Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Юридический адрес: 105318, г. Москва, ул Ибрагимова, д.31, корпус.1, помещ. 4/2, этаж 2
Фактический адрес: 105318, г. Москва, ул Ибрагимова, д.31, корпус.1, помещ. 4/2, этаж 2
ОГРН 1027714010147, ИНН/КПП 7714278364/771901001, р/с 40703810638000018567
БИК 044525225, Банк: ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225,
Тел.(499)166-02-27

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026г №1
Председатель _____Е.А.Чаева

РАССМОТРЕНО
Внутриколледжным советом родителей
Протокол от 28.08.2026г №1

РАССМОТРЕНО
Объединенным советом обучающихся
Протокол от 28.08.2026г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
_____ И.Ю. Чаев
Приказ от 31 августа 2026г №91-ОД/26

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

Москва, 2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее Колледж) – Старостата (Совет старост учебных групп).

1.2. Старостат является совещательным органом студенческого самоуправления, который создан для координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов по согласованию с администрацией Колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа

2. Цели и задачи Старостата Колледжа

2.1. Цель деятельности – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

2.2. Для достижения указанной цели Старостат решает следующие задачи:

- представляет и защищает интересы и права обучающихся, обращается к администрации Колледжа с предложениями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха;
- информирует общественность о качестве обучения и воспитания в Колледже и его рейтинге;
- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной комиссии, общих собраний;
- согласовывает с администрацией Колледжа условия организации досуговых мероприятий;
- распространяет информацию среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;
- принимает участие в организации контроля за успеваемостью учебных занятий учащихся Колледжа.

3. Организационная структура, полномочия, порядок избрания

3.1. Состав Старостата формируется из числа старост всех учебных групп Колледжа.

3.2. Возглавляет Старостат Председатель, избранный из общего числа старост открытым голосованием.

3.3. Председатель выполняет представительные функции.

3.4. Старосты учебных групп избираются общим собранием учебной группы сроком на один год.

3.5. Переизбрание старост на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием.

3.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

3.7. Староста группы может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- отчисление из Колледжа, перевод в другую учебную группу;
- пропусков занятий без уважительной причины;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим положением;
- по мотивированному ходатайству общего собрания группы;
- по мотивированному ходатайству куратора учебной группы;
- по личному мотивированному заявлению;
- по состоянию здоровья.

3.8. Заседания Старостата проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

3.9. Все члены Старостата равны в своих правах.

3.10. Член Старостата не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Колледжа, а также в педагогическую деятельность.

4. Права и обязанности членов Старостата

4.1. Староста учебной группы обязаны:

- взаимодействовать с администрацией Колледжа, учебной частью, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты рождения и места проживания;
- совместно с куратором сформировать актив группы для обеспечения успешного процесса обучения и дисциплины в группе;
- контролировать своевременную сдачу студентами группы оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
- следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка Колледжа студентами группы;
- своевременно информировать студентов группы о событиях, непосредственно влияющих на учебную и внеучебную деятельность студентов группы (распоряжения администрации Колледжа, изменениях в расписании учебных занятий и т.д.);

- активизировать студентов группы на участие в общественно-полезной деятельности, участие в конкурсах, соревнованиях, иных мероприятиях, проводимых в Колледже;
- своевременно предоставлять всю необходимую информацию о группе куратору группы;
- посещать заседания Старостата, отчитываться в своей деятельности на заседаниях;
- способствовать формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомания, алкогольная и табачная зависимость и др.)
- заниматься самообразованием, являться примером для студентов учебной группы.

4.2. Староста учебной группы имеет право:

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Колледжа, на собраниях Старостата;
- совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учебной, научно-исследовательской деятельности, общественной жизни Колледжа;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов;
- представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов учебной группы;
- на поощрение со стороны администрации Колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей;