Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Юридический адрес: 105318, г. Москва, ул Ибрагимова, д.31, корпус.1, помещ. 4/2, этаж 2
Фактический адрес: 105318, г. Москва, ул Ибрагимова, д.31, корпус.1, помещ. 4/2, этаж 2
ОГРН 1027714010147, ИНН/КПП 7714278364/771901001, р/с 40703810638000018567
БИК 044525225, Банк: ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225,
Тел.(499)166-02-27

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026г №1
Председатель _____Е.А.Чаева

РАССМОТРЕНО
Внутриколледжным советом родителей
Протокол от 28.08.2026г №1

РАССМОТРЕНО
Объединенным советом обучающихся
Протокол от 28.08.2026г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
_____И.Ю. Чаев
Приказ от 31 августа 2026г №91-ОД/26

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

Москва, 2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики профессионального образовательного учреждения «КОЛЛДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными нормативными актами профессионального образовательного учреждения «КОЛЛДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ).

1.2. Положение определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики профессионального образовательного учреждения «КОЛЛДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Совет профилактики).

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений г.Москвы.

2.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и

безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

3.3. Организация методической работы с преподавателями колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

3.4. Защита прав и интересов обучающихся.

3.5. Своевременное выявление и постановка на внутриколледжный учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

3.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

3.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

3.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

3.10. Организация взаимодействия колледжа с органами профилактики.

4. Структура и организация работы Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

4.2. В Совет профилактики входят:

- заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (председатель Совета профилактики). В случае отсутствия председателя Совета профилактики его деятельность осуществляет заместитель председателя Совета профилактики.
- заместитель директора по общим вопросам (заместитель председателя Совета профилактики);

- заместитель директора по безопасности (секретарь совета профилактики);
- заместитель директора по учебно-методической работе;
-заместитель директора по качеству и содержанию образовательного процесса очного отделения;
-заместитель директора по учебно-производственной работе

На заседании Совета профилактики могут присутствовать: кураторы групп, преподаватели, представители родительской общественности, общественных организаций, учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сотрудники правоохранительных органов, учреждений здравоохранения.

4.3. Председатель организует, координирует и контролирует работу Совета профилактики. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета профилактики.

4.4. Секретарь Совета профилактики готовит проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает членов Совета профилактики необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Работа Совета профилактики осуществляется на основании годового плана работы.

4.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

4.7. Заседание Совета профилактики правомочно при наличии не менее 50% его членов.

4.8. Каждое заседание Совета профилактики начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

4.9. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом.

4.10. Организационно-распорядительными документами Совета профилактики являются решения, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета профилактики, который голосует последним.

4.11. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

4.12. Члены Совета профилактики несут ответственность за законность принимаемых решений.

5. Порядок постановки Советом профилактики несовершеннолетних на внутриколледжный учет и порядок снятия с учета

5.1. Основанием для постановки на внутриколледжный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;

- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН) или подразделение по делам несовершеннолетних (далее – ПДН);

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава колледжа;

5.2. На заседании Совета профилактики по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашенного обучающегося) должны присутствовать куратор и родители (законные представители) обучающегося.

5.3. Куратор в письменной форме представляет Совету профилактики характеристику на приглашенного несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. На заседании Совета профилактики заслушивается мнение родителей (законных представителей) приглашенного несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

5.5. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета профилактики производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.6. Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутриколледжный учет без предварительной работы, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.7. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета. Если родители не явились на заседание Совета профилактики, постановка на внутриколледжный учет производится без них.

5.8. На этом же заседании Совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий действия по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

5.9. Основанием для снятия с внутриколледжного учета обучающегося как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учет;

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.10. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутриколледжного учета как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании ходатайства куратора, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.11. Снятие обучающегося с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.12. С обучающимися, снятыми с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объеме.

5.13. Постановку и снятие с внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Для выполнения поставленных задач и целей Совет профилактики ведет следующую документацию:

6.1.1. приказ о создании Совета профилактики;

6.1.2. план работы Совета профилактики на учебный год;

6.1.3. протоколы заседаний;

6.1.4. Папки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящим на различных видах учета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о совете профилактики является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете профилактики принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Профессиональное образовательное учреждение

«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

105318, г. Москва, улица. Ибрагимова, дом 31, корпус 1, +7 (925) 816-40-35

Протокол

заседания Совета профилактики

Дата заседания:_____

Присутствовали:

_____

_____

_____

_____

Повестка заседания:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

Ход заседания

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Решение: