



Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корпус.1 Тел.(499)166-02-27

Одобрено решением
Педагогического Совета
Протокол № 4 от 18.05.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионального образовательного
учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
И.Ю. Чаев
18.05.2026г



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

на базе основного общего образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва,

2026

год

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Генеральный директор
ООО «Экспресс» С.А. Гоменюк

18.02.2026 г.



АКТ Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «Колледж современного управления», адрес: г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31 к. 1 и администрации ООО «Экспресс», адрес: г. Москва, Верхние поля, д. 3, кв.112, рассмотрела программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, набор 2026г

Состав экспертной группа:

- Гоменюк С.А., генеральный директор ООО «Экспресс»
- Корнеева М.П., заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат юридических наук
- Сюткин С.В., заместитель директора по содержанию образования в отделении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кандидат технических наук
- Якупова А.Р., заместитель директора по УМР, кандидат педагогических наук

Настоящим актом утверждается согласование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Профессионального образовательного учреждения «Колледж современного управления»

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требования со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лист согласования
Типовой образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Признаки образовательной программы:
Срок подготовки по программе 2 года 10 месяцев
Общее количество часов по образовательной программе: 4428 ч.

Основные компоненты образовательной программы, подлежащей согласованию:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Описательная часть
4. Программа воспитания
5. Программа практики
6. Программа государственной итоговой аттестации;
7. Рабочие программы обязательных учебных предметов общеобразовательного цикла;
8. Рабочие программы дополнительных учебных предметов образовательного цикла
9. Рабочие программы учебных дисциплин
10. Рабочие программы профессиональных модулей

Основная образовательная программа основного профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
:

Признаки образовательной программы:
Срок подготовки по программе: 2 года 10 месяцев
Общее количество часов по программе: 4428 ч.

Основные компоненты образовательной программы, подлежащей согласованию:

Учебный план
Календарный учебный график
Описательная часть
Программа воспитания
Программа практики
Программа государственной итоговой аттестации;
Рабочие программы обязательных учебных предметов общеобразовательного цикла;
Рабочие программы дополнительных учебных предметов образовательного цикла
Рабочие программы учебных дисциплин
Рабочие программы профессиональных модулей

Соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденному приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

1. "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Соответствует требованиям работодателя ООО «Экспресс».

Экспертная группа:



_____ Моменюк С.А., генеральный директор ООО «Экспресс»

_____ Зорнеева М.П., заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат юридических наук

_____ Сюткин С.В., заместитель директора по содержанию образования в отделении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кандидат технических наук

_____ Якупова А.Р., заместитель директора по учебно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания.....	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

– Приказ Минпросвещения РФ от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

–

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы

		в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно	Умения: организовывать работу коллектива

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления

		запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа	Практический опыт: управления логистическими

	и регулирования запасами	процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация

		логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1								Семестр 2									
									С препод.	в том числе				Объём ОП			Самост.	С препод.	17 нед				Промежут. аттестация	Индивидуальный проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	22 нед + 2 ПА (ЭК)=24				Промежут. аттестация	Индивидуальный проект	
										Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практ подготовки	Курсовая работа						Консультации	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары в том числе в форме практ	Консульт.						Промежут. аттестация	Индивидуальный проект	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары в том числе в форме практ			Консульт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36		33							36		33						
ОЦ	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	4	1	9		10	1 476	108	1 296	476	812	812		8	72	36	612	50	562	196	366	366			16	864	58	734	280	446	446	8	72	20
ОО.01	Русский язык	2				1	122	6	98	38	58	58		2	18		54	2	52	18	34	34				68	4	46	20	24	24	2	18	
ОО.02	Литература			2		1	124	8	116	66	50	50					54	4	50	24	26	26				70	4	66	42	24	24			
ОО.03	Иностранный язык	2				1	146	8	120		118	118		2	18		56	4	52		52	52				90	4	68		66	66	2	18	
ОО.04	Математика	2				1	228	12	198	76	120	120		2	18		92	6	86	34	52	52				136	6	112	42	68	68	2	18	
ОО.05	Информатика			2		1	82	4	78		78	78					36	2	34		34	34				46	2	44		44	44			
ОО.06	Физика			2		1	84	6	78	36	42	42					36	2	34	16	18	18				48	4	44	20	24	24			
ОО.07	Химия			1			36	2	34	16	18	18					36	2	34	16	18	18												
ОО.08	Биология			2			46	2	44	20	24	24														46	2	44	20	24	24			
ОО.09	История			2		1	108	8	100	60	40	40					38	4	34	18	16	16				70	4	66	42	24	24			
ОО.10	Обществознание	2				1	218	42	158	76	80	80		2	18	36	88	20	68	34	34	34		16	130	22	90	42	46	46	2	18	20	
ОО.11	География			2		1	122	6	116	66	50	50					52	2	50	24	26	26				70	4	66	42	24	24			
ОО.12	Физическая культура		1	2			116		116	2	114	114					50		50	2	48	48				66		66		66	66			
ОО.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		1	44	4	40	20	20	20					20	2	18	10	8	8				24	2	22	10	12	12			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост.(с.р.+п.)	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивид. проект (зачёт в с.р.)	Семестр 3								Семестр 4									
									С препод.	в том числе							16 нед + 1 ПА (ЭК)=17								18 нед + 2 ПА (ЭК) + 4 практика=24									
										Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практ подготовки	Курсовая работа	Консультации			Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары в том числе в форме практ	Консульт.	Промежут. аттестация	Индивидуальный проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе				Промежут. аттестация	Индивидуальный проект				
																									Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары в том числе в форме практ	Консульт.	Промежут. аттестация			Индивидуальный проект			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																36		34,4							36		34						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	12	19	2	8	2736	98	2458	714	1134	1768	40	30	180	0	612	26	550	226	318	384	0	6	36	864	42	750	226	350	562	20	10	72
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2	8	1		4	632	10	604	136	464	464		4	18		228	6	210	78	130	130		2	12	202	4	198	52	146	146			
СГ.01	История России	3					64	2	50	30	18	18	0	2	12		64	2	50	30	18	18		2	12									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6				3,4,5	154	2	146		144	144	0	2	6		32		32		32	32				38	2	36		36	36			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4				68	0	68	32	36	36	0	0			32		32	16	16	16				36		36	16	20	20			
СГ.04	Физическая культура		3,4,5	6			168	0	168	2	166	166	0	0			48		48	2	46	46				54		54		54	54			
В.СГ.05	Основы философии	3					52	4	48	30	18	18	0	0			52	4	48	30	18	18												
В.СГ.06	Экологические основы природопользования		4				38	2	36	18	18	18	0	0												38	2	36	18	18	18			
В.СГ.07	Психология общения		5к			4	52	0	52	24	28	28	0	0												36		36	18	18	18			
В.СГ.08	Коммуникативный практикум		5к				36	0	36		36	36	0	0																				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	9	4	1		3	932	72	770	340	412	412		18	90		254	20	210	82	124	124		4	24	310	32	242	106	130	130		6	36
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	9	4	1		3	932	72	770	340	412	412		18	90		254	20	210	82	124	124		4	24	310	32	242	106	130	130		6	36
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов			4			72	4	68	4	64	64	0	0			34	2	32	2	30	30				38	2	36	2	34	34			
ОП.02	Экономика организации	4				3	96	14	70	34	34	34	0	2	12		34	2	32	16	16	16				62	12	38	18	18	18		2	12
ОП.03	Статистика		4				42	6	36	18	18	18	0	0												42	6	36	18	18	18			
ОП.04	Документационное обеспечение управления		4				36	0	36	18	18	18	0	0												36		36	18	18	18			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4					82	10	60	34	24	24	0	2	12											82	10	60	34	24	24		2	12
ОП.06	Основы логистической деятельности	4				3	78	2	64	32	30	30	0	2	12		28		28	16	12	12				50	2	36	16	18	18		2	12
ОП.07	Налоги и налогообложение	5					65	2	54	26	26	26	0	2	9																			
ОП.08	Моделирование логистических систем	5					63	2	52	24	26	26	0	2	9																			
ОП.09	Менеджмент		6				42	6	36	18	18	18	0	0																				
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	3					86	8	66	32	32	32	0	2	12		86	8	66	32	32	32		2	12									
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6				5	96	4	86	40	44	44	0	2	6																			
В.ОП.12	Математика	3					72	8	52	16	34	34	0	2	12		72	8	52	16	34	34		2	12									
В.ОП.013	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6					62	2	54	26	26	26	0	2	6																			
В.ОП.014	Основы предпринимательства		6				40	4	36	18	18	18	0	0																				
ПМ	Профессиональный цикл	4		17	2	1	1172	16	1084	238	258	892	40	8	72		130		130	66	64	130				352	6	310	68	74	286	20	4	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
ПМ	Профессиональный цикл	4		17	2	1	1 172	16	1 084	238	258	892	40	8	72		130		130	66	64	130				352	6	310	68	74	286	20	4	36
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	1		4	1		216	2	196	52	50	174	20	2	18		66		66	34	32	66				150	2	130	18	18	108	20	2	18
МДК.01.01	Логистика закупок			3			66	0	66	34	32	66	0	0			66		66	34	32	66												
МДК.01.02	Складская логистика			4к	4		58	2	56	18	18	36	20	0												58	2	56	18	18	36	20		
УП.01.01	Учебная практика Организация логистических процессов в закупках и складировании			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36				
ПП.01.01	Производственная практика Организация логистических процессов в закупках и складировании			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36				
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	4					20	0	2			0	0	2	18											20		2				2	18	
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	1		4			210	2	190	58	58	188		2	18		64		64	32	32	64				146	2	126	26	26	124		2	18
МДК.02.01	Производственная логистика			3			64	0	64	32	32	64	0	0			64		64	32	32	64												
МДК.02.02	Распределительная логистика			4к			54	2	52	26	26	52	0	0												54	2	52	26	26	52			
УП.02.01	Учебная практика Организация логистических процессов в производстве и распределении			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36				
ПП.02.01	Производственная практика Организация логистических процессов в производстве и распределении			4к			36		36	1 неделя	36															36		36	1 неделя	36				
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	4					20	0	2			0	0	2	18											20		2				2	18	
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1		4			262	4	240	58	72	238		2	18												56	2	54	24	30	54		

