времени), счетно-денежных машин и детекторов для проверки подлинности купюр
		Проверка рабочего состояния всех видов связи Проверка отсутствия неучтенных материальных ценностей и денежных средств Авторизация в кассе Внесение разменной суммы в кассу
		Умения:
		Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику Устранять мелкие неисправности, возникающие в работе контрольно-кассовой техники Действовать при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств в соответствии с инструкцией Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение материальных ценностей и денежных средств Обеспечивать сохранность кассовой наличности Заказывать размен, принимать размен в начале смены Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых

		обязанностей Применять средства индивидуальной защиты Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
		Знания: Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации Формы кассовых документов Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники Последовательность действий при выходе вычислительной техники из строя, варианты решения проблем, возникающих в работе контрольно-кассовой техники Порядок действий при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств Документы Центрального банка Российской устанавливающие действующие денежные знаки, признаки и правила платежеспособности банкнот и монет Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств Процедура заказа размена, приема и выдачи размена на начало смены Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и документы, регулирующие порядок выполнения трудовых обязанностей Правила внутреннего трудового распорядка Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области защиты персональных данных

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

1 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Индивиду. проект (эксперт в с.д.)	Курс 1																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост.(с.д.и.л.)	С препод.	С преподавателем					Промежут. аттестация		Семестр 1						Семестр 2											
										в том числе							17 нед						22 нед + 2 ПА (ЭК)=24											
										Лекции, уроки	Па и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практ подготовки	Курсовая работа	Консультации			Лекции, уроки	Па и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практ	Консульт.	Промежут. аттестация	Индивидуальный проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Па и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практ	Консульт.	Промежут. аттестация	Индивидуальный проект			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	32
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																36		33							36		33							
ОД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	4	1	9		10	1 476	108	1 296	476	812	278		8	72	36	612	50	562	196	366	118			16	864	58	734	280	446	160	8	72	20
ОД.01	Русский язык	2				1	122	6	98	38	58	18		2	18		54	2	52	18	34	8				68	4	46	20	24	10	2	18	
ОД.02	Литература			2		1	124	8	116	66	50	16					54	4	50	24	26	6				70	4	66	42	24	10			
ОД.03	Иностранный язык	2				1	146	8	120		118	36		2	18		56	4	52		52	16				90	4	68		66	20	2	18	
ОД.04	Математика	2				1	228	12	198	76	120	60		2	18		92	6	86	34	52	28				136	6	112	42	68	32	2	18	
ОД.05	Информатика			2		1	82	4	78		78	40					36	2	34		34	18				46	2	44		44	22			
ОД.06	Физика			2		1	84	6	78	36	42	12					36	2	34	16	18	4				48	4	44	20	24	8			
ОД.07	Химия			1			36	2	34	16	18	6					36	2	34	16	18	6												
ОД.08	Биология			2			46	2	44	20	24	8														46	2	44	20	24	8			
ОД.09	История			2		1	108	8	100	60	40	12					38	4	34	18	16	4				70	4	66	42	24	8			
ОД.10	Обществознание	2				1	218	42	158	76	80	40		2	18	36	88	20	68	34	34	18		16	130	22	90	42	46	22	2	18	20	
ОД.11	География			2		1	122	6	116	66	50	16					52	2	50	24	26	6				70	4	66	42	24	10			
ОД.12	Физическая культура		1	2			116		116	2	114	8					50		50	2	48	2				66		66		66	6			
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		1	44	4	40	20	20	6					20	2	18	10	8	2				24	2	22	10	12	4			