3 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, предметы, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 3																			
		Экзамены	Зачеты	Дифференц. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Объём ОП	Самост. (с р. и т.п.)	С преподавателем							Промежут. аттестация	Индивиду. проект (исходя из с.р.)	Семестр 5							Семестр 6											
									С преподават.	в том числе				Консультации	Промежут. аттестация			Объём ОП	Самост.	С преподават.	в том числе				Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С преподават.	в том числе				Промежут. аттестация			
										Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практик подготовки	Курсовая работа								Консульт.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.					С преподават.	Лекции, уроки	Пр и лаб. занятия, включая семинары	в том числе в форме практик подготовки		Курсовая работа	Консульт.	Промежут. аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71		
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36		35,4						36		34,8									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	12	19	2	8	2736	98	2458	714	1134	1768	40	30	180	0	612	10	566	156	296	472	0	6	36	648	20	592	106	170	350	20	8	36		
СТ.00	Социально-гуманитарный цикл	2	8	1		4	632	10	604	136	464	464		4	18		132		132	6	126	126				70		64		62	62		2	6		
СТ.01	История России	3					64	2	50	30	18	18	0	2	12																					
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6				3,4,5	154	2	146		144	144	0	2	6		40		40		40	40				44		38		36	36		2	6		
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности		4				68	0	68	32	36	36	0	0																						
СТ.04	Физическая культура		3,4,5	6			168	0	168	2	166	166	0	0			40		40		40	40				26		26		26	26					
В.СТ.05	Основы философии		3				52	4	48	30	18	18	0	0																						
В.СТ.06	Экологические основы природопользования		4				38	2	36	18	18	18	0	0																						
В.СТ.07	Психология общения		5к			4	52	0	52	24	28	28	0	0			16		16	6	10	10														
В.СТ.08	Коммуникативный практикум		5к				36	0	36		36	36	0	0			36		36		36	36														
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	9	4	1		3	932	72	770	340	412	412		18	90		196	6	172	82	86	86		4	18	172	14	146	70	72	72		4	12		