2 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Курс 2								Семестр 3								Семестр 4							
									С препода.	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары	в том числе в форме практ подготовки	Курсовая работа	Консультации			16 нед + 1 ПА (ЭК)=17	С препода.	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары в том числе в форме практ	Курсовая работа	Консульт.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препода.	в том числе													
																											Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары	в том числе в форме практ	Курсовая работа	Консульт.									
																																18 нед + 2 ПА (ЭК) + 4 практика=24								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	10	15	2	10	2 736	80	2476	714	1182	1714	40	28	180	0	612	26	550	226	318	246	0	6	36	864	42	730	214	362	478	20	10	72						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	3	8	1		4	714	20	664	170	488	230		6	30		228	6	210	78	130	48		2	12	284	14	258	86	170	74		2	12						
СГ.01	История России	3					64	2	50	30	18	6	0	2	12		64	2	50	30	18	6		2	12															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6				3,4,5	154	2	146		144	120	0	2	6		32		32		32	28				38	2	36		36	30									
СГ.03	Физическая культура		4				68	0	68	32	36	8	0	0			32		32	16	16	4				36		36	16	20	4									
СГ.04	Основы финансовой грамотности		3,4,5	6			168	0	168	2	166	16	0	0			48		48	2	46	4				54		54		54	4									
СГ.05	Безопасность жизнедеятельности	4					82	10	60	34	24	18	0	2	12											82	10	60	34	24	18		2	12						
СГ.06	Русский язык и культура речи		3				52	4	48	30	18	6	0	0			52	4	48	30	18	6																		
СГ.07	Основы философии		4				38	2	36	18	18	6	0	0												38	2	36	18	18	6									
В.СГ.07	Психология общения		5к			4	52	0	52	24	28	20	0	0												36		36	18	18	12									
В.СГ.08	Коммуникативный практикум		5к				36	0	36		36	30	0	0																										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	2		3	662	46	556	222	322	274		12	60		254	20	210	82	124	100		4	24	170	16	130	38	88	84		4	24						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	2		3	662	46	556	222	322	274		12	60		254	20	210	82	124	100		4	24	170	16	130	38	88	84		4	24						
ОП.01	Экономика организации	6	4	5		3	158	16	124	60	60	46	0	4	18		34	2	32	16	16	12				62	12	38	18	18	14		2	12						
ОП.02	Статистика			4			72	4	68	4	64	64	0	0			34	2	32	2	30	30				38	2	36	2	34	34									
ОП.03	Налоги и налогообложение	4				3	62	2	48	16	30	30	0	2	12		28		28	16	12	12				34	2	20		18	18		2	12						
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			6			40	0	40	18	22	22	0	0																										
ОП.05	Аудит		6				40	4	36	18	18	14	0	0																										
ОП.06	Основы управленческого учета	6				5	96	4	86	40	44	34	0	2	6																									
ОП.07	Основы внутреннего контроля	3					72	8	52	16	34	14	0	2	12		72	8	52	16	34	14		2	12															
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3					86	8	66	32	32	32	0	2	12		86	8	66	32	32	32		2	12															
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		4				36	0	36	18	18	18	0	0												36		36	18	18	18									
ПМ	Профессиональный цикл	5		12	2	3	1 360	14	1 256	322	372	1 210	40	10	90		130		130	66	64	98				410	12	342	90	104	320	20	4	36						

[illegible]

5	ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочих 23369 Кассир	1		3			192		174	50	50	122		2	18			64		64	32	32	32				128		110	18	18	90		2	18
7	МДК.04.01	Ведение кассовых операций			4			100	0	100	50	50	50	0	0				64		64	32	32	32				36		36	18	18	18			
8	УП.04.01	Учебная практика			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36					
9	ПП.04.01	Производственная практика			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36					
0	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4к					20	0	2			0	0	2	18											20		2					2	18	
1	ПП	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА			6			144		144	4 недели																									
2		ИТОГО Практики по проф. модулям: учебная и производственная практики						504	0	504	14 недель															144	0	144	4 недели							
3		Учебная практика						144		144	4 недели															72		72	2 недели							
4		Производственная практика						216		216	6 недель															72		72	2 недели							
5		Преддипломная практика						144		144	4 недели																									
6	ГИА	Государственная итоговая аттестация						216			6 недель																									
7		Подготовка дипломного проекта (работы)						144			4 недели																									
8		Защита дипломного проекта (работы)						36			1 неделя																									
9		Демонстрационный экзамен						36			1 неделя																									
0		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	11	24	2	20	4 428	188	3 772	1 190	1 994	1 992	40	36	252	36	612	26	550	226	318	246			6	36	864	42	730	214	362	478	20	10	72
1		Экзамены (без учета физ. культуры)																		3					4											
2		Зачеты (без учета физ. культуры)																		1					4											
3		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		1					7											
4		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							1											