4	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	9	4	1	3	932	72	770	340	412	412	18	90	196	6	172	82	86	86	4	18	172	14	146	70	72	72	4	12		
5	ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов		4			72	4	68	4	64	64	0	0																		
6	ОП.02	Экономика организации	4			3	96	14	70	34	34	34	0	2	12																	
7	ОП.03	Статистика		4			42	6	36	18	18	18	0	0																		
8	ОП.04	Документационное обеспечение управления		4			36	0	36	18	18	18	0	0																		
9	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4				82	10	60	34	24	24	0	2	12																	
0	ОП.06	Основы логистической деятельности	4			3	78	2	64	32	30	30	0	2	12																	
1	ОП.07	Налоги и налогообложение	5				65	2	54	26	26	26	0	2	9	65	2	54	26	26	26	2	9									
2	ОП.08	Моделирование логистических систем	5				63	2	52	24	26	26	0	2	9	63	2	52	24	26	26	2	9									
3	ОП.09	Менеджмент		6			42	6	36	18	18	18	0	0									42	6	36	18	18	18				
4	ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	3				86	8	66	32	32	32	0	2	12																	
5	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6			5	96	4	86	40	44	44	0	2	6	52	2	50	24	26	26		44	2	36	16	18	18	2	6		
6	В.ОП.12	Математика	3				72	8	52	16	34	34	0	2	12																	
7	В.ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6				62	2	54	26	26	26	0	2	6	16		16	8	8	8		46	2	38	18	18	18	2	6		
8	В.ОП.14	Основы предпринимательства		6			40	4	36	18	18	18	0	0									40	4	36	18	18	18				
9	ПМ	Профессиональный цикл	4		17	2	1172	16	1084	238	258	892	40	8	72	284	4	262	68	84	260	2	18	406	6	382	36	36	216	20	2	18

ПМ	Профессиональный цикл	4	17	2	1	1 172	16	1 084	238	258	892	40	8	72		284	4	262	68	84	260		2	18	406	6	382	36	36	216	20	2	18
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	1	4	1		216	2	196	52	50	174	20	2	18																			
МДК.01.01	Логистика закупок		3			66	0	66	34	32	66	0	0																				
МДК.01.02	Складская логистика		4к	4		58	2	56	18	18	36	20	0																				
УП.01.01	Учебная практика Организация логистических процессов в закупках и складировании		4к			36		36	1 неделя	36																							
ПП.01.01	Производственная практика Организация логистических процессов в закупках и складировании		4к			36		36	1 неделя	36																							
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	4				20	0	2			0	0	2	18																			
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	1	4			210	2	190	58	58	188		2	18																			
МДК.02.01	Производственная логистика		3			64	0	64	32	32	64	0	0																				
МДК.02.02	Распределительная логистика		4к			54	2	52	26	26	52	0	0																				
УП.02.01	Учебная практика Организация логистических процессов в производстве и распределении		4к			36		36	1 неделя	36																							
ПП.02.01	Производственная практика Организация логистических процессов в производстве и распределении		4к			36		36	1 неделя	36																							
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	4				20	0	2			0	0	2	18																			
ПМ.03	Организация логистических процессов в	1	4			262	4	240	58	72	238		2	18		206	2	186	34	42	184		2	18									

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Страница 1

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☒	Учебная практика	☐		
☐	Начало	☒	Производственная практика	☒		
семестра	☒	Каникулы	☒	Преддипломная практика	☒	Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика			Преддипломная практика			Подго- товка	Прове- дение			
	Всего недель	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2	2														11	52
II	34	16	18	3	1	2	2		2	2		2							11	52

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Профессиональной образовательной организации «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;

- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс²

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Профессиональной образовательной организации «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» и/или на предприятиях

соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов	

		в транспортировке и сервисном обслуживании	
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Профессиональной образовательной организацией «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Профессиональная образовательная организация «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приняли участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Профессиональной образовательной организацией «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Профессиональной образовательной организации «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.