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 3																	
									С препода.	в том числе				Семестр 5								Семестр 6												
										Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары	в том числе в форме практ подготовки	Курсовая работа	Консультации			13 нед+1ПА + 3 практика= 17								10 нед +1 ПА(ЭК) +7 практика=18									
																	Объём ОП	Самост.	С препода.	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары в том числе в форме практ	Курсовая работа	Консульт.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препода.	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включ семинары в том числе в форме практ	Курсовая работа	Консульт.	Промежут. аттестация		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	10	15	2	10	2 736	80	2476	714	1182	1714	40	28	180	0	612	2	574	208	304	382	20	4	36	648	10	602	100	242	340	0	8	36
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	3	8	1		4	714	20	664	170	488	230		6	30		132		132	6	126	74				70		64		62	34		2	6
СГ.01	История России	3					64	2	50	30	18	6	0	2	12																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6				3,4,5	154	2	146		144	120	0	2	6		40		40		40	32				44		38		36	30		2	6
СГ.03	Физическая культура		4				68	0	68	32	36	8	0	0																				
СГ.04	Основы финансовой грамотности		3,4,5	6			168	0	168	2	166	16	0	0			40		40		40	4				26		26		26	4			
СГ.05	Безопасность жизнедеятельности	4					82	10	60	34	24	18	0	2	12																			
СГ.06	Русский язык и культура речи		3				52	4	48	30	18	6	0	0																				
СГ.07	Основы философии		4				38	2	36	18	18	6	0	0																				
В.СГ.07	Психология общения		5к			4	52	0	52	24	28	20	0	0			16		16	6	10	8												
В.СГ.08	Коммуникативный практикум		5к				36	0	36		36	30	0	0			36		36		36	30												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	2		3	662	46	556	222	322	274		12	60		68	2	66	32	34	26				170	8	150	70	76	64		4	12

35	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	2		3	662	46	556	222	322	274		12	60		68	2	66	32	34	26						170	8	150	70	76	64			4	12
36	ОП.01	Экономика организации	6	4	5		3	158	16	124	60	60	46	0	4	18		16		16	8	8	6						46	2	38	18	18	14			2	6
37	ОП.02	Статистика			4			72	4	68	4	64	64	0	0																							
38	ОП.03	Налоги и налогообложение	4				3	62	2	48	16	30	30	0	2	12																						
39	ОП.04	Основы бухгалтерского учета			6			40	0	40	18	22	22	0	0													40		40	18	22	22					
40	ОП.05	Аудит		6				40	4	36	18	18	14	0	0												40	4	36	18	18	14						
41	ОП.06	Основы управленческого учета	6				5	96	4	86	40	44	34	0	2	6		52	2	50	24	26	20				44	2	36	16	18	14			2	6		
42	ОП.07	Основы внутреннего контроля	3					72	8	52	16	34	14	0	2	12																						
43	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3					86	8	66	32	32	32	0	2	12																						
44	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		4				36	0	36	18	18	18	0	0																							
45	ПМ	Профессиональный цикл	5		12	2	3	1 360	14	1 256	322	372	1 210	40	10	90		412		376	170	144	282	20	4	36	408	2	388	30	104	242			2	18		

ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	1		4	1	1	250	4	228	64	70	206	20	2	18																
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			3			36	0	36	18	18	36	0	0																	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			4	4	3	122	4	118	46	52	98	20	0																	
УП.01.01	Учебная практика			4			36		36	1 неделя	36																				
ПП.01.01	Производственная практика			4			36		36	1 неделя	36																				
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	4					20	0	2			0	0	2	18																
ПМ.02	Состояние и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	3		5	1	2	774	10	710	208	252	882	20	6	54	412	376	170	144	282	20	4	36	264	2	244	30	104	242	2	18
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5				4	202	6	178	84	92	176	0	2	18	160	142	66	74	140	2	18									
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	5			5	4	200	2	180	94	64	312	20	2	18	144	126	104	70	34	20	2	18								
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			5			136	2	134	30	96	178	0	0									136	2	134	30	104	134			
УП.02.01	Учебная практика			5,6			72		72	2 недели	72					36	36	1 неделя	36				36		36	1 неделя	36				
ПП.02.01	Производственная практика			5,6			144		144	4 недели	144					72	72	2 недели	72				72		72	2 недели	72				
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6					20	0	2			0	0	2	18								20		2					2	18

[illegible]

5.2. Календарный учебный график

1. Календарный учебный график																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт				6 - 12				13 - 19				20 - 26				27 окт - 2 ноя				3 - 9				10 - 16				17 - 23				24 - 30				1 - 7				8 - 14				15 - 21				22 - 28				29 дек - 4 янв				5 - 11				12 - 18				19 - 25				26 янв - 1 фев				2 - 8				9 - 15				16 - 22				23 фев - 1 мар				2 - 8				9 - 15				16 - 22				23 - 29				30 мар - 5 апр				6 - 12				13 - 19				20 - 26				27 апр - 3 май				4 - 10				11 - 17				18 - 24				25 - 31				1 - 7				8 - 14				15 - 21				22 - 28				29 июня - 5 июля				6 - 12				13 - 19				20 - 26				27 июля - 2 авг				3 - 9				10 - 16				17 - 23				24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Профессиональной образовательной организации «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.